

O₂ eKasa

O₂ eKasa



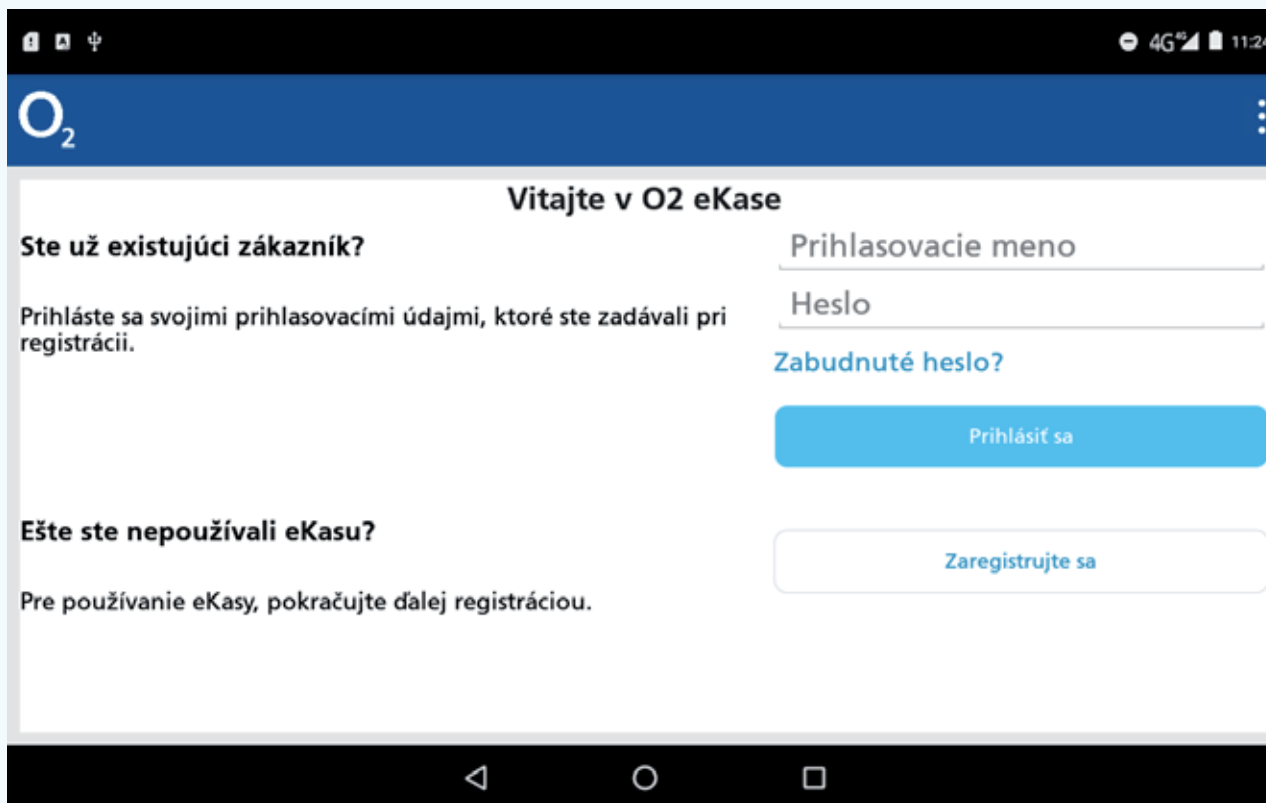
O₂ eKasa Kompakt



1. Aktivácia a registrácia O ₂ eKasy	03	25. Vytlačenie účtovného dokladu	56	49. Stav skladu	90
2. Získanie certifikátu	13	26. Otvorenie zásuvky	57	50. Zľavy/Akcie	91
3. Vloženie certifikátu do eKasy	22	27. Uzatvorenie pokladnice	58	51. Inventúra	95
4. Prihlásenie do programu	26	28. Číselná obrazovka pokladnice	59	52. Nastavenia účtovných dokladov	96
5. Domov	28	29. Spôsoby platby	60	53. Tovar	98
6. Stav pokladnice	29	30. Cudzía mena	61	54. Marža	99
7. Podrobnosti	30	31. Rozdelenie sumy	62	55. Ďalšie nastavenia	100
8. Uzavretie pokladnice	33	32. Stav pokladnice	63	56. Správa kurzov mien	101
9. Zmeniť hotovosť v pokladnici	35	33. Účtovné doklady	64	57. Spôsob platby	102
10. Správy	36	34. Detail účtovného dokladu	66	58. Daňové skupiny	103
11. Prehľad obchodu a tržieb	38	35. Prehľad tržieb	67	59. Merná jednotka	104
12. Odkazy	39	36. Vstupné účtovné doklady	68	60. Zálohovať na USB	105
13. Práca so stolmi	40	37. Nový vstupný účet	69	61. Návod na archiváciu súborov	106
14. Nastavenie polohy stolov	41	38. Vratky tovaru	72	62. Návod na obnovenie údajov	107
15. Používateľ pracujúci s pokladnicou O ₂ eKasa	42	39. Odpisy tovaru	73	63. Nastavenia – Spoločnosť	108
16. Grafická obrazovka pokladnice	43	40. Zmeny cien	75	64. Používatelia	110
17. Vystavovanie účtovných dokladov	45	41. Vratka tovaru	76	65. Partneri	112
18. Zľavy a akcie	48	42. Zálohová faktúra	78	66. Skupiny partnerov	114
19. Manuálne zadanie ceny	49	43. Tovar	79	67. Informácie o aplikácii	115
20. Zľava na celý účtovný doklad	50	44. Skupina tovarov	84	68. Odhlásenie	117
21. Pridanie poznámky	51	45. Vratné obaly	85	69. Nastavenia - Tlačiarne	118
22. Aktualizovanie najpredávanejšej položky	52	46. Zmena kvality tovaru	86		
23. Rozdelenie účtovného dokladu	53	47. Príjem tovaru	87		
24. Pridanie partnera	55	48. Tovar s obmedzenou dostupnosťou	89		

- V prvom rade treba do tabletu z eKasy vložiť SIM kartu, zapojiť všetky potrebné komponenty na spustenie tabletu.
- Zapnite tablet, otvorte aplikáciu Inštalácia O₂ eKasy (táto aplikácia slúži na zaregistrovanie a získanie licencie zákazníka a je predinštalovaná v zariadení, rovnako slúži aj na zmenu údajov firmy).
- Dostanete sa na úvodnú obrazovku, kde bude treba vybrať, či už máte terajšie konto alebo je to vaša prvá eKasa.

- V prípade, že ste už nejakú eKasu mali, môžete použiť prihlasovacie údaje, ktoré vám boli zaslané formou SMS/e-mailu a môžete sa prihlásiť.
- V prípade, že je to vaša prvá inštalácia, treba stlačiť tlačidlo „Zaregistrujte sa“.
- V registrácii treba vyplniť všetky polia. Tieto údaje potom nebudete musieť vyplňať duplicitne.
- PIN do eKasy si, prosím, zapamätajte a dobre uchovajte. Tento PIN vám bude slúžiť na prihlásenie vás ako administrátora do eKasy. Rovnako budete môcť neskôr vytvoriť PIN aj pre vašich zamestnancov.



The screenshot shows the O₂ eKasa mobile application interface. At the top is a dark blue header with the O₂ logo on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the main content area has a light cream background. It is titled "Vitajte v O2 eKase" (Welcome to O2 eKasa). The interface is divided into two main sections. The top section is for existing customers, titled "Ste už existujúci zákazník?" (Are you an existing customer?). It includes a sub-header "Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi, ktoré ste zadávali pri registrácii." (Log in with your login details that you entered during registration). To the right of this text are two input fields: "Prihlasovacie meno" (Login name) and "Heslo" (Password). Below the password field is a blue link "Zabudnuté heslo?" (Forgot password?). A solid blue button labeled "Prihlásiť sa" (Log in) is positioned below the login fields. The bottom section is for new users, titled "Ešte ste nepoužívali eKasu?" (You haven't used eKasa yet?). It includes a sub-header "Pre používanie eKasy, pokračujte ďalej registráciou." (To use eKasa, continue with registration). To the right of this text is a button with a light blue border and blue text labeled "Zaregistrujte sa" (Register).

Vitajte v O2 eKase

Ste už existujúci zákazník?

Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi, ktoré ste zadávali pri registrácii.

Prihlasovacie meno

Heslo

[Zabudnuté heslo?](#)

Prihlásiť sa

Ešte ste nepoužívali eKasu?

Pre používanie eKasy, pokračujte ďalej registráciou.

Zaregistrujte sa

1 Aktivácia a registrácia O₂ eKasy

The screenshot shows the 'Registrácia' (Registration) screen of the O₂ eKasa application. The header is blue with the O₂ logo. The main section is titled 'Registrácia' and contains a sub-section 'Informácie o firme' (Company information). Below this, there are several input fields for company details: DIČ (tax ID), company name, street, number, postal code, city, and state. The fields are filled with test data: 1112456317, Testovací nazov, Einsteinova, 24, 85101, Bratislava, and Slovenská republika. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

O₂

Registrácia

Informácie o firme

DIČ (služi ako prihlasovacie meno): 1112456317

Názov firmy: Testovací nazov

Ulica: Einsteinova

Číslo: 24

PSČ: 85101

Mesto: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Administrátor systému

The screenshot shows the 'Registrácia' (Registration) screen of the O₂ eKasa application, continuing from the previous screen. The header is blue with the O₂ logo. The main section is titled 'Registrácia' and contains a sub-section 'Administrátor systému' (System administrator). Below this, there are several input fields for administrator details: first name, last name, PIN, password, password confirmation, and email. The fields are filled with test data: Meno administrátora: Tomas, Priezvisko administrátora: Marek, PIN do eKasy: ****, Heslo: *****, Zopakovanie hesla: *****, and E-mail: *****. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

O₂

Registrácia

Administrátor systému

Meno administrátora: Tomas

Priezvisko administrátora: Marek

PIN do eKasy: ?

Doplňujúce informácie

Heslo: ?

Zopakovanie hesla: ?

E-mail: ?

V ďalšom kroku si treba overiť svoje telefónne číslo, na ktoré budú zaslané prihlasovacie údaje (do eKancelárie a do správy licencií/zmeny údajov v aplikácii Inštalácia eKasy).

Bude vám zaslaná overovacia SMS s kódom na verifikáciu telefónneho čísla; tento kód zadáte v ďalšom kroku registrácie.

The screenshot shows the O₂ eKasa app interface on a mobile device. At the top is a dark blue header with the O₂ logo on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the header, the title "Registrácia telefónneho čísla" is centered. The instruction "Zadajte svoje telefónne číslo" is displayed. A text input field contains the number "0042194921199". To the left of the input field, smaller text reads "Kontaktné telefónne číslo (v tvare 00421xxxxxxx):". Below the input field is a blue button with the text "Odoslať overovaciu SMS". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

O₂

Registrácia telefónneho čísla

Zadajte svoje telefónne číslo

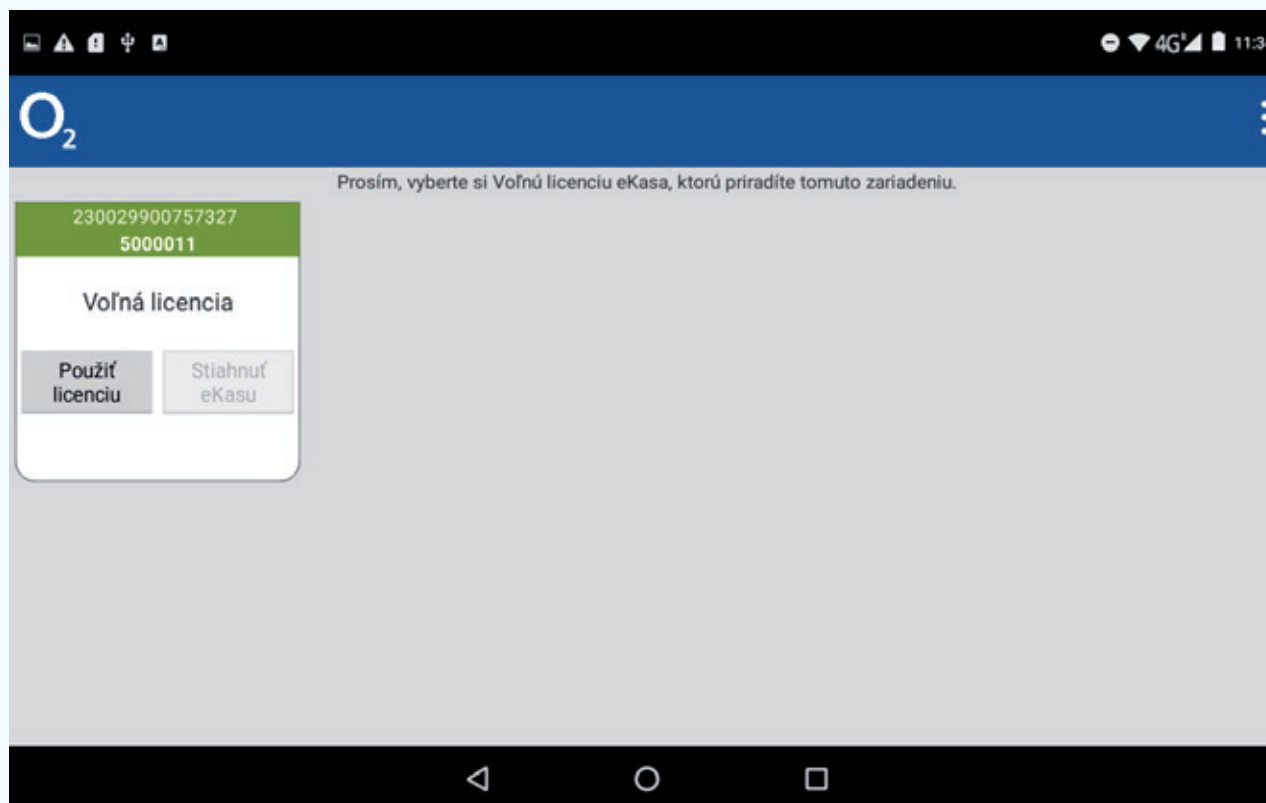
Kontaktné telefónne číslo (v tvare 00421xxxxxxx):

0042194921199

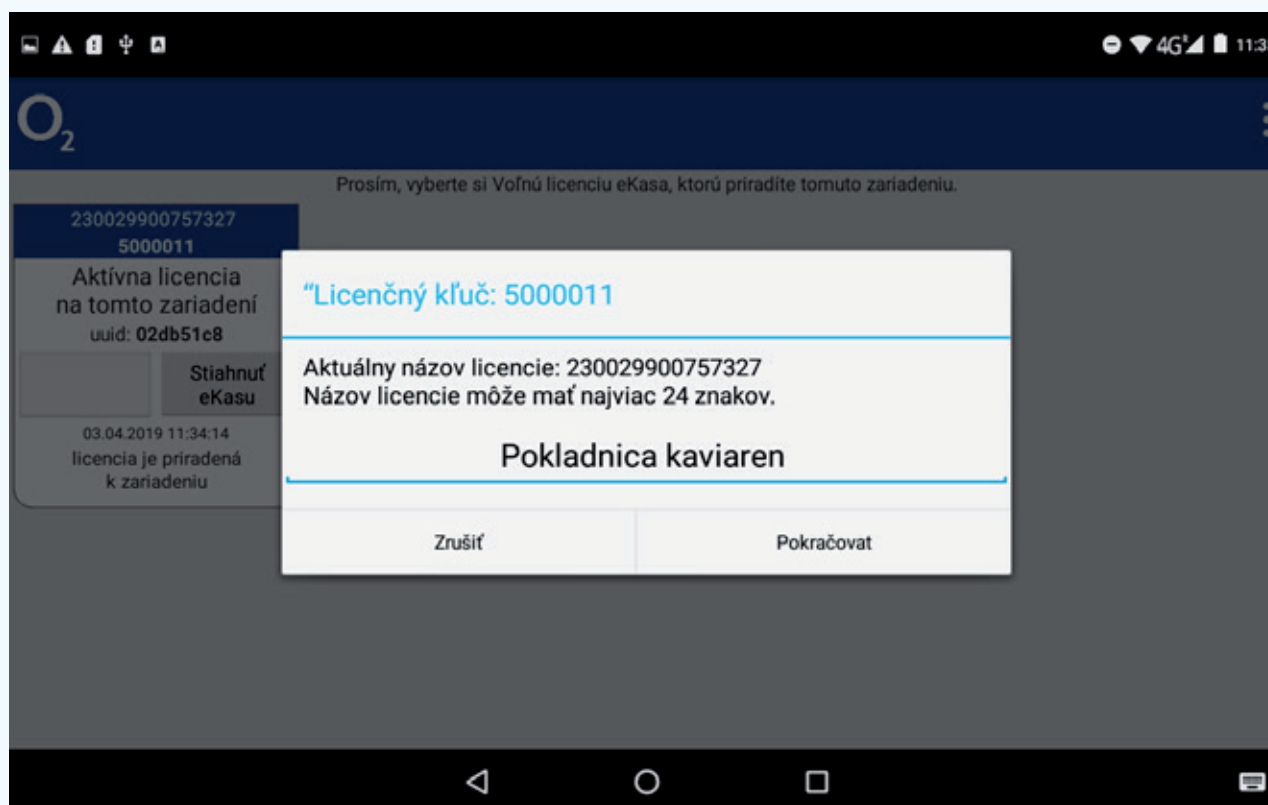
Odoslať overovaciu SMS

The screenshot shows the O₂ mobile app interface. At the top is a blue header with the O₂ logo and a menu icon. Below the header, the title "Registrácia telefónneho čísla" is centered. Underneath, a instruction reads: "Zadajte prihlasovací kód, ktorý bol odoslaný na vaše číslo mobilného telefónu". There are two input fields. The first is labeled "Prihlasovací kód z SMS:" and contains the text "Prihlasovací kód z SMS". Below it is a blue button labeled "Overiť mobilné číslo". The second input field is labeled "Kontaktne telefónne číslo (v tvare 00421xxxxxxx):" and contains the number "00421949021199". Below this field is a button labeled "Zmeniť číslo alebo znova zaslať SMS". The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

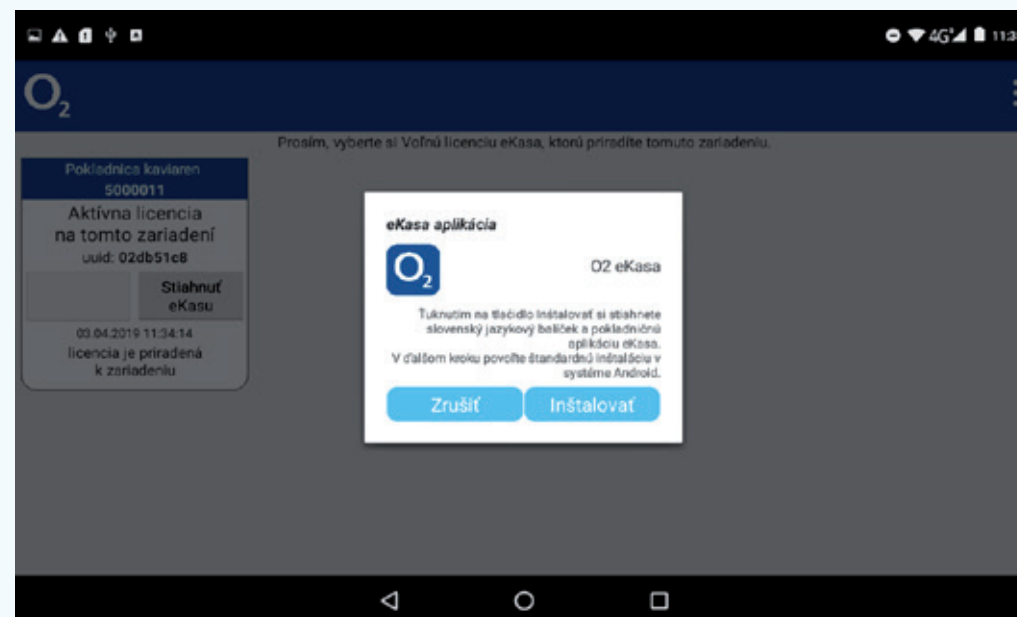
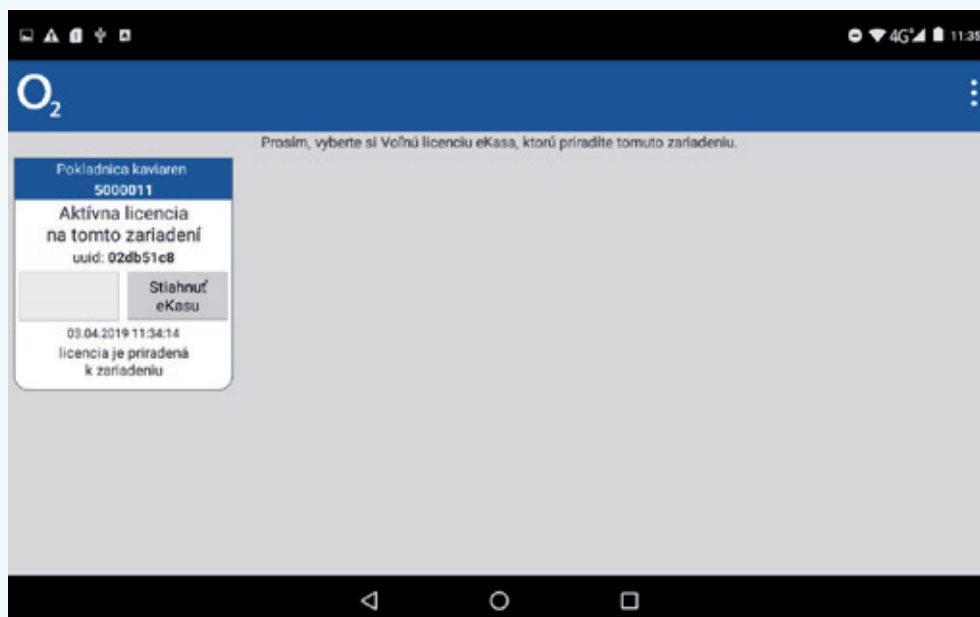
V tomto kroku treba zadať overovací kód z SMS, ktorá prišla v predošlom kroku.
V prípade, že ste pri vypisovaní čísla pomýlili, možno toto číslo zmeniť stlačením tlačidla „Zmeniť číslo“. Takto si viete aj znovu odoslať overovaciu SMS na správne číslo.



Po verifikovaní telefónneho čísla sa dostanete do zoznamu licencií. V tomto zozname uvidíte všetky kúpené licencie (1 licencia = 1 aktivovaný balíček O₂ eKasa pri Strieborných O₂ Dátach. V tomto kroku môžete licenciu priradiť k svojmu zariadeniu.)



Pri stlačení tlačidla Použiť licenciu si viete zmeniť aj názov licencie, aby ste ich vedeli rozoznať, keď máte viacero pokladníc.



Následne sa vrátite späť na zoznam licencií, kde si stlačením tlačidla „Stiahnuť eKasu“ prevezmete samotnú pokladničnú aplikáciu.

- Vyplňte a odošlite elektronický formulár „Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice eKasa klient“ dostupný v Katalógu formulárov (položka Pridelenie kódu pokladnice eKasa klient) na portáli finančnej správy (PFS) z prostredia Osobnej internetovej zóny (OIZ).
- V žiadosti označte, že žiadate o pridelenie kódu ORP (online registračnej pokladnice).
- Zvážte, či eKasu budete používať výhradne na mieste podnikania FO alebo v sídle PO. Zároveň možno zadať, že pôjde o „prenosnú pokladnicu eKasa klient“.
- Pri prenosnej pokladnici je podnikateľ povinný registrovať polohu predaja. Okrem adresy alebo “voľného” poľa (do ktorého vie zadať napr. EČV/ŠPZ vozidla), môže vyplniť aj GPS súradnice. Tieto sa zadávajú vo formáte čísla napr. 44.3 a 22.2; formát s minútami nie je podporovaný.

- Kód SK NACE vyberte podľa toho, aký je hlavný predmet vašej činnosti.
- Prostredníctvom tejto žiadosti môžete požiadať aj o zrušenie doterajších pokladníc (ERP) – všetkých alebo len vybraných a k presnému dátumu.
- Žiadosť možno podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), detaily nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.
- Okrem podpísania treba žiadosť aj odoslať (voľba „Podať podpísané KEP-om“).

🏠 → Osobná internetová zóna → Katalógy → Katalóg formulárov

Výber subjektu

Obsah stránky

- » História komunikácie
- » Katalógy
 - » Katalóg formulárov
 - » Katalóg služieb
- » Koncepty
- » Schránka správ
- » Autorizácie a zastupovania
- » Profil používateľa
- » Informácie o subjekte
- » Najbližšie daňové udalosti
- » Osobný účet
- » Spis subjektu
- » Autorizované služby

Katalóg elektronických formulárov

— Vyhľadávacie kritériá

Oblasť: Všetky Agenda: Všetky

Názov verzle formulára:

☐ Zobrazíť aj staré verzie

Vyhľadať

V prípade problémov alebo nefunkčnosti formulárov postupujte podľa návodu TU

Kód	Názov	
▼	Medzinárodná výmena informácií	
▶	DAC2_CRS	
▶	DAC4_CbCR	
▶	FATCA	
▼	Podanie pre FS	
▶	Sťažnosť	
▼	Pokladnice e-kasa klient	
▼	Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa	
▼	Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	
ZoPOeKasv19	Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	
▼	Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	
▼	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	
ZoPKEKKv19	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	

▼ Pokladnice e-kasa klient		
▼ Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa		
▼ Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa		
ZoPOeKasav19	Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	
▼ Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient		
▼ Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient		
ZoPKEKKv19	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	

Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient

Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient súťaž na pridelenie kódu virtuálnej registračnej pokladnice alebo on-line registračnej pokladnice podľa § 7a zákona, pričom žiadosťou je možné oznámiť elektronizáciu daňového úradu a ukončenie používania elektronickej registračnej pokladnice v súlade s § 15 ods. 2 zákona pred 31.07.2019.

Žiadosť o:

☐ Žiadosť o pridelenie kódu VRF

☐ Žiadosť o pridelenie kódu DPF

Subjekt:

☐ Fyzická osoba

☐ Osobnosť samá

Prísluší miesto a pokladnica e-kasa klient

Adresa predajného miesta:

☐ rovnaká ako miesto používania PO alebo kódu PO

Ulica: Súpis číselných čísel:

Číslo: POC:

Žiadosť o pridelenie odlišného aj pre kód pokladnice priradený na odlišné číslo žiadosti:

☐ Žiadosť o pridelenie pokladnice

rozdruženie výdaní (O):

čas rozhrnutia:

čas rozhrnutia:

Prísluší pokladnica e-kasa klient

☐ prevádzka pokladnice e-kasa klient

Prísluší kód, ak nie je VRF:

Hlavný predmet činnosti (SK NACE), v rámci ktorých bude pokladnica e-kasa klient používaná

SK NACE:

Príloha: 1/1

Daňové kódy elektronických registračných pokladníc, ktorých prevádzka sa ukončuje

☐ Ukončiť predchádzajúceho vlastníka BPP

Datum ukončenia:

☐ Ukončiť výbranú BPP

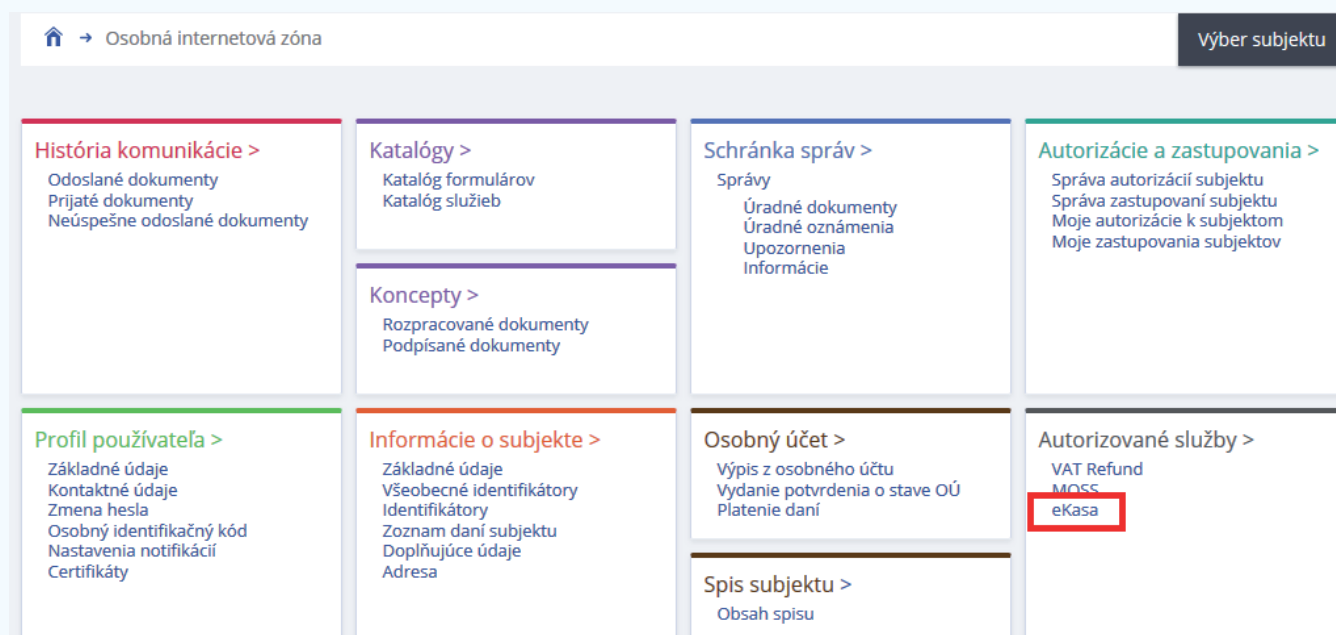
Druh BPP: Datum ukončenia:

[Prejsť na ďalšiu stránku](#)

Skontrolujte prosím správnosť údajov, ktoré sú vo formulári vyplnené podľa údajov z informačného systému. V prípade akýchkoľvek nesprávností napíšte, napríklad: údaje, ktoré sú zmyselné, § 47 ods. 9 zákona č. 585/2008 Z. z. a v znení neskorších predpisov povinný oznámiť zmeny skutočností uvedených pri registrácii a len do 30 dní odo dňa keď nastali.

V žiadosti o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient môžete oznámiť ukončenie používania elektronickej registračnej pokladnice, ktorej prevádzka sa ukončuje v zmysle § 15 ods. 2 zákona č. 585/2008 Z. z. a v znení od 1.4.2019. Certifikát úrad náhodne zruší daňový kód elektronickej registračnej pokladnice. Ak kód náhodou nepoužijete, a 1.7.2019 sa zruší všetky daňové kódy elektronickej registračnej pokladnice v zmysle § 15a ods. 5 zákona č. 585/2008 Z. z. a v znení od 1.1.2019.

[Základ](#) [Naзад](#) [Vyhľadaj](#) [Vyhľadaj](#) [Vyhľadaj](#) [Vyhľadaj](#)



Následne si v Osobnej internetovej zóne na PFS stiahnite tzv. **inicializačný balíček**.

Finančná správa ho vydáva zväčša do pár hodín až dní (max. 30!), pričom o vydaní budete informovaní v Schránke správ.

- V zóne eKasa nájdete zoznam všetkých pokladníc, ktorým FS pridela na základe žiadosti kód pokladnice eKasa klient.
- Stiahnete si identifikačné údaje pokladnice (identifikačný balíček) na lokálne úložisko/externý disk/USB kľúč alebo priamo do eKasy.
- Prostredníctvom zóny eKasa požiadajte aj o pridelenie certifikátu (tzv. autentifikačný balíček), a to pre každú pokladnicu osobitne.
- V žiadosti zadajte heslo, ktoré použijete pri nahrávaní autentifikačného balíčka do eKasy – [heslo nezabudnite!](#)
- Po spracovaní požiadavky sa vám v systéme eKasa certifikát (autentifikačný balíček) zobrazí a môžete si ho stiahnuť na lokálne úložisko/externý disk/USB kľúč alebo priamo do eKasy.

Pokladnice e-kasa klient

Pokladnice e-kasa klient

Filter

Kód pokladnice

Typ pokladnice

Stav pokladnice

Druh pokladnice

Mesto umiestnenia

Ulica umiestnenia

Číslo domu umiestnenia

Filtrovať

Zrušiť filter

Kód pokladnice	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto umiestnenia	Ulica umiestnenia	Číslo domu umiestnenia	Akcie
88812345678900001	ORP	Aktívna	Prenosná				Detail

Záznamy 1 až 1 z 1

- Nainštalujte si identifikačný a autentifikačný balíček do O₂ eKasy – podrobnosti nájdete ďalej.
- Pripojte O₂ eKasu k internetovému signálu, aby komunikovala so systémom eKasa.

3 Vloženie certifikátu do eKasy

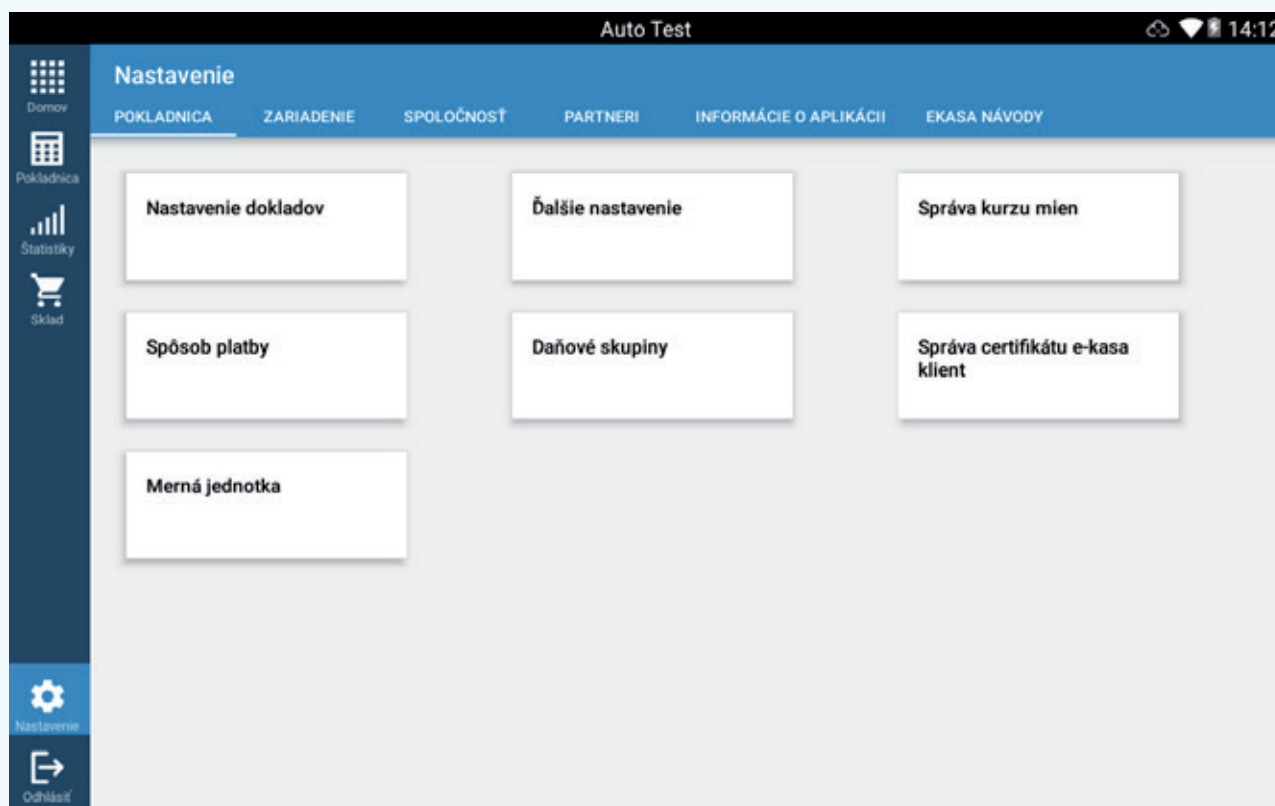
Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

- Certifikačné balíčky môžete importovať buď z interného úložiska samotnej eKasy, alebo z externého disku/USB kľúča (káblík na pripojenie je súčasťou balenia).
- Pri importovaní balíčkov si bude eKasa žiadať aj Heslo, ktoré ste zadávali pri žiadosti o autentifikačný balíček.
- Po úspešnom importovaní môžete eKasu začať plnohodnotne využívať.

3 Vloženie certifikátu do eKasy

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

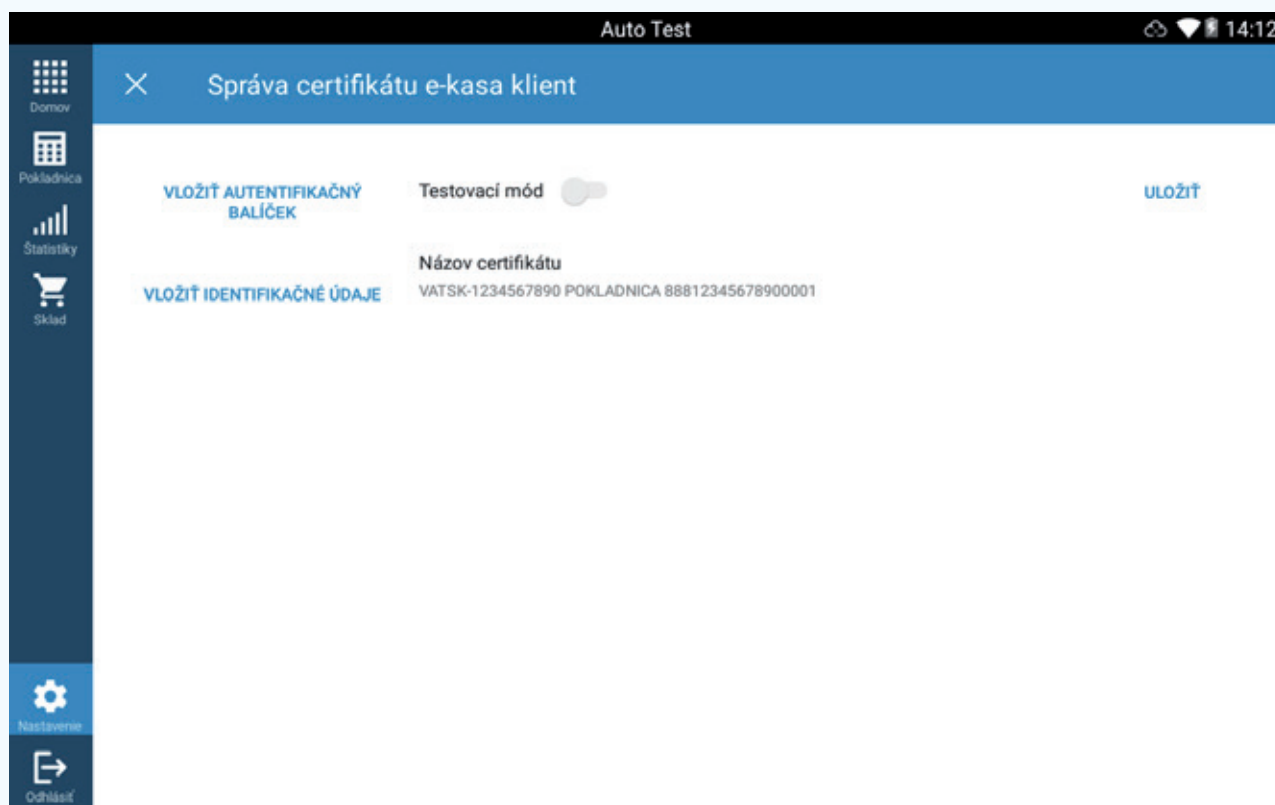
O₂ eKasa manuál



- Certifikát, ktorý ste dostali od Finančnej správy, bude treba následne vložiť aj do O₂ eKasy.
- Treba ísť do nastavení a zvoliť položku „Správa certifikátu eKasa klient“.

3 Vloženie certifikátu do eKasy

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient



Následne stlačením „Vložiť autentifikačný balíček“ spustíte importovanie tohto balíčka.

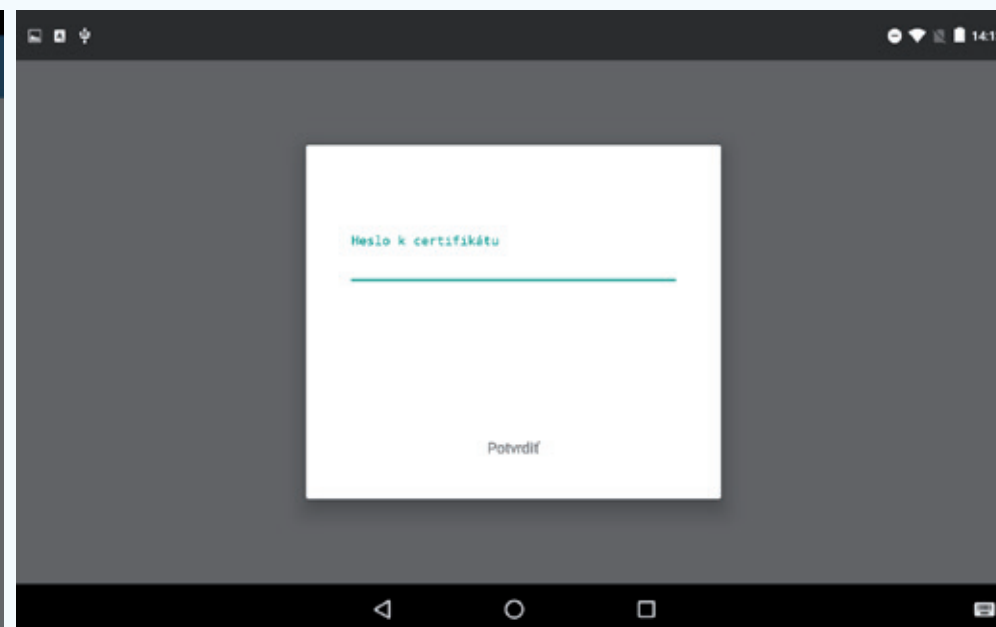
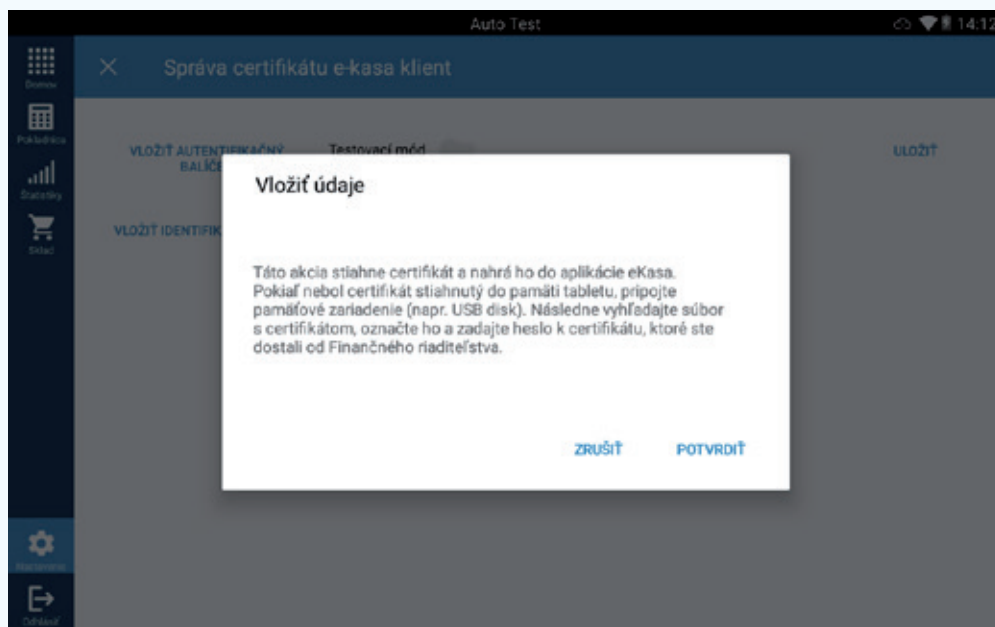
Rovnako stlačením „Vložiť identifikačné údaje“ spustíte importovanie identifikačných údajov firmy.

Súbory s certifikátom nájdete na mieste, kde ste si ich uložili (interné úložisko eKasy/externý disk alebo USB kľúč).

3 Vloženie certifikátu do eKasy

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

O₂ eKasa manuál



4 Prihlásenie do programu

Hlavná obrazovka | O₂ eKasa

- Vyberte ikonu  O₂ eKasa na ploche.
- Po spustení aplikácie O₂ eKasa sa otvorí okno s výberom používateľa, kde treba zadať kód PIN nastavený pri registrácii do programu.
- Po prvom prihlásení odporúčame zmeniť heslo v časti [Nastavenia/Spoločnosť/Používatelia](#).
- **Poznámka:** Údaje o vás ako používateľovi sú vašim osobným vlastníctvom a za ich používanie nesiete zodpovednosť. Preto ich uchovávajte na bezpečnom mieste, o ktorom viete len vy, a chráňte pred zneužitím.
- Po zadaní správneho PIN kódu sa aplikácia prepne na hlavnú obrazovku.

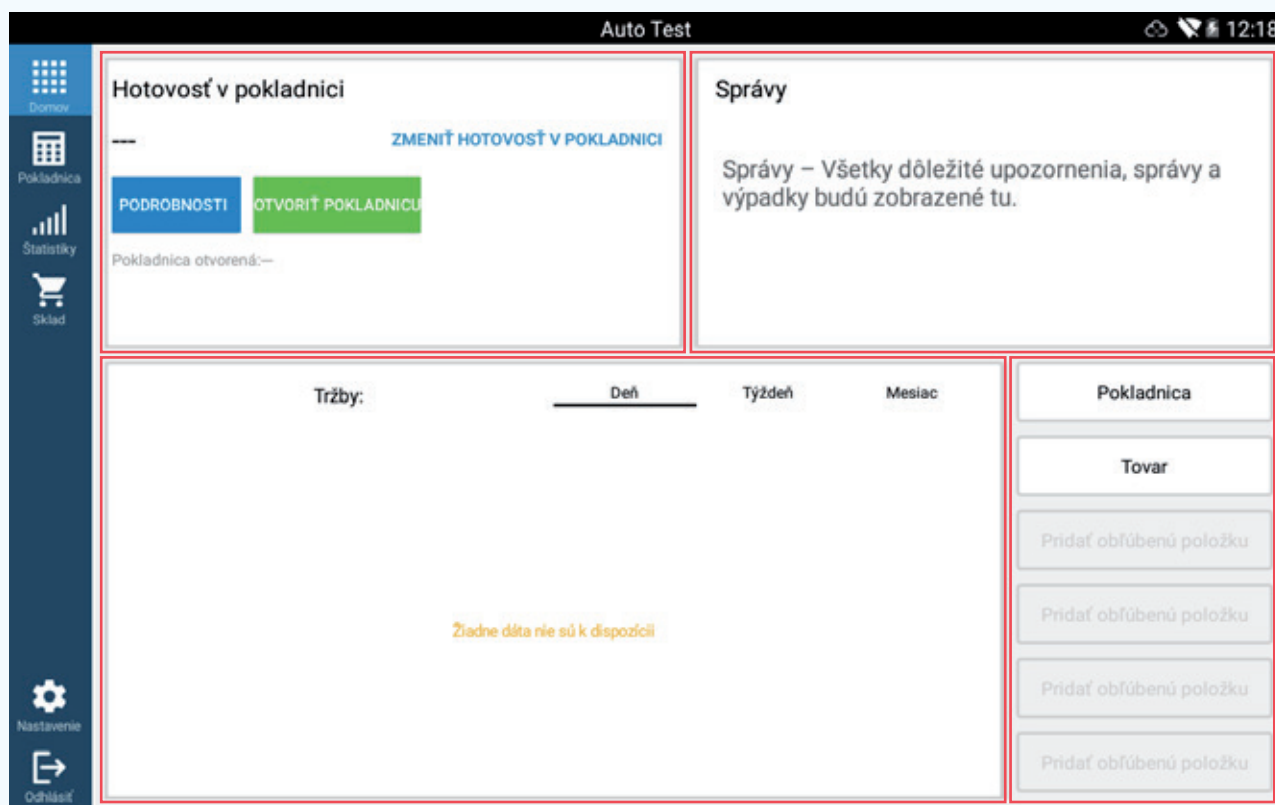
4 Prihlásenie do programu

The screenshot shows the login interface of the O2 eKasa system. It features a blue button labeled 'Auto Test' with a user icon, a 'odísť' (logout) link, and a 'Zadajte PIN' (Enter PIN) prompt. Below the prompt is a 4x3 numeric keypad. Two blue arrows with text labels point to specific elements: one points to the 'Auto Test' button with the label 'Výber používateľa' (Select user), and the other points to the keypad with the label 'Zadávanie PIN kódu' (Entering PIN code).

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	←

5 Domov

Hlavná obrazovka

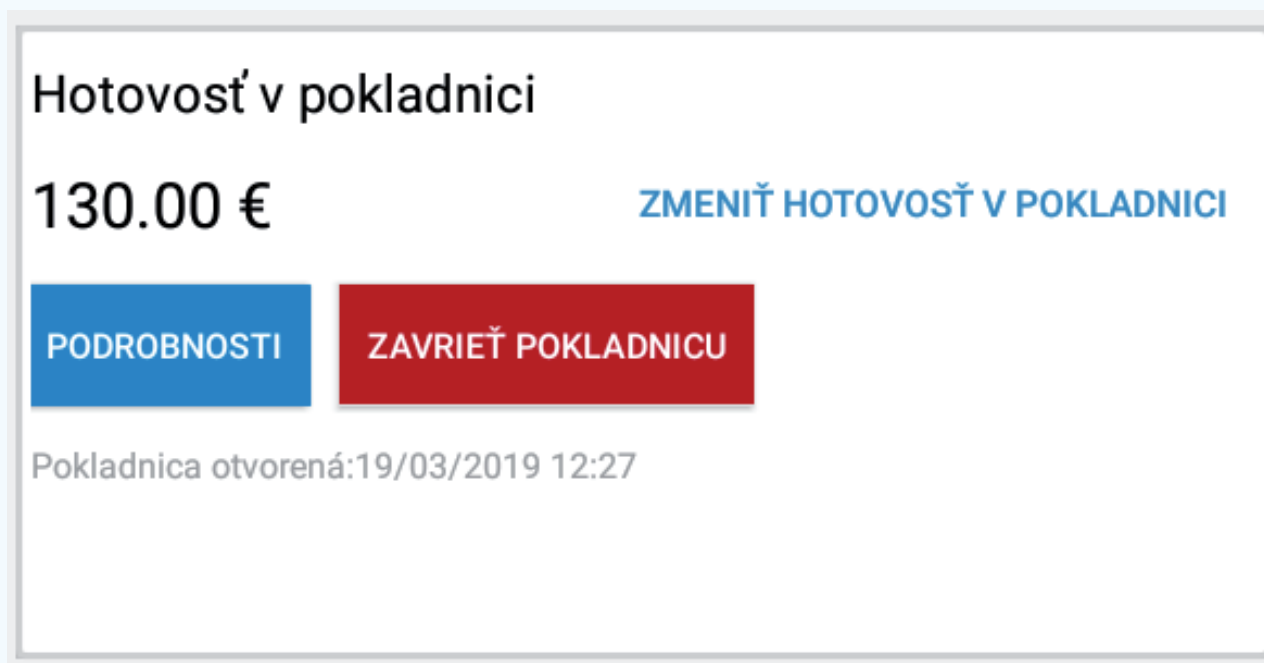


Hlavná obrazovka je rozdelená na štyri časti: pole s odkazmi vpravo dole, správy vpravo hore, stav pokladnice a prehľad obchodu a tržieb uprostred.

6 Stav pokladnice

Hlavná obrazovka

O₂ eKasa manuál



Hotovosť v pokladnici

130.00 €

ZMENIŤ HOTOVOŠŤ V POKLADNICI

PODROBNOSTI ZAVRIEŤ POKLADNICU

Pokladnica otvorená: 19/03/2019 12:27

Zobrazuje aktuálnu hotovosť v pokladnici od posledného otvorenia vrátane vkladu a podrobnosti o stave pokladnice.

Možnosť otvoriť/zavrieť pokladnicu alebo zmeniť hotovosť v pokladnici.

Oblasť	Popis
Pokladnica otvorená	Dátum a čas aktuálneho otvorenia pokladnice
Dĺžka zmeny	Presný čas trvania otvorenia pokladnice
Tržba pokladnice	Aktuálna tržba
Hotovosť	Platby uskutočnené v hotovosti
Platba na účet	Platby uskutočnené prevodom na účet
Stravné lístky	Platby uskutočnené stravnými lístkami
Platba kartou	Platby uskutočnené pomocou platobnej karty
Vložené do pokladnice	Celkový vklad po otvorení pokladnice
Hotovosť v pokladnici	Tržba + vklad v hotovosti
Zľavy	Poskytnuté zľavy
Užívateľ	Jednotliví používatelia

Zobrazí aktuálny stav pokladnice od posledného otvorenia pokladnice s vkladom podľa používateľov a spôsobov platby.

7 Podrobnosti

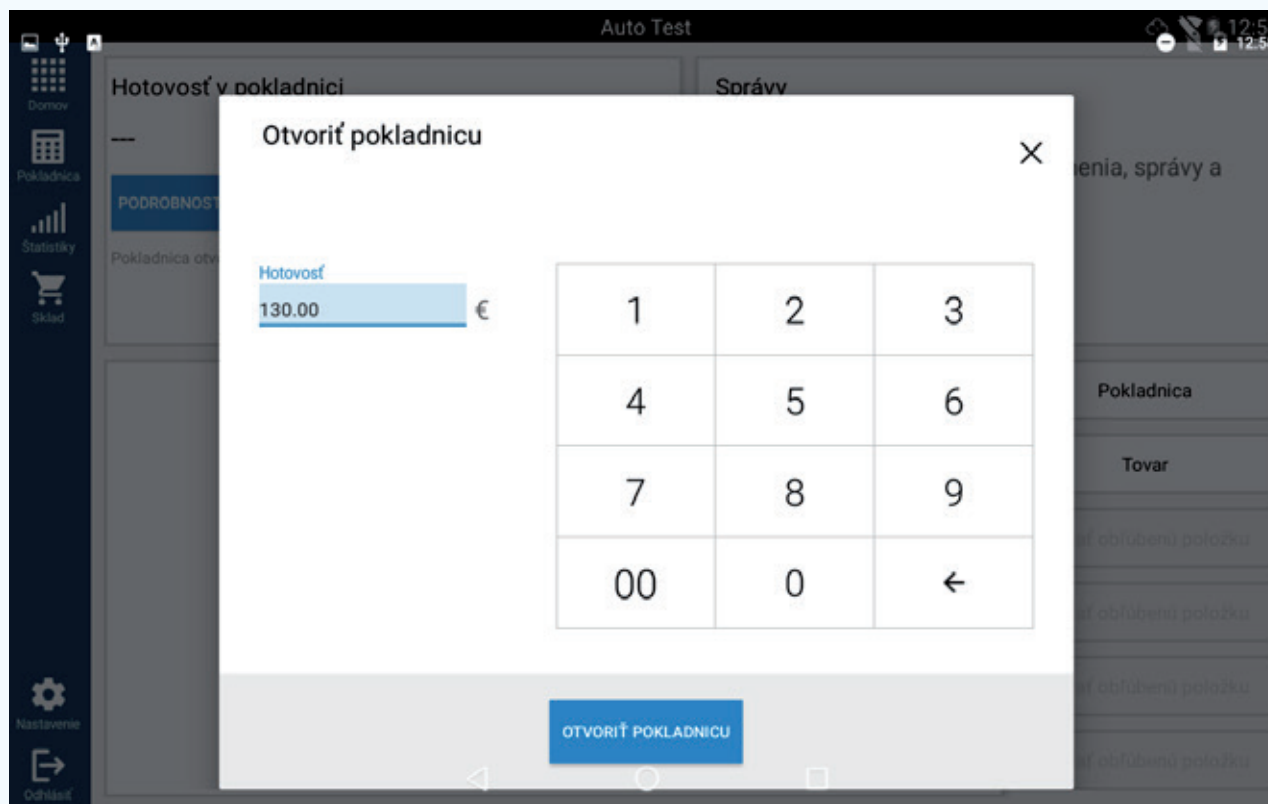
Domov | Podrobnosti

O₂ eKasa manuál

Auto Test			
12:59			
Stav pokladnice			
Pokladnica otvorená		Dnes, 12:59	Vložené do pokladnice: 130.00 €
Dĺžka zmeny		00:02	Hotovosť v pokladnici: 130.00 €
Tržba pokladnice		0.00 €	Zľavy 0.00 €
Spôsob platby		Užívateľ	
Hotovosť		0.00 €	
Platba na účet		0.00 €	
Stravné lístky		0.00 €	
Platba kartou přes terminál O...		0.00 €	
ZAVRIEŤ POKLADNICU		TLAČIŤ	

7 Podrobnosti

Domov | Otvoriť pokladnicu



Pri otvorení pokladnice treba zadať dostupné finančné prostriedky.

Pokladnicu otvoríte kliknutím na modrú dlaždicu **OTVORIŤ POKLADNICU**.

8 Uzavretie pokladnice

Domov | Uzavrieť pokladnicu

- Pokladnica sa uzatvára na konci pracovného dňa, zmeny alebo podľa potreby.
- Ak nie je pokladnica na konci pracovného dňa uzavretá, všetok obrat z ďalšieho dňa sa zaznamená do dňa otvorenia pokladnice. [Preto treba pokladnicu na konci pracovného dňa uzavrieť.](#)
- Otvorenie pokladnice ráno a jej uzavretie na konci pracovného dňa sa definuje ako jedna pracovná zmena. Každé ďalšie uzavretie a otvorenie pokladnice spôsobí pridanie novej zmeny.
- Ak sa pokladnica uzatvára a zostávajú v nej účtovné doklady neodoslané na Finančnú správu, zobrazí sa upozornenie. Ak nechcete uzavrieť pokladnicu a povoliť odoslanie účtovných dokladov na Finančnú správu za aktuálny deň, stlačte možnosť [Zrušiť](#). Ak chcete pokladnicu uzavrieť bez fiškalizácie účtovných dokladov, vyberte možnosť [Potvrdiť](#).
- Pokladnicu uzavriete kliknutím na červenú dlaždicu [UZAVRIEŤ POKLADNICU](#).
- Zobrazí sa oznámenie o uzavretí pokladnice s informáciou, odkedy je pokladnica otvorená a aká je výška tržby. Je tu aj možnosť vybrať, či ide o poslednú zmenu.

8 Uzavretie pokladnice

Domov | Uzavrieť pokladnicu

O₂ eKasa manuál

Hotovosť v pokladnici

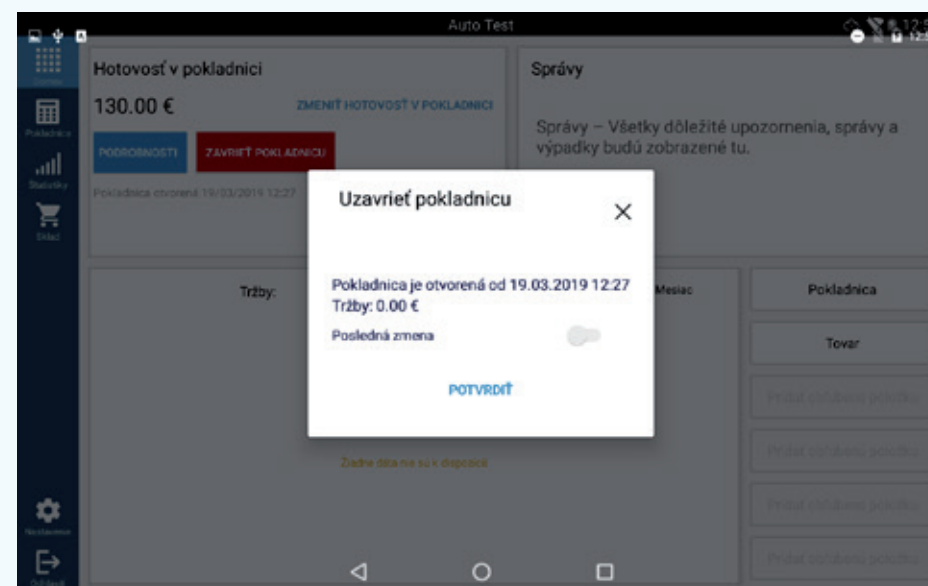
130.00 €

ZMENIŤ HOTOVOŠŤ V POKLADNICI

PODROBNOSTI

ZAVRIEŤ POKLADNICU

Pokladnica otvorená: 19/03/2019 12:27



9 Zmeniť hotovosť v pokladnici

Domov | Zmeniť hotovosť v pokladnici

O₂ eKasa manuál

Hotovosť v pokladnici

130.00 €

[ZMENIŤ HOTOVOŠŤ V POKLADNICI](#)

[PODROBNOSTI](#)[ZAVRIEŤ POKLADNICU](#)

Pokladnica otvorená: 19/03/2019 12:27

Hotovosť v pokladnici

130.00 €

[ZMENIŤ HOTOVOŠŤ V POKLADNICI](#)

[PODROBNOSTI](#)[ZAVRIEŤ POKLADNICU](#)

Pokladnica otvorená: 19/03/2019 12:27

Zmeniť hotovosť

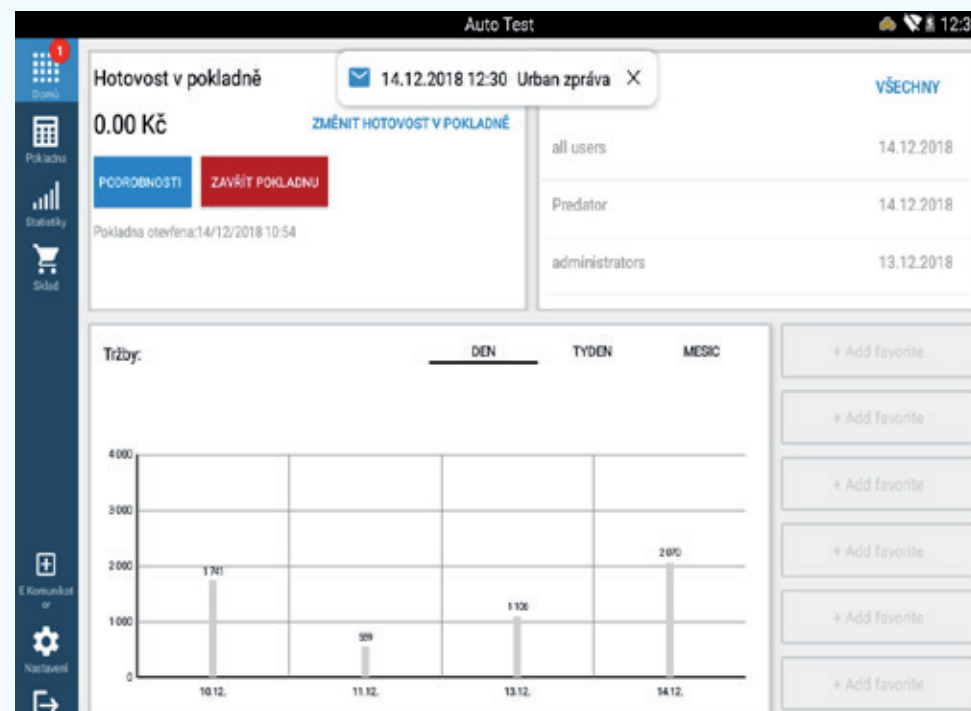
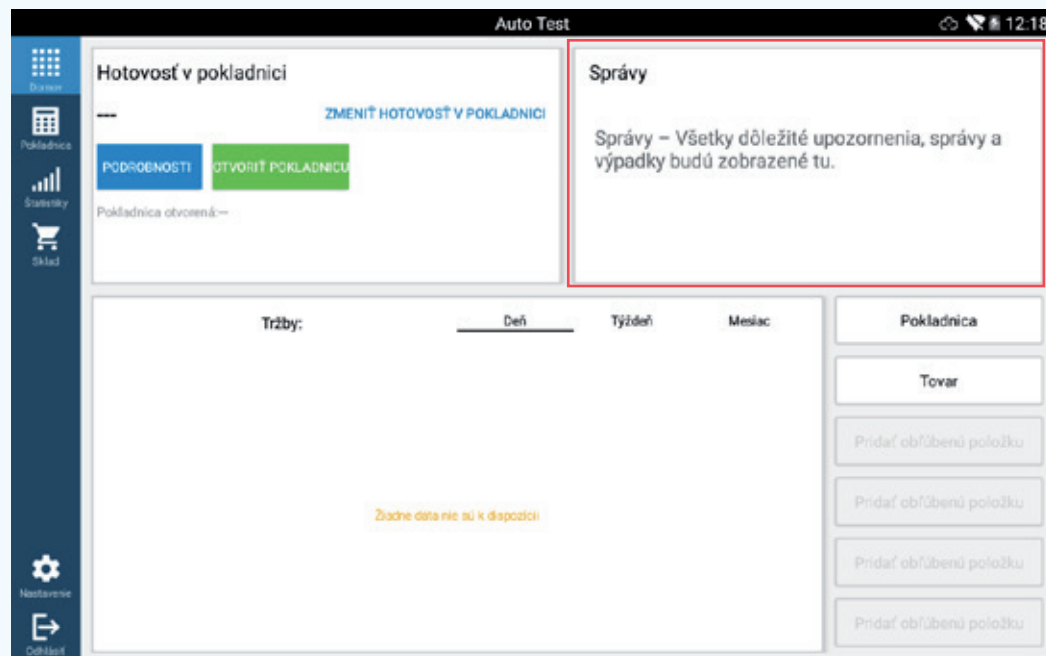
Hotovosť EUR

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	←

[ZRUŠIŤ](#)[PRIDAŤ DO POKLADNICE](#)[ODSTRÁNIŤ Z POKLADNICE](#)

Slúži na pridanie alebo odobratie hotovosti v pokladnici.

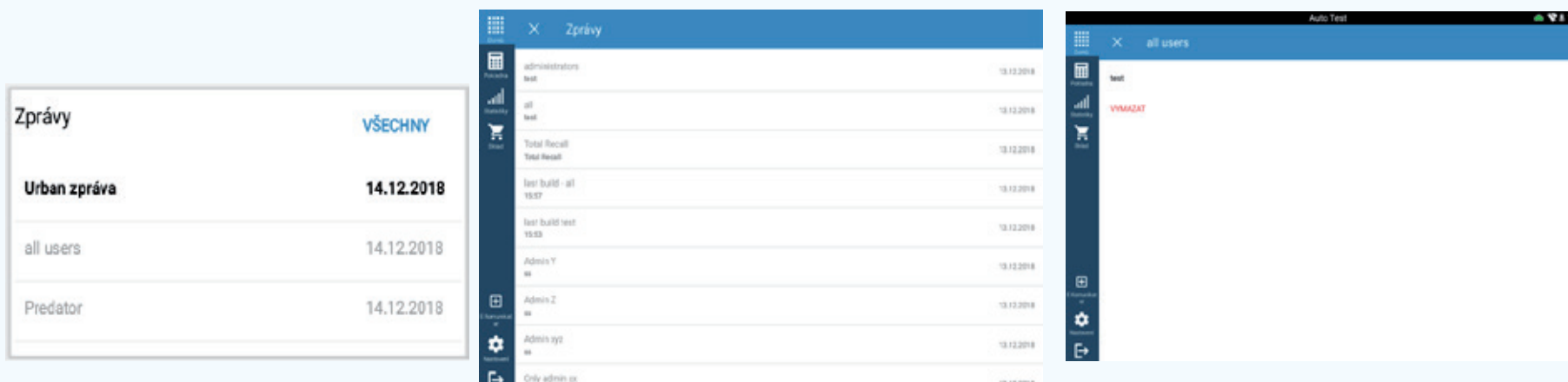
Hotovosť možno do pokladnice pridať, prípadne ju z nej odobrať.



Zobrazí prichádzajúce správy od poskytovateľa.

Nová správa sa zobrazí formou kontextového okna na ktorejkoľvek obrazovke v aplikácii O₂ eKasa.

Ikona „**Domov**“ zobrazuje počet neprečítaných správ formou odznaku.



Neprečítané správy sa zobrazujú tučným písmom.

Po kliknutí na tlačidlo „**VŠETKY**“ sa otvorí zoznam správ.

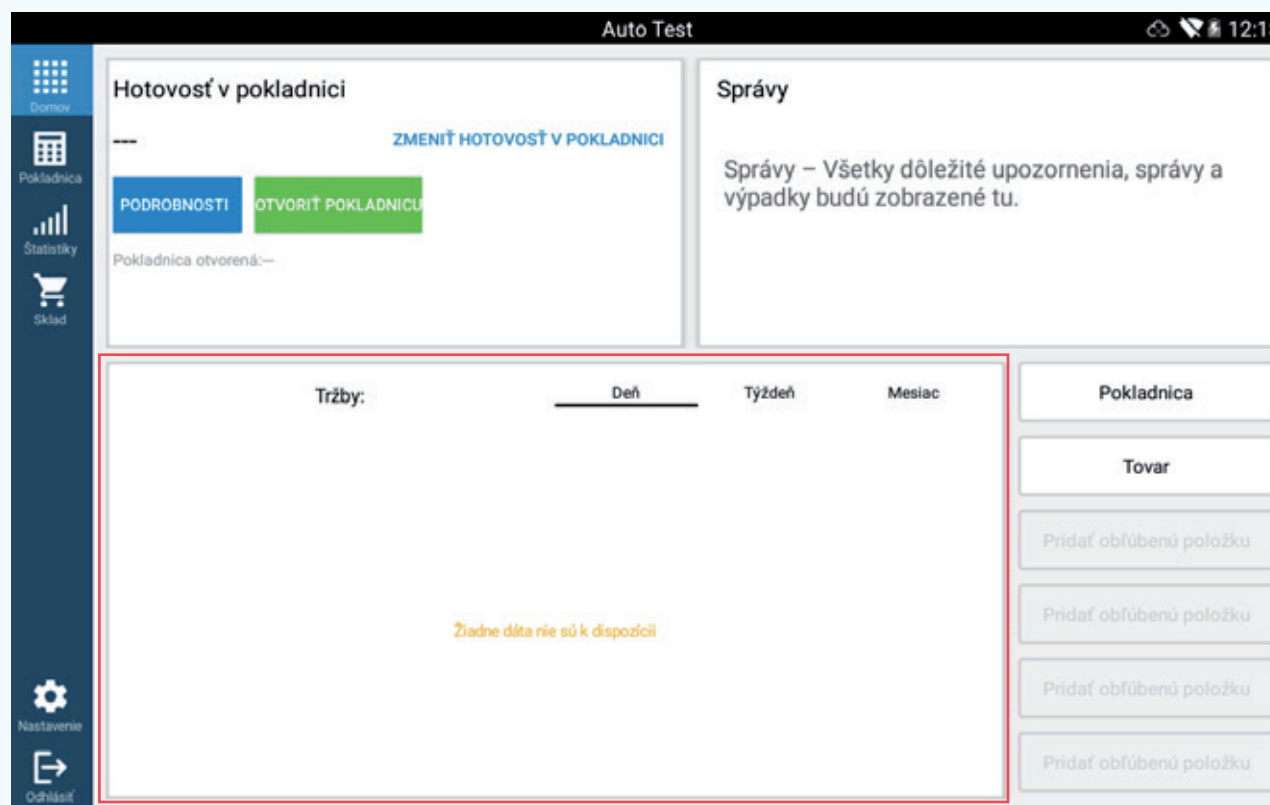
Vymazať správu – Po výbere konkrétnej správy možno použiť tlačidlo „**VYMAZAŤ**“.

Vrátiť sa späť na zoznam správ možno stlačením **krížika** v ľavom hornom rohu.

11 Prehľad obchodu a tržieb

Domov | Prehľad obchodu a tržieb

O₂ eKasa manuál

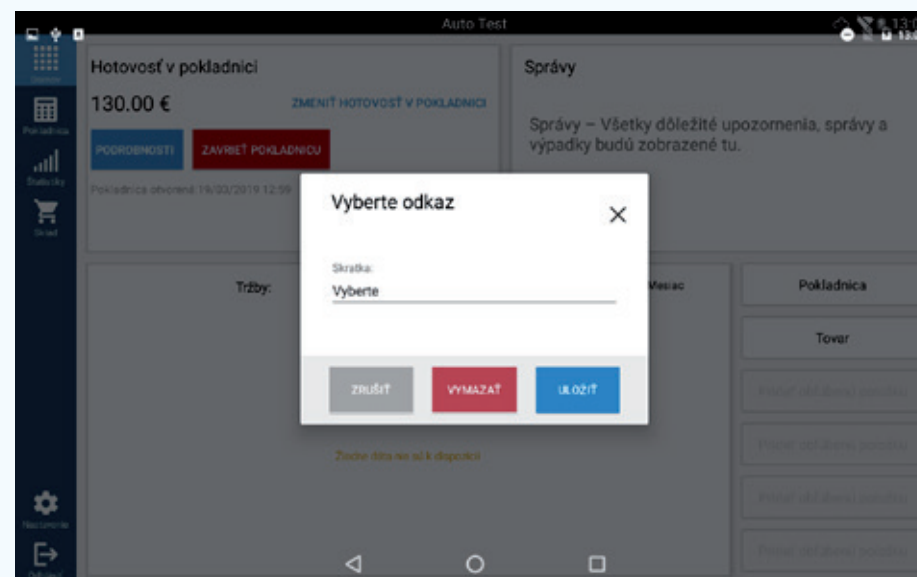
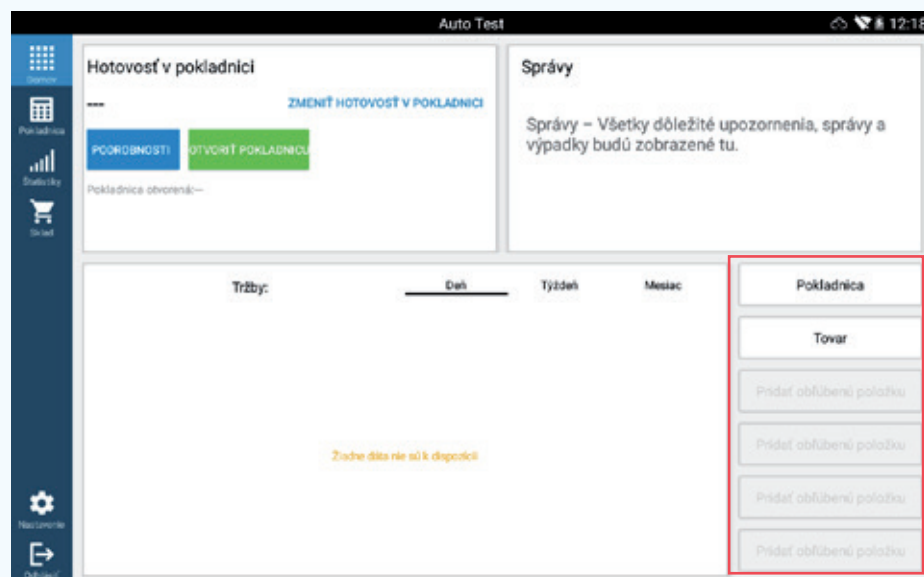


Grafy na obrazovke zobrazujú výnosy po dňoch, najlepšieho predajcu, aktuálny stav pokladnice a najpredávanejší tovar.

12 Odkazy

Domov | Odkazy

O₂ eKasa manuál



Cieľom odkazu je umiestniť položky **PONUKY** na hlavnú obrazovku a umožniť k nim rýchly prístup. Ak chcete pridať odkaz, vyberte štítok **+ Pridať obľúbenú položku** alebo podržte chvíľu prst na terajšom odkaze, ktorý chcete nahradiť.

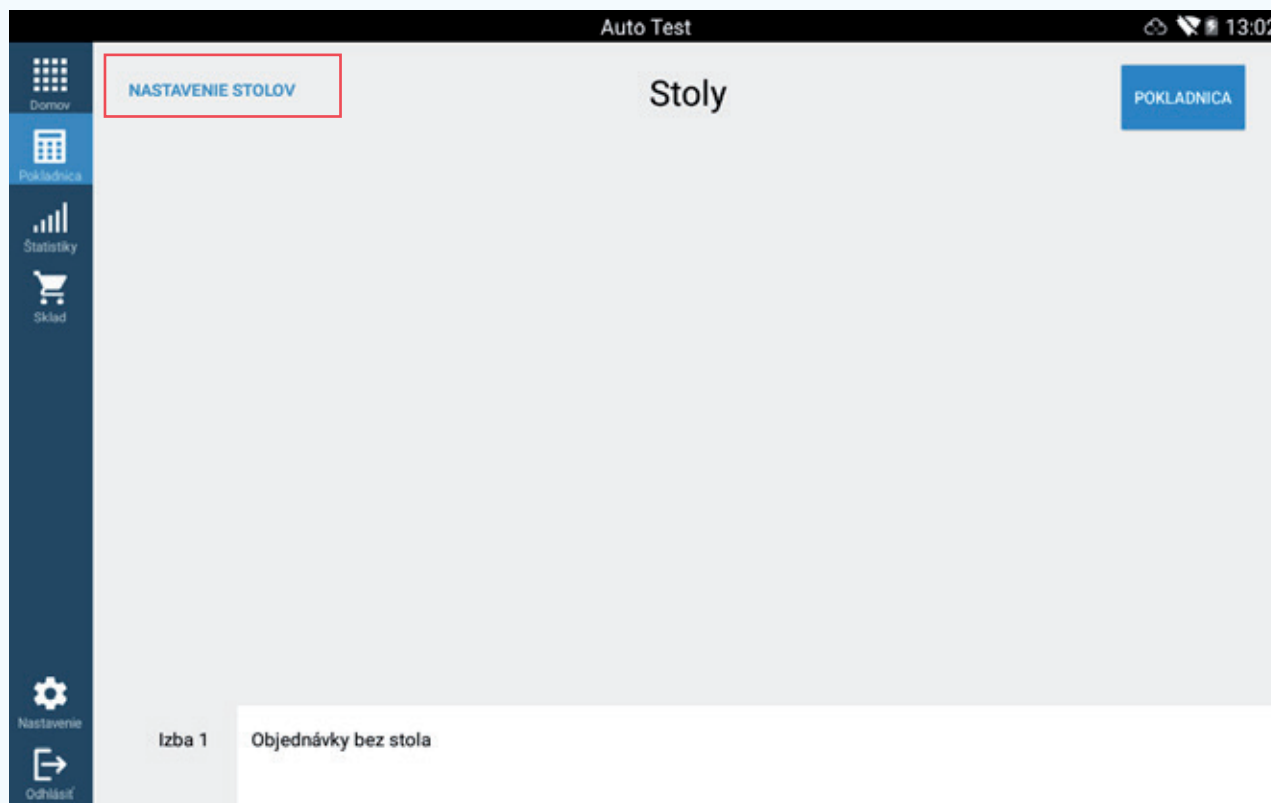
Tým otvoríte ponuku, kde môžete vybrať novú položku.

Dokončíte stlačením tlačidla **ULOŽIŤ**.

13 Práca so stolmi

Pokladnica | Nastavenie stolov

O₂ eKasa manuál



Stoly zjednodušujú prácu, pretože používateľ názorne vidí rozmiestnenie konkrétnych objednávok a koľko času uplynulo od poslednej objednávky.

Administrátor je jedinou osobou zodpovednou za nastavenie stolov a za ich usporiadanie na ploche.

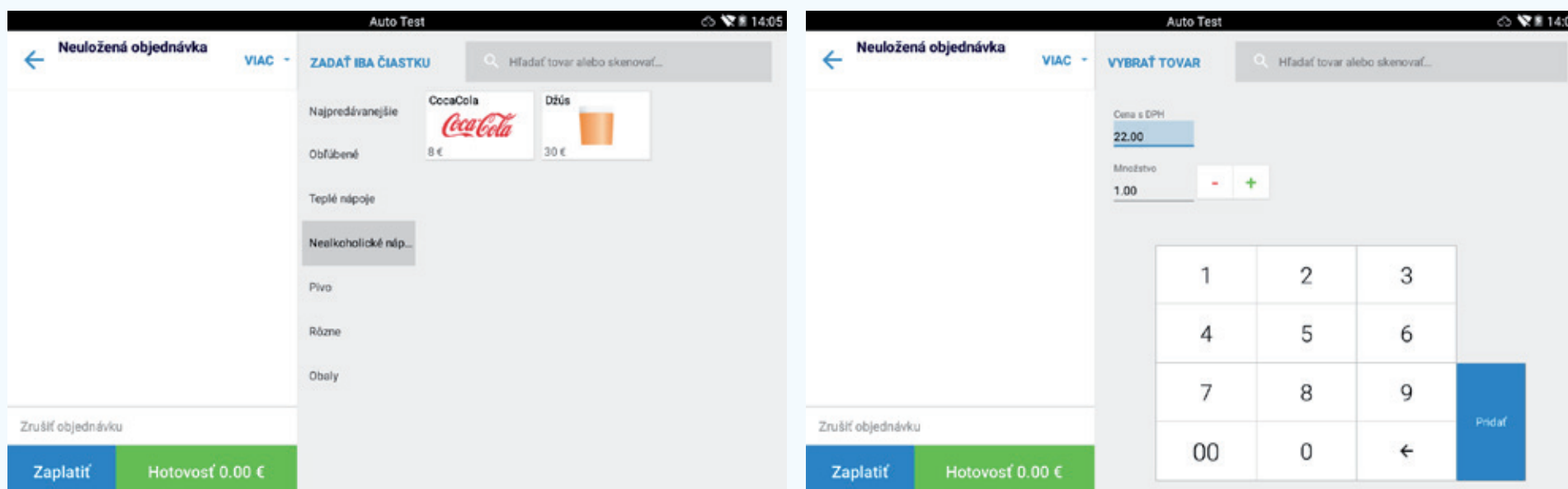
Vkladanie objednávok a účtovanie môže vykonávať aj používateľ.

14 Nastavenie polohy stolov

Pokladnica | Nastavenie stolov

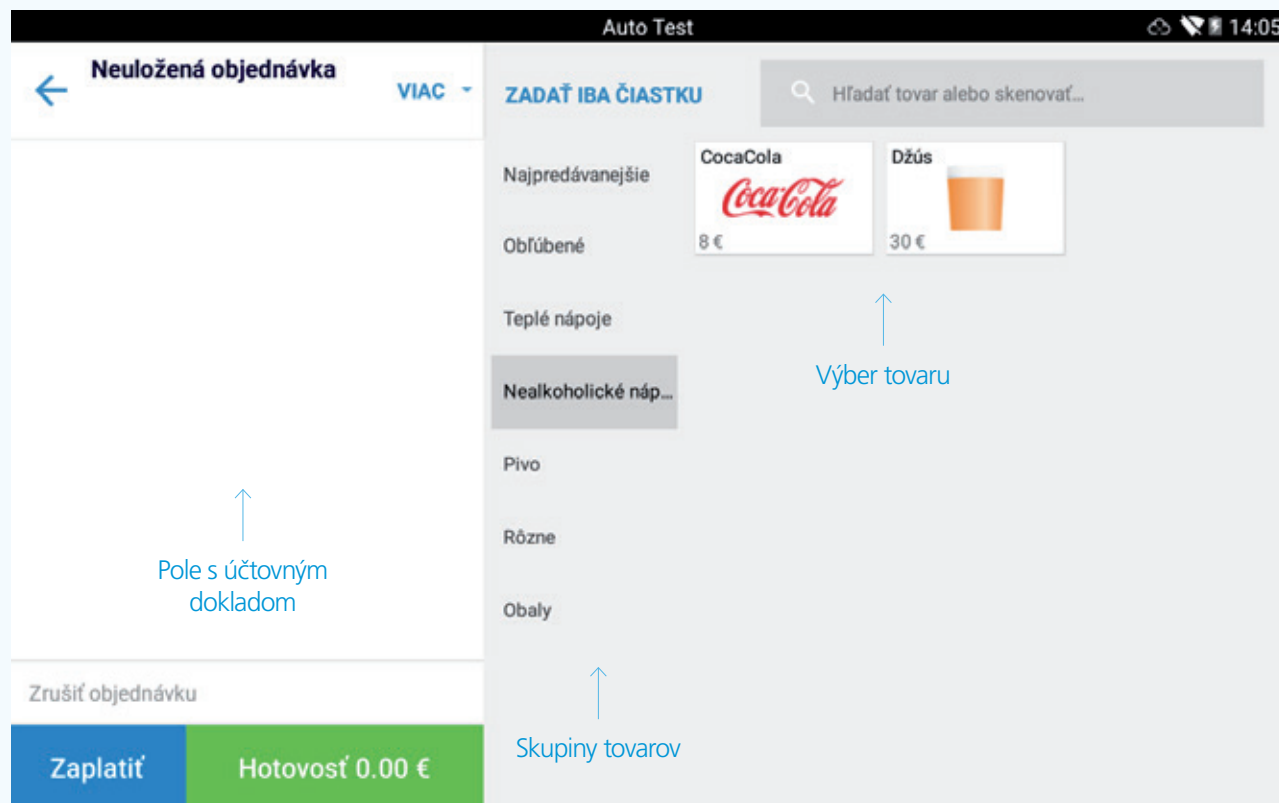
O₂ eKasa manuál

- Polohu stolov vyvoláte stlačením tlačidla **NASTAVENIE STOLOV**.
- Ak chcete použiť stoly, najskôr treba nastaviť pre ne plochu a umiestnenie. Na to slúži ikona **NASTAVENIE STOLOV**.
- Ikona sa zobrazí v ľavom hornom rohu polohy. Stlačením tlačidla  nastavíte novú ikonu.
- Ak chcete ikonu stola odstrániť, vyberte možnosť  a stlačte ikonu stola, ktorý chcete odstrániť.
- Stlačte tlačidlo  a ikonu stola podržte, potom ju presuňte do požadovanej polohy. Odporúčame usporiadať stoly podľa približného usporiadania skutočných stolov v priestore.
- Vyberte ikonu  a stlačte ikonu stola, tým umožníte jeho otáčanie.
- Vyberte možnosť  a stlačte ikonu stola. Otvorí sa ponuka zmeny veľkosti a orientácie.
- Vyberte možnosť  a stlačte ikonu stola, otvorí sa pole na zadanie menoviek stola. Po zadaní menovky bude mať stôl označenie na objednávky.
- Stlačením ikony „**Pridať miestnosť**“ možno k aktuálnym priestorom pridať nové. Otvorí sa pole na zadanie názvu miestnosti. Každá miestnosť obsahuje vlastné stoly, pred použitím treba všetky stoly usporiadať na objednávky.
- Ak stlačíte názov miestnosti a podržíte ho, otvorí sa okno umožňujúce zmenu názvu miestnosti alebo jej odstránenie.



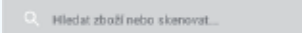
Po úspešnom prihlásení používateľa sa zobrazí hlavné okno pokladnice O₂ eKasa. V súvislosti s možnosťami v ponuke [Nastavenia/Pokladnica/Nastavenia účtovných dokladov/Vyhľadávanie tovaru](#) v pokladnici sú na vydávanie účtovných dokladov k dispozícii dve rôzne obrazovky: [grafická](#) (ikony tovaru) alebo [číselná](#) (čítačka čiarových kódov).

16 Grafická obrazovka pokladnice



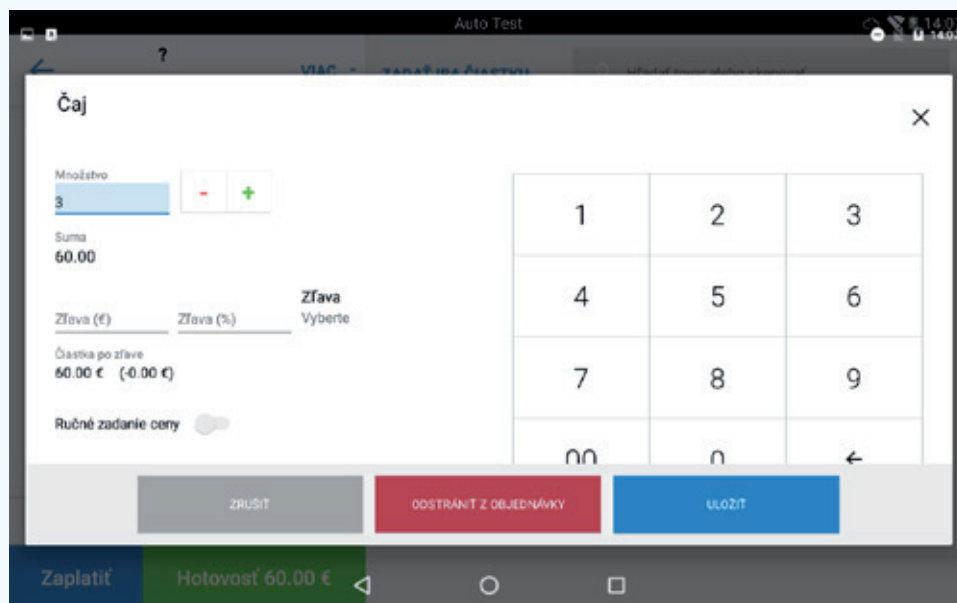
Grafická obrazovka sa používa, ak máte symboly na jednotlivé druhy tovaru alebo služieb a malý počet tovarov.

Oblasť	Popis
Pole s účtovným dokladom	Zoznam položiek na účtovnom doklade s kódom, cenou a s množstvom
Možnosti	Ďalšie možnosti (práca so stolmi, čakajúce objednávky, zľavy, poznámky, aktualizácie najpredávanejšieho tovaru, rozdelenie účtovných dokladov, vyhľadávanie)
Výber tovaru	Výber tovaru pomocou ikon
Skupina tovaru	Skupina tovaru

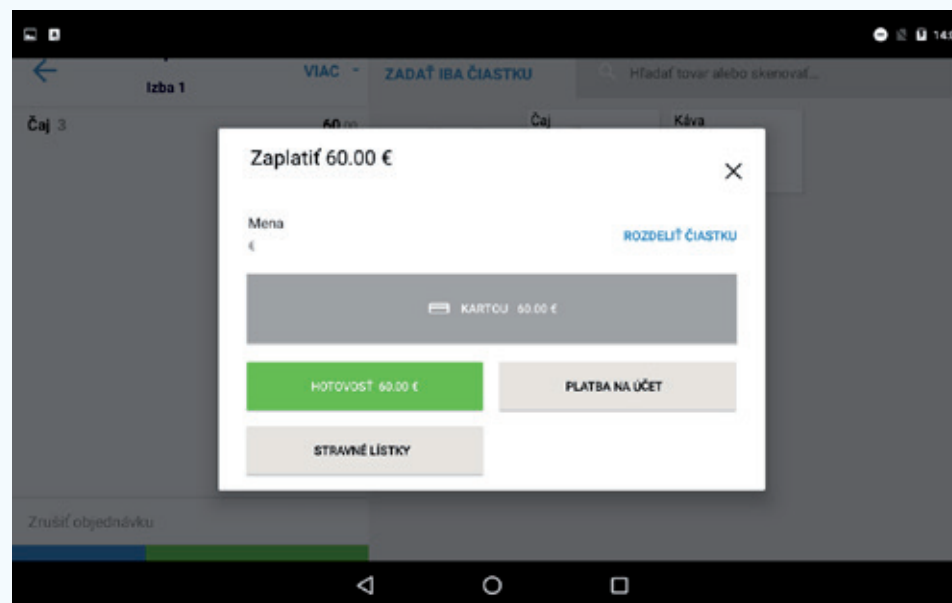
- Tovar možno na účtovný doklad pridať dvoma spôsobmi.
- Stlačením konkrétneho tlačidla v poli na výber tovaru môžete pridať položku priradenú k príslušnému tlačidlu. Každým ďalším stlačením toho istého tlačidla zvýšite počet aktuálnych položiek na účtovnom doklade o 1.
- Do vstupného poľa  môžete zadať časť názvu alebo kódu, tým otvoríte okno so všetkým tovarom obsahujúcim vami zadané znaky, potom ťuknite na tovar, ktorý chcete na účtovný doklad pridať.
- Kým účtovný doklad nevytlačíte, môžete položky na ňom výberom tovaru upravovať, tovar pridávať, meniť jeho množstvo či cenu alebo pridať zľavu.
- Dokončíte vytvorením účtovného dokladu pomocou možnosti .

17 Vystavovanie účtovných dokladov

Zobrazenie detailu položky na doklade



Výber spôsobu platby



The screenshot shows the 'Prijatá čiastka v hotovosti' (Cash received) screen in the O2 eKasa app. The screen is divided into two main sections. On the left, there is a text input field labeled 'Prijatá čiastka' (Cash received) with the value '60.00' and a Euro symbol '€'. Below this, there is a text input field labeled 'Vrátiť:' (Return) with the value '0.00 €'. On the right, there is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a back arrow. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'ZRUŠIŤ' (Cancel) and 'ZAPLATIŤ' (Pay). The background of the app shows a dark grey interface with a blue header bar and a white status bar at the top.

Prijatá čiastka v hotovosti		
Prijatá čiastka	60.00	€
Vrátiť:	0.00	€

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	←

ZRUŠIŤ ZAPLATIŤ

Ak vyberiete platbu v hotovosti, môžete zadať prijatú sumu a program vypočíta, koľko treba vrátiť.

V prípade presnej sumy stačí ťuknúť na možnosť „Zaplatiť“. Potom nasleduje tlač účtovného dokladu a odoslanie účtovného dokladu na Finančnú správu..

18 Zľavy a akcie

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

Čaj

Množstvo: 3

Suma: 60.00

Zľava (€) Zľava (%) Zľava Vyberte

Čiastka po zľave: 60.00 € (-0.00 €)

Ručné zadanie ceny

ZRUŠIŤ ODSTRÁNIŤ Z OBJEDNÁVKY ULOŽIŤ

Pri každom tovare možno nastaviť zľavu, stačí kliknúť na príslušnú položku v objednávke a po otvorení okna na úpravy môžete priradiť príslušnú zľavu. Zľavu možno uplatniť v percentuálnej výške, prípadne zadaním sumy, o ktorú sa cena tovaru zníži.

19 Manuálne zadanie ceny

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

Čaj

Množstvo
3

Suma
60.00

Zľava (€) Zľava (%) Zľava Vyberte

Čiastka po zľave
60.00 € (-0.00 €)

Ručné zadanie ceny ☐

ZRUŠIŤ ODSTRÁNIŤ Z OBJEDNÁVKY ULOŽIŤ

Povolenie tejto funkcie umožní jednorazovo zadať individuálnu cenu.

20 Zľava na celý účtovný doklad

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

Pridať zľavu

Pridať poznámku

Aktualizovať najpredávanejšie položky

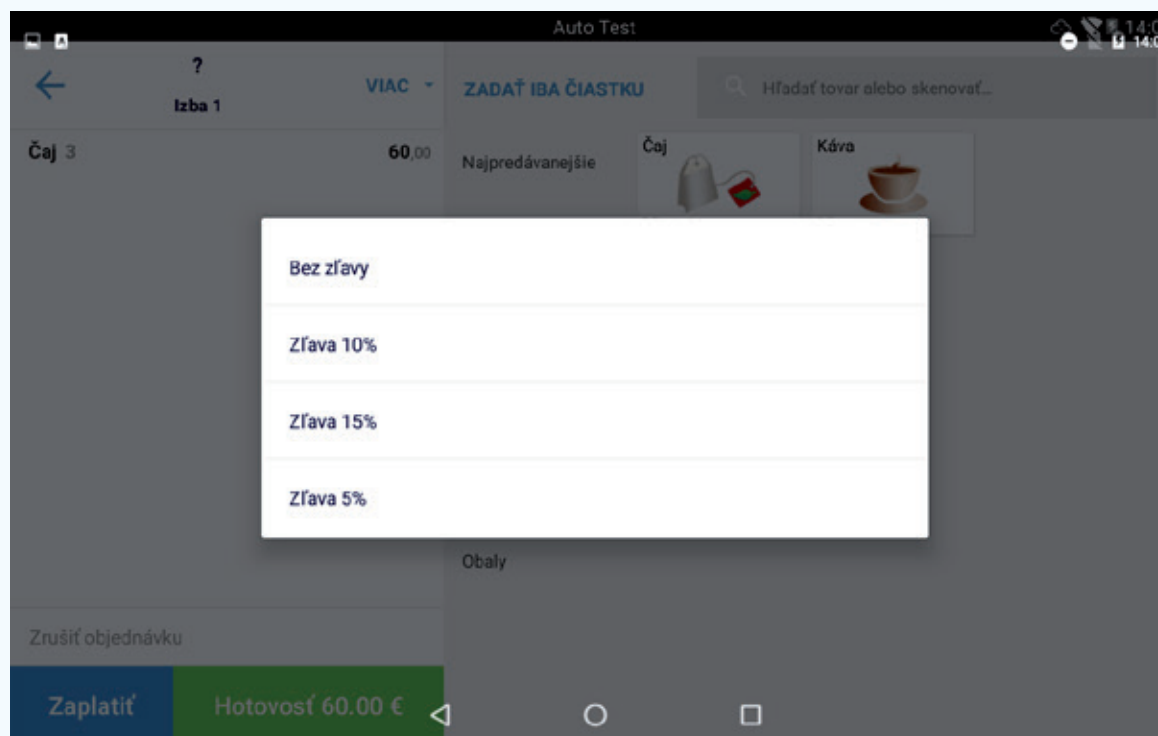
Rozdeliť doklad

Pridať partnera

Tlač dokladu

Otvoriť zásuvku

Zavrieť pokladnicu

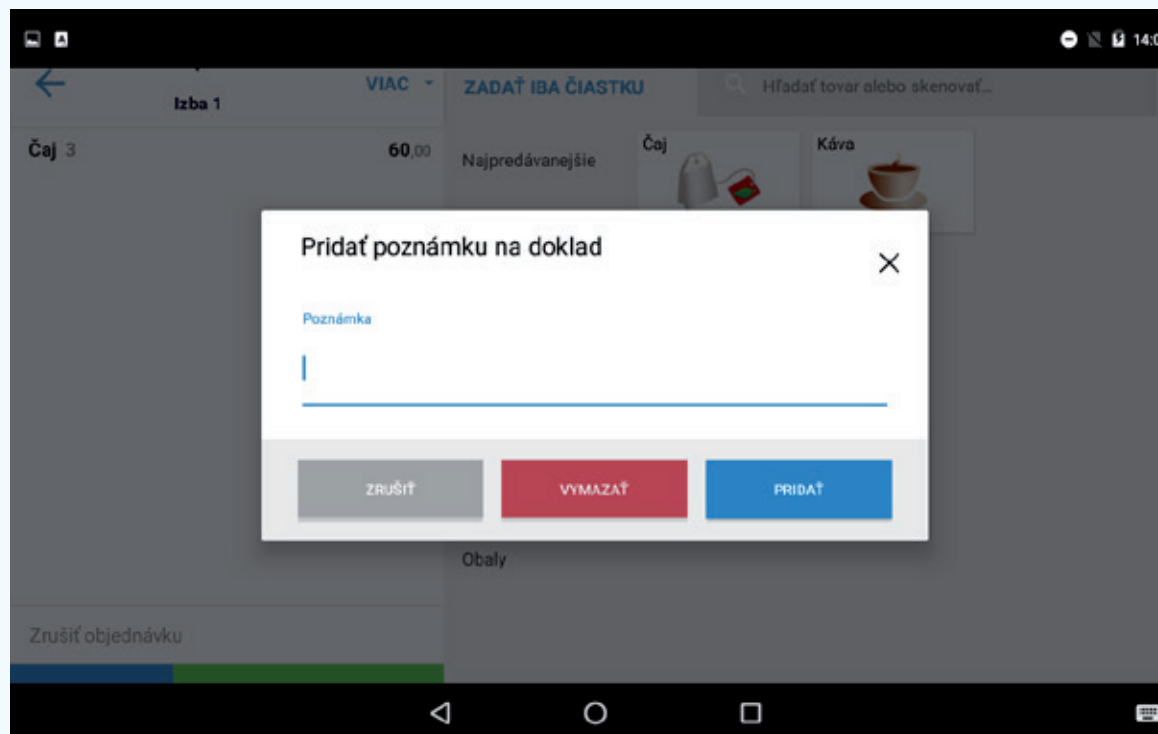
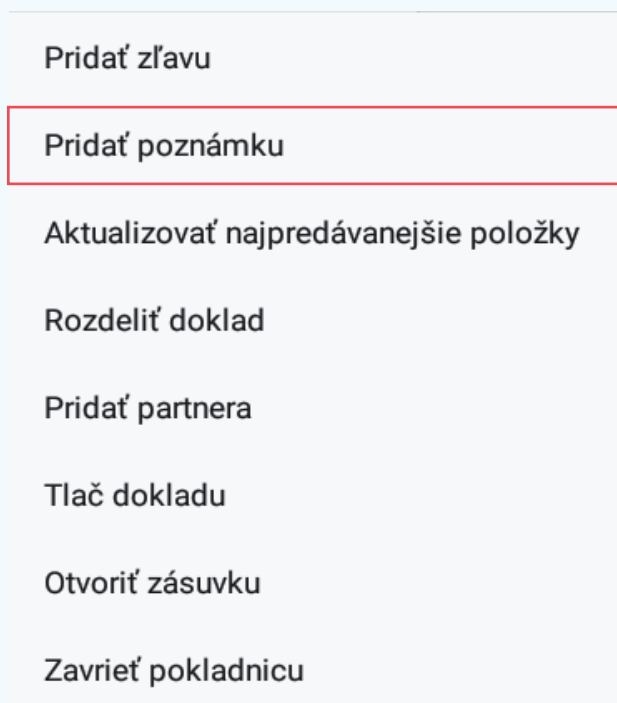


- Pri vytvorenom účtovnom doklade môžete stlačiť možnosť „[Viac](#)“ pridať zľavu.
- Zľava je definovaná v časti [Sklad > Zľavy/Akcie](#).
- Zľava sa uplatňuje na celý účtovný doklad.

21 Pridanie poznámky

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

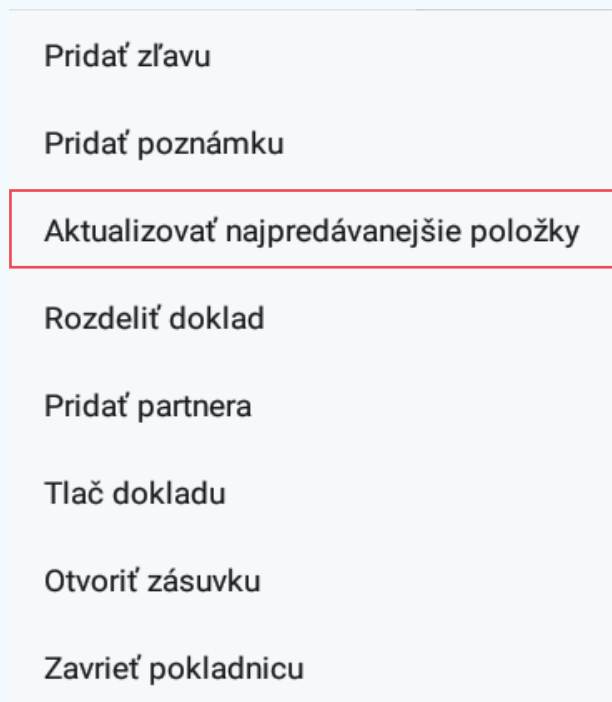


- Táto funkcia umožňuje pridať na účtovný doklad poznámku.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „Viac“ a „Pridať poznámku“.

22 Aktualizovanie najpredávanejšej položky

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

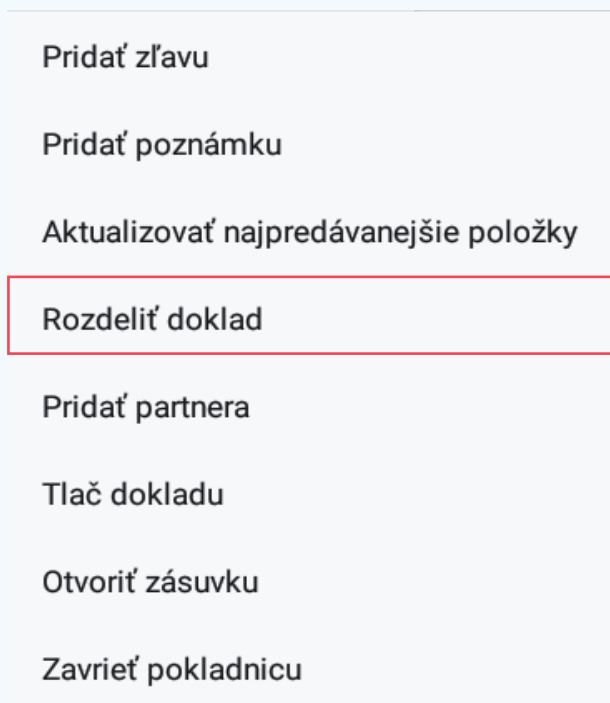


- Táto funkcia umožňuje aktualizovať najpredávanejšie položky tovaru v časti „**TOP**“.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „**Viac**“ a najpredávanejšie položky aktualizujte.

23 Rozdelenie účtovného dokladu

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

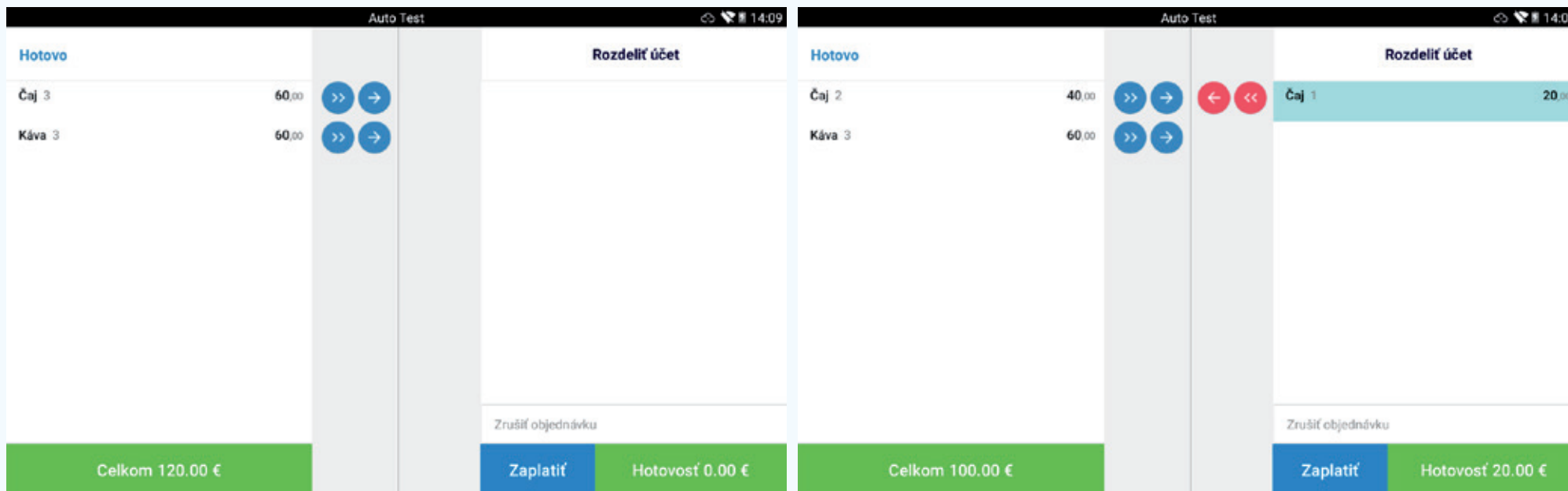


- Niekedy je nutné rozdeliť účtovný doklad na dve alebo viac častí. Na to slúži funkcia „[Rozdeliť účtovný doklad](#)“ v ponuke.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „[Viac](#)“ a „[Rozdeliť doklad](#)“.

23 Rozdelenie účtovného dokladu

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

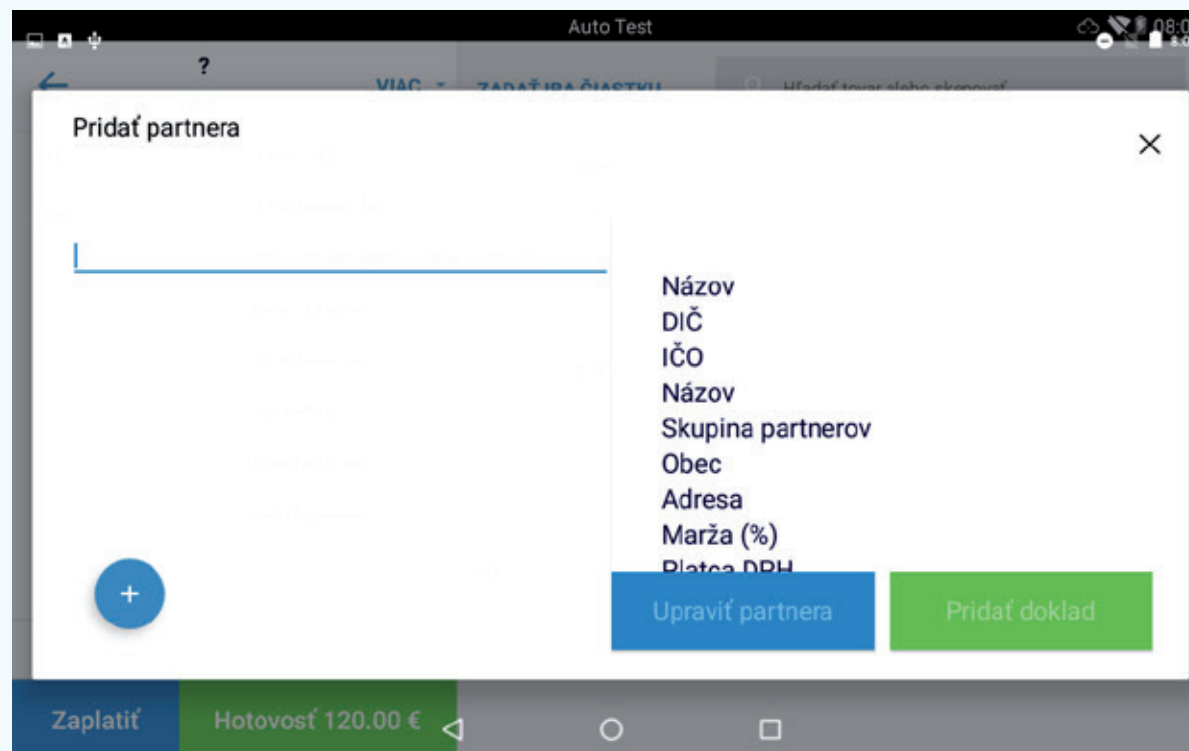
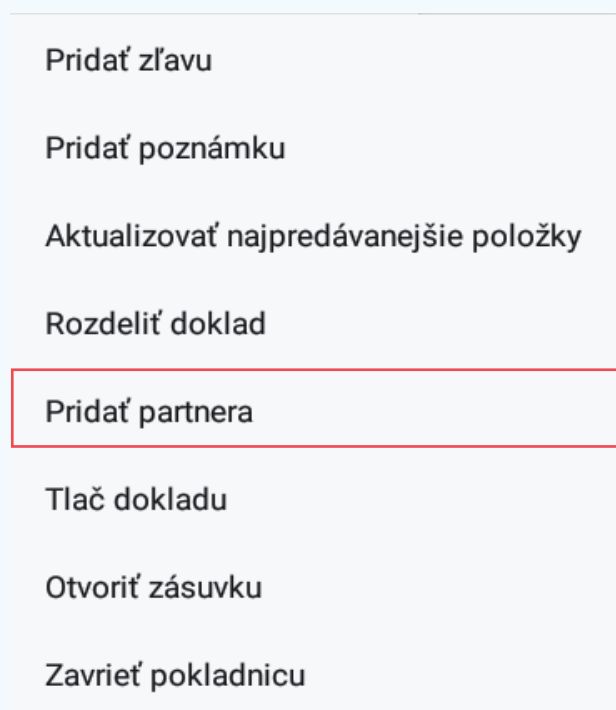


- Pomocou ikony ➔ presuniete jednotlivú položku.
- Pomocou ikony ➡➡ presuniete celý súbor položiek.
- Každý účtovný doklad môžete nakoniec vyúčtovať samostatne bežným spôsobom.

24 Pridanie partnera

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

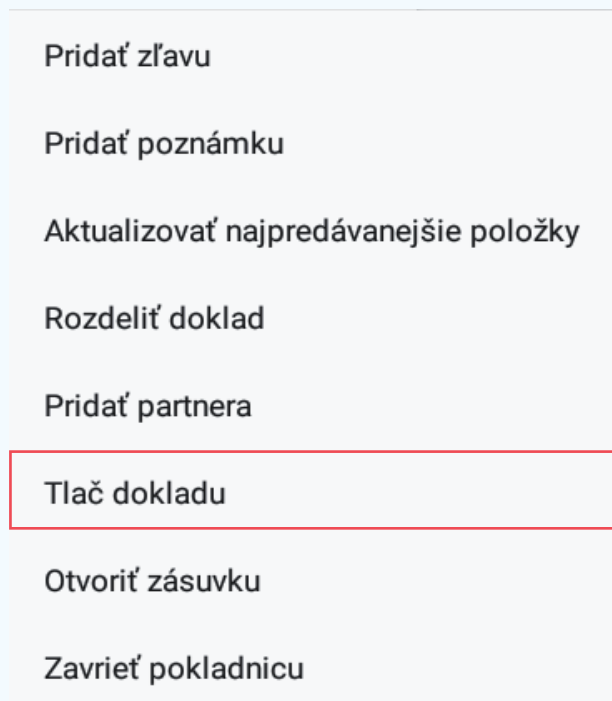


- V niektorých prípadoch treba na účtovný doklad pridať Partnera/ Zákazníka, na to slúži táto funkcia.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „Viac“ a „Pridať partnera“.
- Partnera môžete mať už vytvoreného, ale takisto si ho môžete vytvoriť stlačením ikony .

25 Vytlačenie účtovného dokladu

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

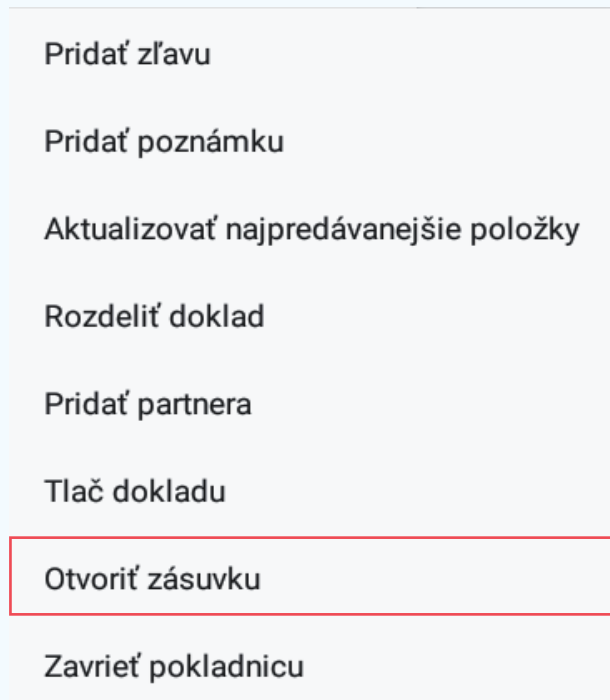


- Táto funkcia umožní vytlačiť predbežný účtovný doklad. **Pozor: nejde o daňový doklad.**
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „[Viac](#)“ a „[Tlač dokladu](#)“.

26 Otvorenie zásuvky

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál

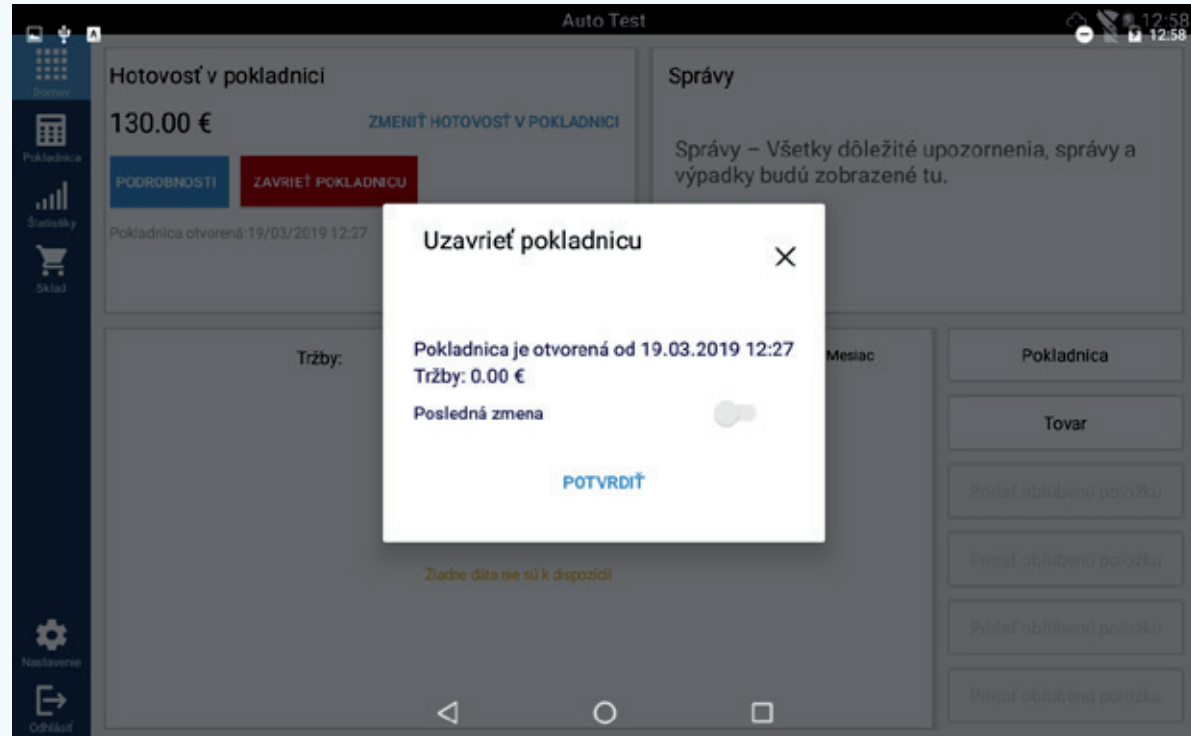
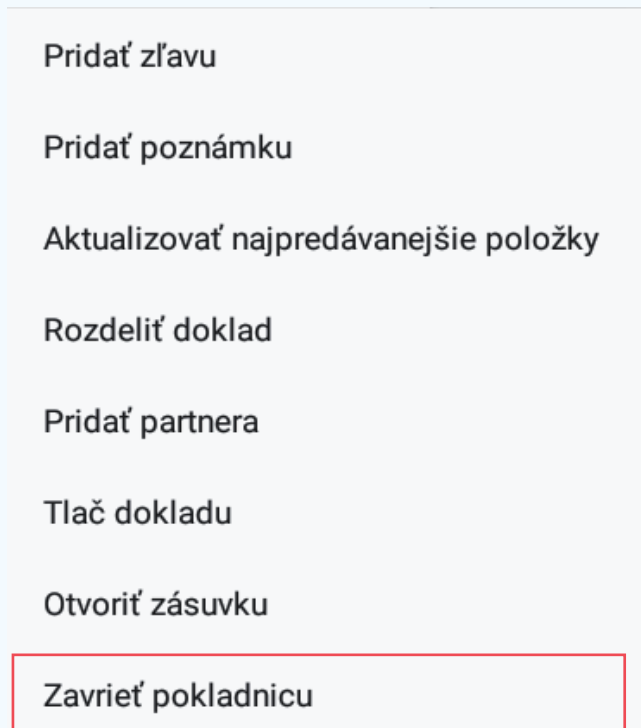


- Táto funkcia otvorí pokladničnú zásuvku, ak je zapojená a povolená.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „[Viac](#)“ a „[Otvoriť zásuvku](#)“.

27 Uzatvorenie pokladnice

Pokladnica | Viac

O₂ eKasa manuál



- Zobrazí sa oznámenie o uzavretí pokladnice s informáciou, odkedy je pokladnica otvorená a aká je výška tržby.
- Pri vytvorení účtovného dokladu vyberte možnosť „Viac“ a „Uzavrieť pokladnicu“.
- Je tu aj možnosť vybrať, či ide o poslednú zmenu.

Auto Test 14:05

← Neuložená objednávka VIAC ▾ VYBRAŤ TOVAR

Hľadať tovar alebo skenovať...

Cena s DPH
22.00

Množstvo
1.00 - +

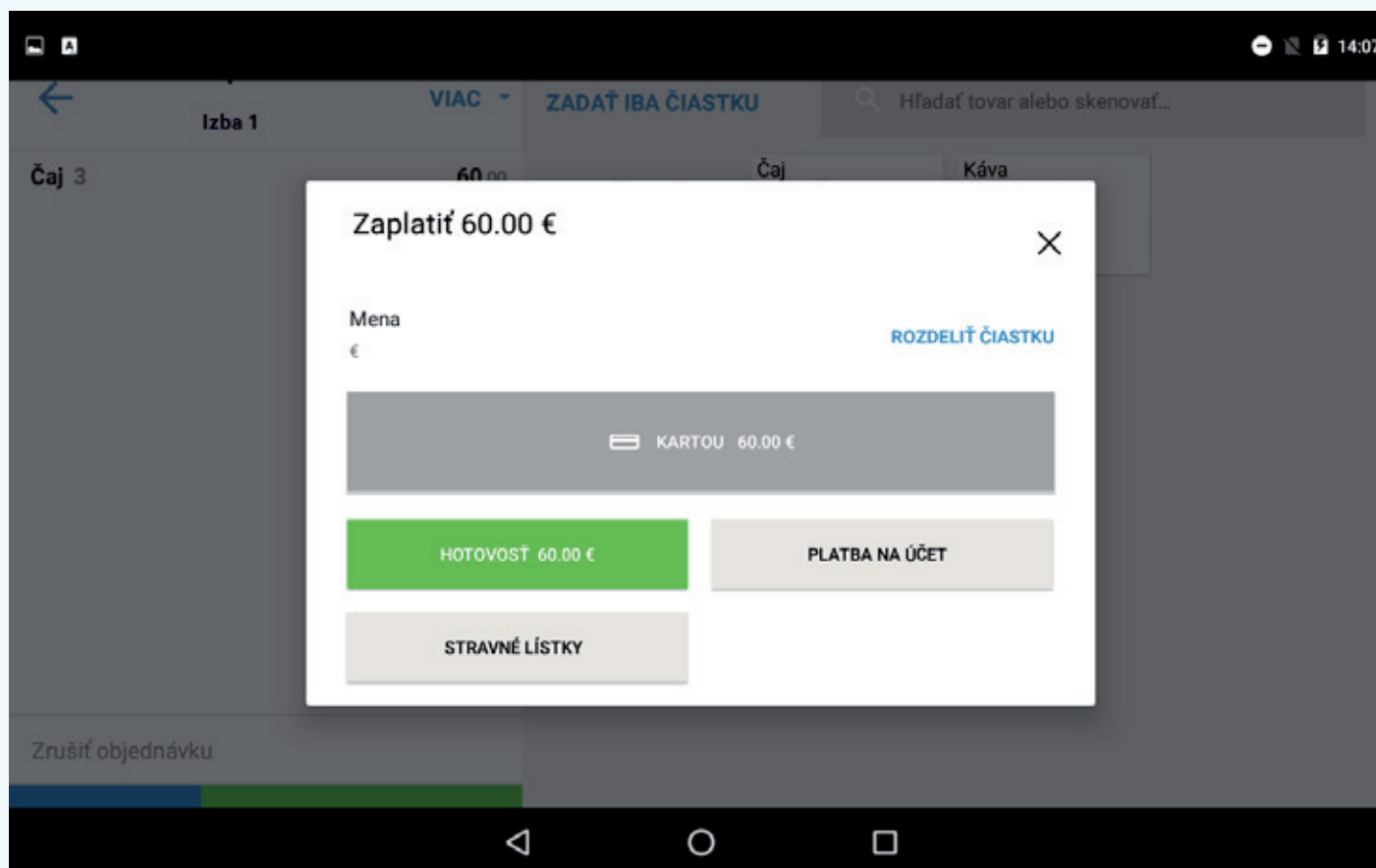
1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	←

Pridať

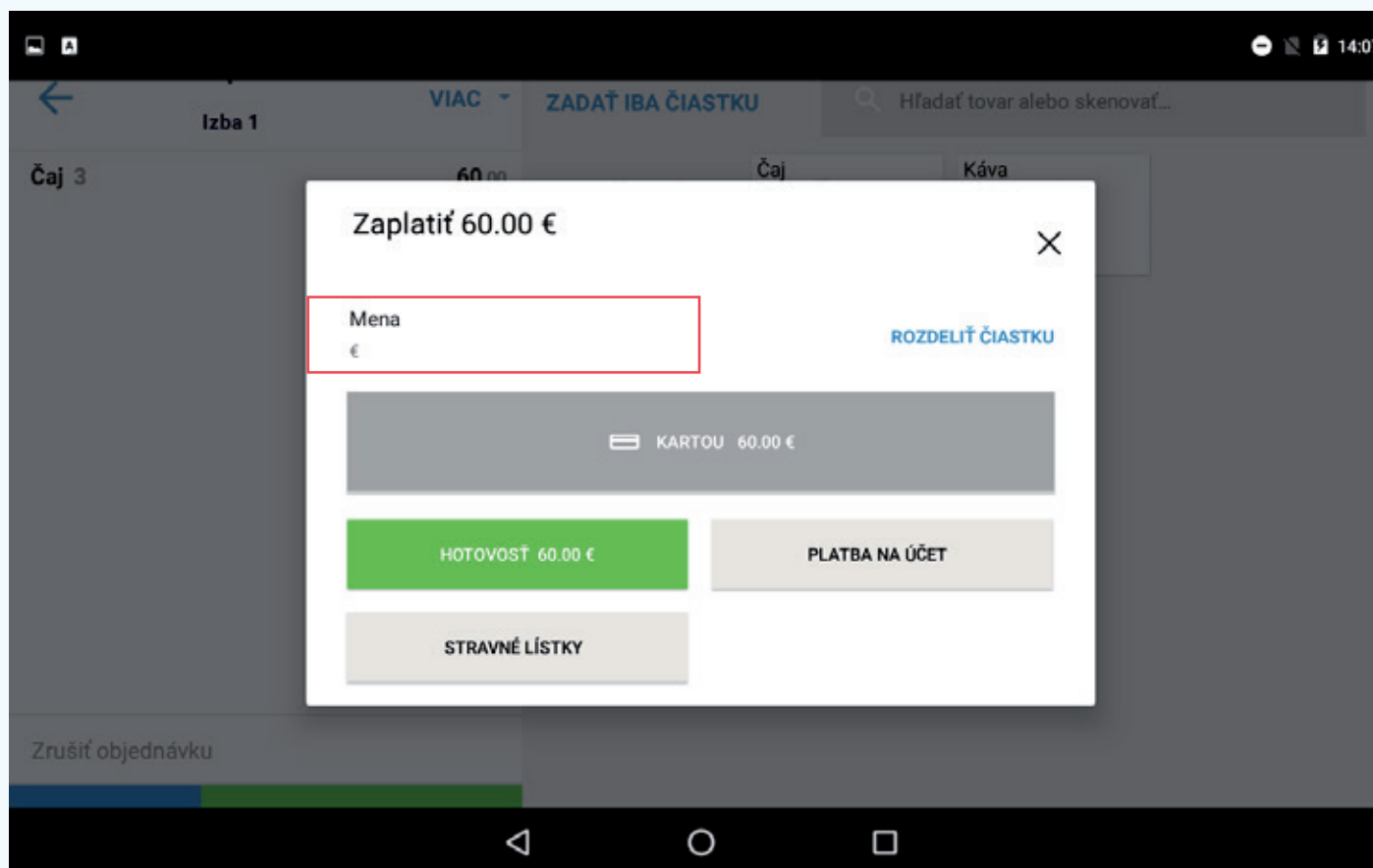
Zrušiť objednávku

Zaplatiť Hotovosť 0.00 €

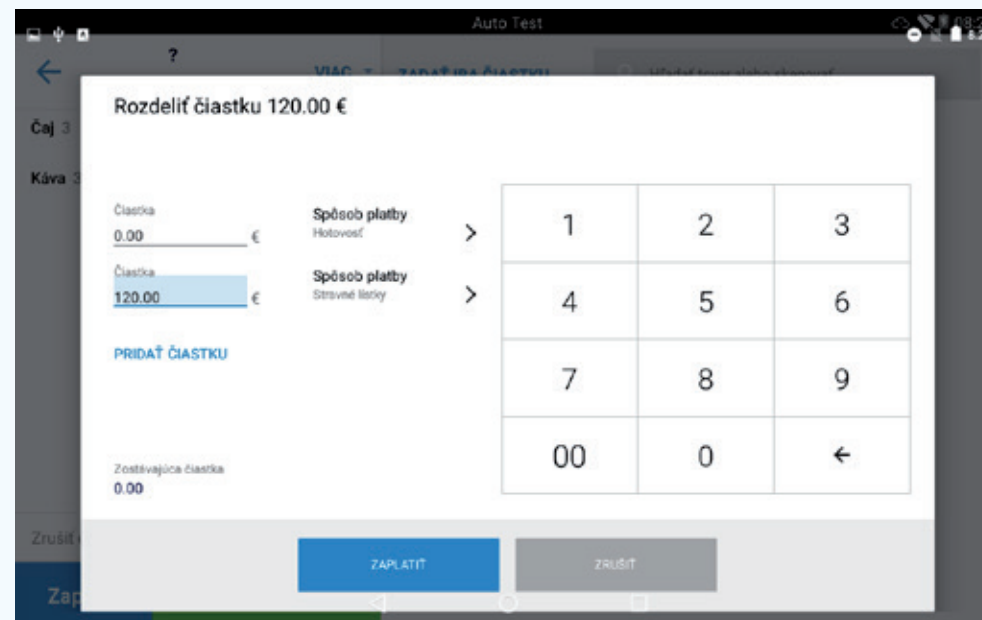
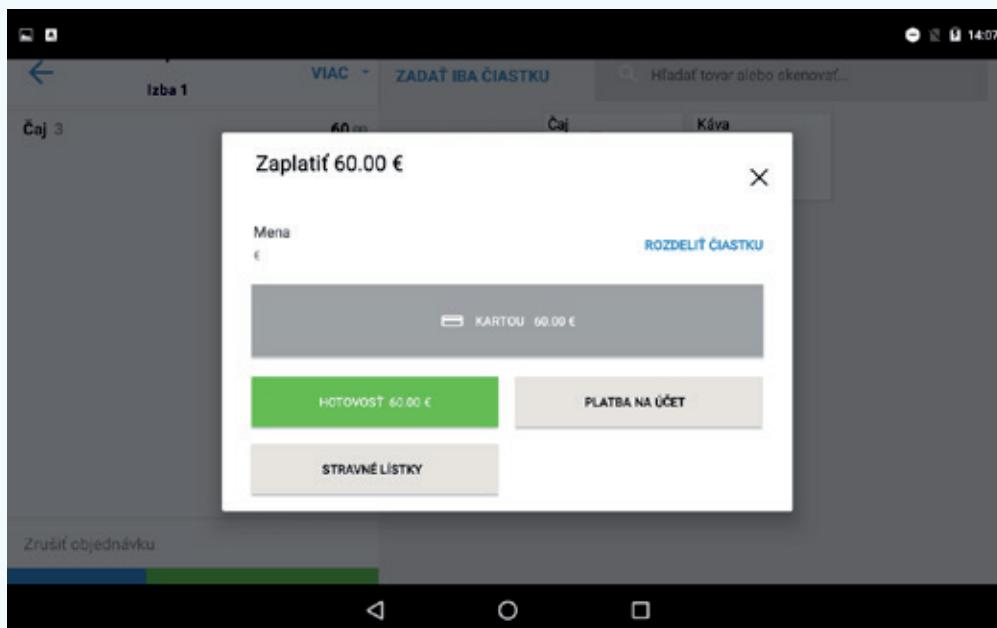
- Číselná obrazovka pokladnice sa používa vtedy, keď nepoužívate primárne tovar. Číselnú obrazovku bez možnosti grafickej obrazovky pokladnice aktivujete pomocou možnosti: [Nastavenia – Nastavenia účtovných dokladov – Len zadávanie sumy](#).
- Číselná obrazovka pokladnice obsahuje číselník, možnosť zadať množstvo a dodatočné funkcie, ktoré treba aktivovať v časti: [Nastavenia – Nastavenia účtovných dokladov – sekcia „Len suma“](#).



- Pokladnica ponúka niekoľko spôsobov platby, tieto spôsoby možno vyvolať stlačením [Zaplatiť](#).
- Definované platby: Platba v hotovosti, Platba kartou, Platba na účet, Stravné lístky.



- V pokladnici možno nastaviť cudziu menu, po vyvolaní okna „Zaplatiť“ môžete kliknúť na pole „€“ a vybrať požadovanú menu.
- Inú menu treba definovať v časti [Nastavenia – Správa kurzov mien](#), kde si môžete nastaviť aj výmenný kurz.



- Funkcia Zaplatiť umožňuje rozeliť sumu na zaplatenie, napríklad pri platení rôznymi spôsobmi platby.

32 Stav pokladnice

Štatistiky | Stav pokladnice

O₂ eKasa manuál

Domov

Pokladnica

Štatistiky

Sklad

Nastavenie

Odhlasit'

Auto Test

08:59

Štatistiky

STAV POKLADNICE

DOKLADY

PREHLAD TRŽIEB

VSTUPNÉ DOKLADY

VRATKY TOVARU

ODPISY TOVAROV

ZMENY CIEN

Pokladnica otvorená

Včera, 12:59

Vložené do pokladnice:

130.00 €

Dĺžka zmeny

20:00:14

Hotovosť v pokladnici:

130.00 €

Tržba pokladnice

0.00 €

Zľavy

0.00 €

Spôsob platby

Hotovosť

Platba na účet

Stravné lístky

Platba kartou přes terminál O...

Užívateľ

0.00 €

0.00 €

0.00 €

0.00 €

ZAVRIET POKLADNICU

TLAČIŤ

- Zobrazí aktuálny stav pokladnice od posledného otvorenia pokladnice s vkladom podľa používateľov a spôsobov platby.

33 Účtovné doklady

Štatistiky | Účtovné doklady

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:00

Štatistiky

STAV POKLADNICE DOKLADY PREHLAD TRŽIEB VSTUPNÉ DOKLADY VRATKY TOVARU ODPISY TOVAROV ZMENY CIEN

20.03.2019 20.03.2019 Predajca Spôsob platby FIŠKALIZOVAŤ TLAČIŤ

Číslo	Dátum/Čas:	Suma	Daň	Zmena	Predajca
-------	------------	------	-----	-------	----------

Celkom: 0.00 €

- Zobrazí aktuálne vytvorené účtovné doklady.
- Možnosti filtra: Dátum, Predajca, Spôsob platby, Odoslané na Finančnú správu/Neodoslané na Finančnú správu.

- Zobrazené účtovné doklady sa farebne odlišujú.
- Doklady označené **červenou** sú účtovné doklady neodoslané na Finančnú správu.
- Doklady označené bielou sú účtovné doklady odoslané na Finančnú správu.
- Je tu aj možnosť dodatočne odoslať účtovné doklady na Finančnú správu za vybrané obdobie.
- Možnosti tlače – „Výpis účtovného dokladu“ obsahuje detail filtrovaných účtovných dokladov (jeden účtovný doklad na riadok).
- Výpis finančných transakcií – obsahuje súhrn detailu filtrovaných účtovných dokladov (jeden súhrn konkrétneho dňa na riadok).
- Výpis všetkých účtovných dokladov – vytlačí kompletne všetky filtrované účtovné doklady.

34 Detail účtovného dokladu

Štatistiky | Účtovné doklady

- Zobrazí sa aktuálny náhľad účtovného dokladu.
- Obsahuje rozpis položiek tovarov, Dátum, Číslo účtovného dokladu, UID (unikátny identifikátor dokladu), celkovú sumu.
- Rovnako obsahuje aj možnosť znovu vytlačiť účtovný doklad, odoslať účtovný doklad e-mailom, dodatočne odoslať účtovný doklad na Finančnú správu, stornovať účtovný doklad.

36 Vstupné účtovné doklady

Štatistiky | Vstupné doklady

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:00

Štatistiky

STAV POKLADNICE DOKLADY PREHLAD TRŽIEB VSTUPNÉ DOKLADY VRATKY TOVARU ODPISY TOVAROV ZMENY CIEN

Dátum 20.03.2019 Do dňa Dátum ukončenia Hľadať

Číslo dokladu	Dátum dokladu	Dodané	Zaplatené	Partner
---------------	---------------	--------	-----------	---------

+

- Tu uvidíte všetky príjmové doklady už zadané na sklad.
- Možnosti filtra: Dátum, textové vyhľadávanie.

37 Nový vstupný účet

Štatistiky | Vstupné doklady

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:01

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

Vstupný účet / nový ULOŽIŤ

Prijem tovaru

Prijem tovaru * Dátum 20.03.2019 Dátum dokladu 20.03.2019 Dodané

Zaplatené Sklad * Vyberte Typ dokladu * Vyberte

Q Dodávateľ +

Položky na doklade +

Tovar	Množstvo	Nákupná cena	Nákupná cena netto
-------	----------	--------------	--------------------

- Po stlačení modrého tlačidla „plus“ na obrazovke „Vstupný účet“ vyvoláte novú príjemku do skladu.

37 Nový vstupný účet

Štatistiky | Vstupné doklady

O₂ eKasa manuál

- Príjem tovaru – názov príjemky, číslo faktúry od dodávateľa a pod.
- Dátum – dátum založenia príjemky.
- Dátum účtovného dokladu – dátum vystavenia dokladu.
- Dodané – áno/nie.
- Zaplatené – áno/nie.
- Sklad – Vlastný sklad, Komisný sklad.
- Typ dokladu – FA, DL, účtovný doklad, PD, IDL a pod.
- Dodávateľ – slúži na vyplnenie dodávateľa.

37 Nový vstupný účet

Štatistiky | Vstupné doklady

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:01 9:01

Vstupný účet / nový ULOŽIŤ

Položky na doklade

	1	2	3
Množstvo	4	5	6
Nákupná cena	7	8	9
Nákupná cena netto	00	0	←
Predajná cena			
Predaj s daňou			

ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

- Položky účtovného dokladu – po stlačení modrého tlačidla + pridáte na príjemku jednotlivé položky.
- Po stlačení tlačidla „Uložiť“ môžete pridávať ďalšie položky.
- Po dokončení príjmu stlačte tlačidlo „Uložiť“ a príjem tovaru sa zobrazí na sklade.

38 Vratky tovaru

Štatistiky | Vratky tovaru

O₂ eKasa manuál

The image displays two screenshots of the O2 eKasa application interface, specifically the 'Vratky tovaru' (Goods Returns) section.

Left Screenshot: Štatistiky (Statistics)

- Header: Štatistiky
- Navigation: STAV POKLADNICE, DOKLADY, PREHLAD TRŽIEB, VSTUPNÉ DOKLADY, **VRATKY TOVARU**, ODPEKY TOVAROV, ZMENY CIEN
- Filters: Dátum zahájenia: 20.03.2019, Do dňa: 20.03.2019
- Table Headers: Dátum zápisu, Popis, Typ dokladu, Suma

Right Screenshot: Vratky tovaru / nový (Goods Returns / New)

- Header: Vratky tovaru / nový, ULOŽIŤ
- Form Fields: Dátum: 20.03.2019, Kalkulácia, Popis
- Table Headers: Tovar, Kód, Memá jednotka, Množstvo, Cena, Celkom

- Slúžia na vrátenie tovaru dodávateľovi.
- Po stlačení tlačidla + môžete vytvoriť vratku tovaru dodávateľovi. Po uložení sa tovar okamžite odstráni zo stavu skladu.

39 Odpisy tovaru

Štatistiky | Odpisy tovaru

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:02

Štatistiky

STAV POKLADNICE DOKLADY PRŮHLAD TRŽEB VSTUPNÉ DOKLADY VRATKY TOVARU **ODPISY TOVAROV** ZMENY CIEN

Dátum zahájenia 20.03.2019 Do dňa 20.03.2019

Dátum zápisu	Popis	Typ dokladu	Suma
--------------	-------	-------------	------

+

Auto Test 09:02

Odpisy tovarov / nový uložiť

Dátum 20.03.2019 Popis Typ dokladu ▼

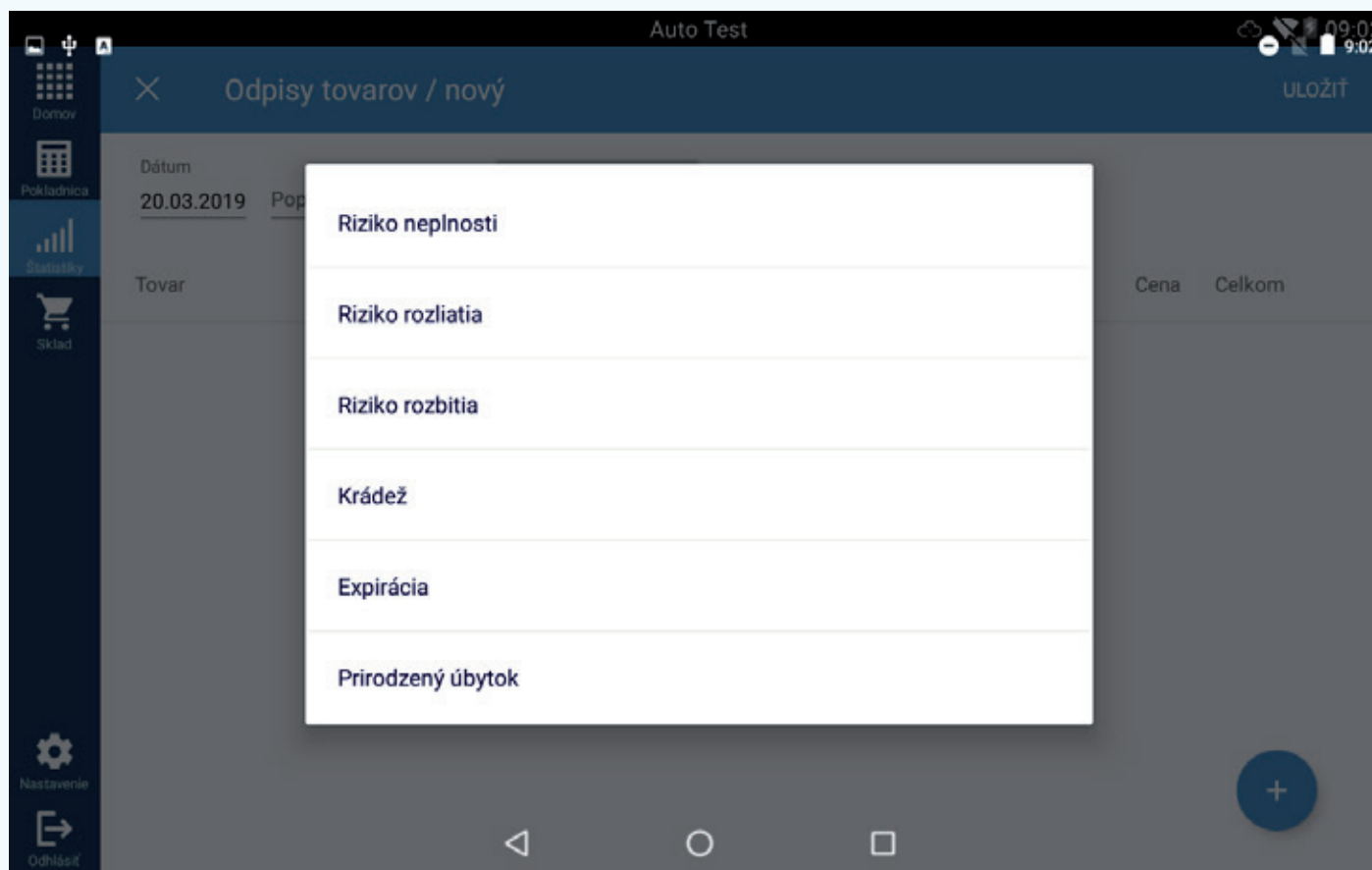
Tovar	Kód	Názov	Množstvo	Cena	Celkom
-------	-----	-------	----------	------	--------

+

- Slúžia na odpisovanie tovaru zo skladu.
- Po stlačení modrého tlačidla + vytvoríte nový odpis.

39 Odpisy tovaru

Štatistiky | Odpisy tovaru



- Dôvody odpisu

40 Zmeny cien

Štatistiky | Zmeny cien

O₂ eKasa manuál

Auto Test 09:02

Štatistiky

STAV POKLADNICE DOKLADY PREHLAD TRŽIEB VSTUPNÉ DOKLADY VRATKY TOVARU ODPISY TOVAROV ZMENY CIEN

Dátum zahájenia 20.03.2019 Do dňa 20.03.2019 TLAČIŤ

Dátum	Kalkulácia	Tovar	Stará cena	Nová cena
-------	------------	-------	------------	-----------

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

- V zadanom období sa zobrazia všetky úpravy predajných cien.

41 Vratka tovaru

Sklad | Vratka tovaru

Auto Test 14:20

Sklad

VRÁTENIE TOVARU PROFORMA FAKTÚRA TOVAR STAV SKLADU ZLAVY / AKCIE INVENTÚRA

Číslo dokladu Dátum zahájenia Dátum ukončenia Spôsob platby Predajca

Číslo	Dátum/Čas:	Suma
-------	------------	------

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

- Po zadaní čísla účtovného dokladu možno jednotlivé položky vrátiť a vytlačiť stornovacie účtovné doklady.
- Číslo účtovného dokladu sú rovnaké ako čísla vystaveného dokladu.

41 Vratka tovaru

Sklad | Vratka tovaru

Auto Test 14:20

Sklad

VRÁTENIE TOVARU PROFORMA FAKTÚRA TOVAR STAV SKLADU ZLAVY / AKCIE INVENTÚRA

Číslo dokladu Dátum zahájenia Dátum ukončenia Spôsob platby Predajca

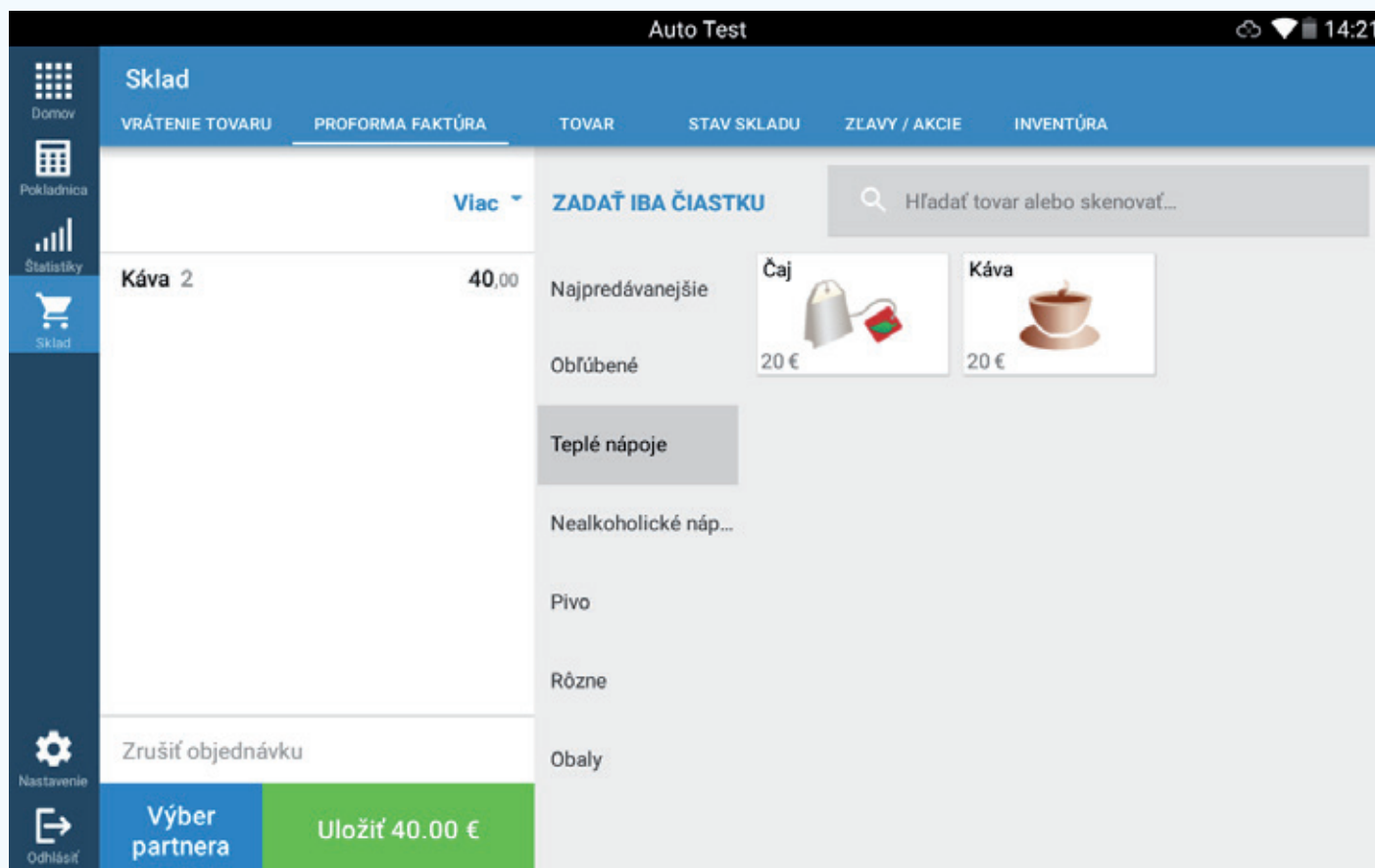
Číslo	Dátum/Čas:	Suma
-------	------------	------

- Po stlačení účtovného dokladu možno presunúť jednotlivé položky tovaru na vrátenie, po stlačení tlačidla „**Hotovo**“ pokladnica vytlačí účtovný doklad na zápornú sumu a zároveň vráti tovar do skladu.

42 Zálohová faktúra

Sklad | Proforma faktúra

O₂ eKasa manuál



- Umožní vystaviť faktúru partnerovi, účtovanie je podobné ako v pokladnici. Treba vybrať partnera a potom stlačiť tlačidlo Uložiť; táto zálohová faktúra sa následne uloží pod daným partnerom.

43 Tovar

Sklad | Tovar | Tovar

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:22

Domov Pokladnica Štatistiky **Sklad** Nastavenie Odhlásiť

×

Tovar

Vyhľadať produkt Tovar na predaj Daňové skupiny ODSTRÁNIŤ FILTRE

Názov tovaru	Kód	Predajná cena	Status	Obľúbené	Skupina	Jednotka	
CocaCola	3	30	Aktívny		Nealkoholické ...	0.33	⋮
Cukor	7	20	Aktívny		Rôzne	Kilogram	⋮
Čaj	1	20	Aktívny		Teplé nápoje	Kus	⋮
Džús	4	30	Aktívny		Nealkoholické ...	0.33	⋮
Heineken	6	40	Aktívny		Pivo	Polliter	⋮
Káva	2	20	Aktívny		Teplé nápoje	Kus	⋮
Med	8	100	Aktívny		Rôzne	Kilogram	⋮
Stella Artois	5	40	Aktívny		Pivo	Polliter	⋮

- Zobrazí sa prehľad tovaru; tu možno vytvárať nový tovar, prípadne upravovať aktuálny.

- Vyhľadať tovar: celotextové vyhľadávanie tovaru. Tovar je možné vyhľadávať podľa čiarového kódu, kódu produktu alebo názvu. Pri vyhľadávaní podľa kódu alebo názvu je potrebné zadať najmenej tri znaky.
- Možnosti filtra: tovar na predaj, podľa jednotlivých skupín DPH.
- Upravovanie tovaru: pri danom tovare kliknite na tri bodky v pravej časti riadka a vyberte si jednu z možností: Upraviť, Zmazať, Zobrazíť produkt, Oblúbený produkt, Aktívny.
- Vytvorenie nového tovaru: na vytvorenie novej položky tovaru stlačte modré tlačidlo +.

43 Tovar

Sklad | Tovar | Tovar

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:22

Tovar / nový ULOŽIŤ

Tovar

Názov * Kód * Presnosť *
Vybore Vybore

Skupina tovarov * VYTVORIŤ NOVÚ SKUPINU
Vybore

Tovar na predaj Produkt je služba

Zložený výrobok Memá jednotka *
Vybore Vybore

Štát Vybore

Obľúbené Vážený produkt

Požadovať množstvo

ikona

Auto Test 14:22

Tovar / nový ULOŽIŤ

Kalkulácia ceny

Individuálna cena

Daňové skupiny *
Vybore

Predajná cena bez DPH 0.00 Predajná cena s DPH * 0.00

ZAOKRÚHLIŤ CENU NAHOR

Vratný obal
Žiadne vratné obaly

1	2	3
4	5	6
7	8	9
00	0	←

Auto Test 14:22

Tovar / nový ULOŽIŤ

0.00 0.00

ZAOKRÚHLIŤ CENU NAHOR

Vratný obal
Žiadne vratné obaly

4	5	6
7	8	9
00	0	←

Sklad

Minimálne zásoby Sledovať stav

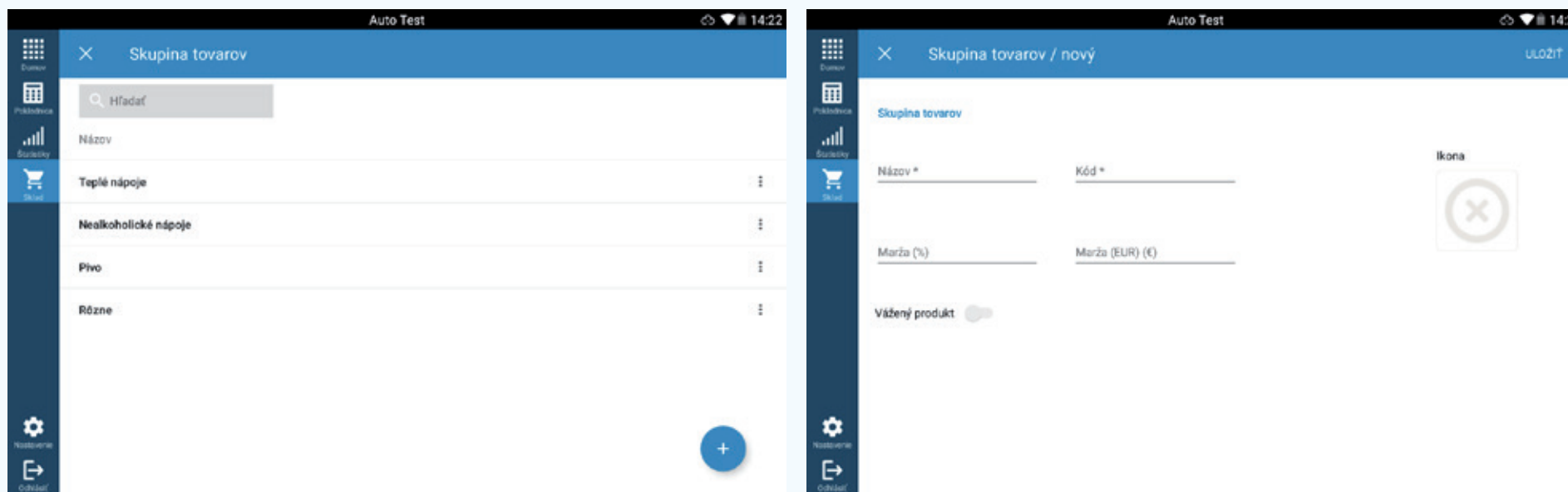
- **Názov** – ľubovoľný názov položky tovaru.
- **Kód** – ľubovoľný kód produktu.
- **Presnosť** – pri využití váženého tovaru možno vybrať počet desatinných miest.
- **Skupiny tovarov** – umožní vybrať nadradenú zložku tovarov.
- **Čiarový kód** – možnosť zadať čiarový kód.
- **Kód dodávateľa** – možnosť zadať kód dodávateľa na jednoduchšie filtrovanie tovaru.
- **Tovar na predaj** – ak chcete tovar predávať a ak chcete, aby sa zobrazoval v pokladnici, treba povoliť túto funkciu.
- **Tovar je služba** – ak chcete službu predávať a ak chcete, aby sa zobrazovala v pokladnici, treba povoliť túto funkciu.
- **Zložený výrobok** – ak sa tovar skladá z viacerých položiek tovaru, táto funkcia umožní upravovať položky zloženého výrobku.
- **Merná jednotka** – KS, l, šálka a pod.
- **Oblíbené** – zobrazí tovar v pokladnici pod položkou oblíbené.
- **Vážený produkt** – ak je pokladnica prepojená s dodávanou váhou, táto funkcia umožní automaticky načítať hmotnosť.
- **Požadovať množstvo** – funkcia zobrazí dodatočnú tabuľku na určenie množstva s nastavenou cenou tovaru.

- **Individuálna cena** – umožní zadať v pokladnici vždy individuálnu cenu.
- **Oslobodené od dane** – umožní predat' tovar bez DPH.
- **Daňové skupiny** – DPH 20 %, DPH 10 %, DPH 0 %.
- **Predajná cena bez DPH** – automaticky vypočítaná podľa vybranej predajnej ceny a DPH.
- **Predajná cena s DPH** – koncová predajná cena.
- **Zaokrúhliť cenu nahor** – vždy zaokrúhli predajnú cenu nahor.
- **Vratný obal** – umožňuje pridať vratný obal k tovaru.
- **Minimálne zásoby** – po určení minimálnych zásob sa tovar na sklade označí farebne, ak bude jeho stav pod stanovenou hodnotou.
- **Sledovať stav** – zobrazí tovar v stave skladu.

44 Skupina tovarov

Sklad | Tovar | Skupina tovarov

O₂ eKasa manuál

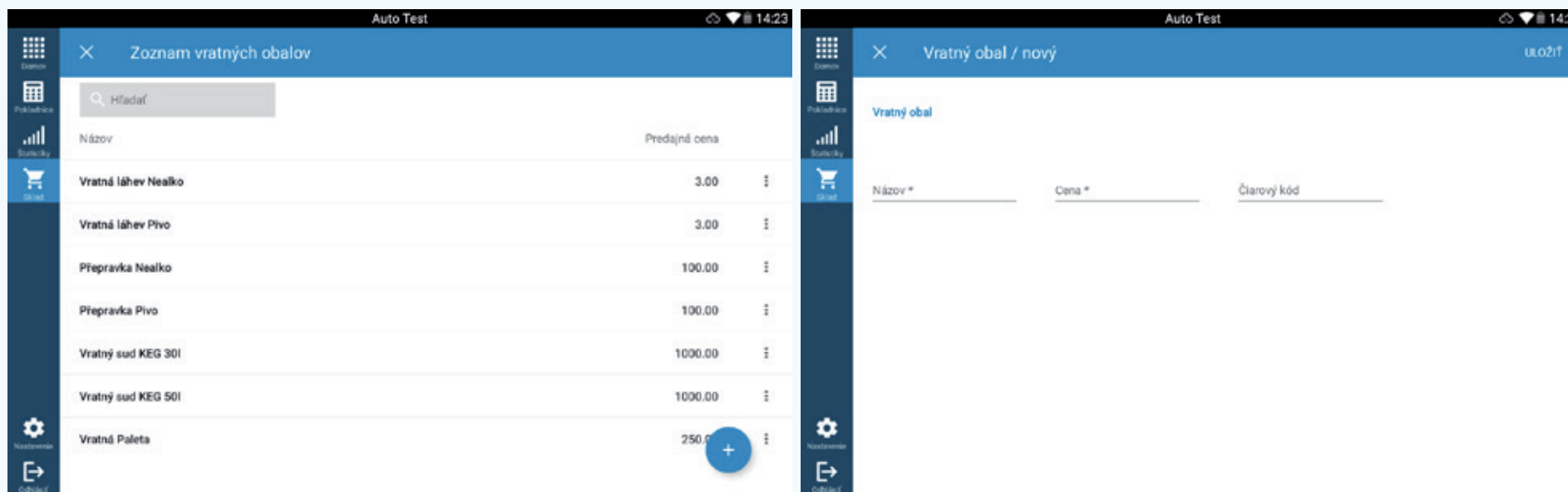


- Umožní spravovať súčasné skupiny tovarov.
- Po stlačení modrého tlačidla + možno vytvoriť novú skupinu tovarov.
- Meno – názov skupiny tovarov.
- Kód – ľubovoľný kód skupiny tovarov.
- Marža %/€ – pripočítaná marža pre celú skupinu tovarov.
- Vážený produkt – ak je pokladnica prepojená s dodávanou váhou, táto funkcia umožní automaticky načítať hmotnosť pre celú skupinu tovarov.

45 Vratné obaly

Sklad | Tovar | Vratné obaly

O₂ eKasa manuál

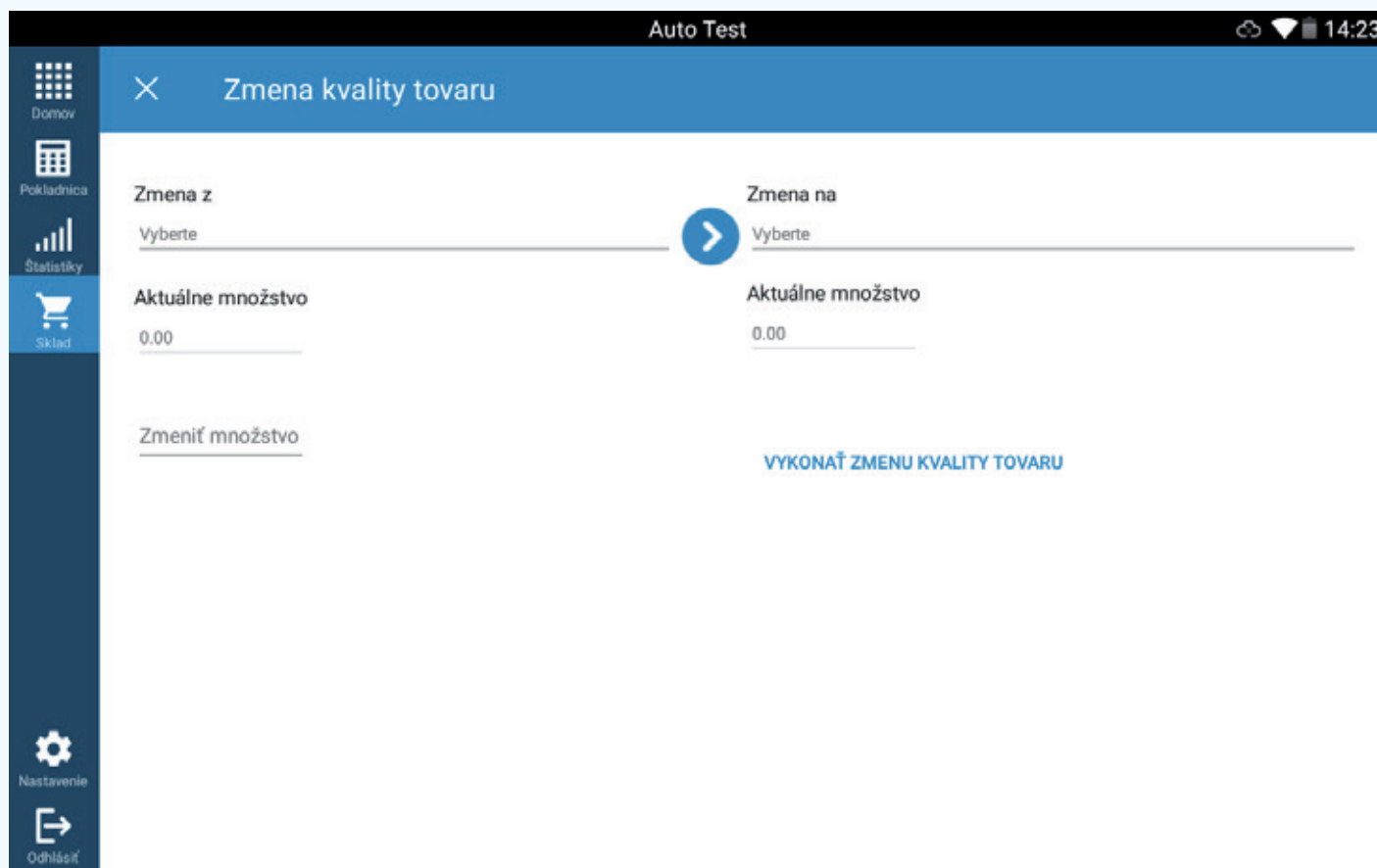


- Umožňuje upravovať a prípadne vytvárať položku Vratný obal.
- Názov – ľubovoľný názov vratného obalu.
- Cena – koncová cena vratného obalu.
- Čiarový kód – možnosť zadať čiarový kód.

46 Zmena kvality tovaru

Sklad | Tovar | Zmena kvality tovaru

O₂ eKasa manuál



Auto Test 14:23

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

× Zmena kvality tovaru

Zmena z Vyberte

Aktuálne množstvo 0.00

Zmena na Vyberte

Aktuálne množstvo 0.00

Zmeniť množstvo

VYKONAŤ ZMENU KVALITY TOVARU

- Umožňuje zadať zmenu kvality tovaru na nižšiu kvalitu (2. akosť).
- Na správnu funkčnosť treba mať vytvorený tovar nižšej kvality.

- Umožňuje vytvoriť príjemku do skladu.
- Príjem tovaru – názov príjemky, číslo faktúry od dodávateľa a pod.
- Dátum – dátum založenia príjemky.
- Dátum účtovného dokladu – dátum vystavenia dokladu.
- Dodané – áno/nie.
- Zaplatené – áno/nie.
- Sklad – vlastný sklad/komisný sklad.
- Typ dokladu – FA, DL, účtovný doklad, PD, IDL a pod.
- Dodávateľ – slúži na vyplnenie dodávateľa.
- Položky účtovného dokladu – po stlačení modrého tlačidla + pridáte na príjemku jednotlivé položky. Zároveň môžete vyhľadať zálohové faktúry (proforma faktúry) a ďalej s nimi pracovať.
- Po stlačení tlačidla „Uložiť“ môžete pridávať ďalšie položky.
- Po dokončení príjmu stlačte tlačidlo „Uložiť“ a príjem tovaru sa zobrazí na sklade.

47 Příjem tovaru

Sklad | Tovar | Příjem tovaru

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:24

Vstupný účet ULOŽIT

Příjem tovaru

Příjem tovaru * Dátum 25.03.2019 Dátum dokladu 25.03.2019 Dodané

Zaplacené Sklad * Vybíre Typ dokladu * Vybíre

Dodávateľ

Položky na doklade +

Tovar	Množstvo	Nákupná cena	Nákupná cena netto
-------	----------	--------------	--------------------

Auto Test 14:24

Vstupný účet ULOŽIT

Položky na doklade

ř Tovar

Množstvo	1	2	3
Nákupná cena	4	5	6
Nákupná cena netto	7	8	9
Predajná cena	00	0	←

ZRUŠIT ULOŽIT

48 Tovar s obmedzenou dostupnosťou

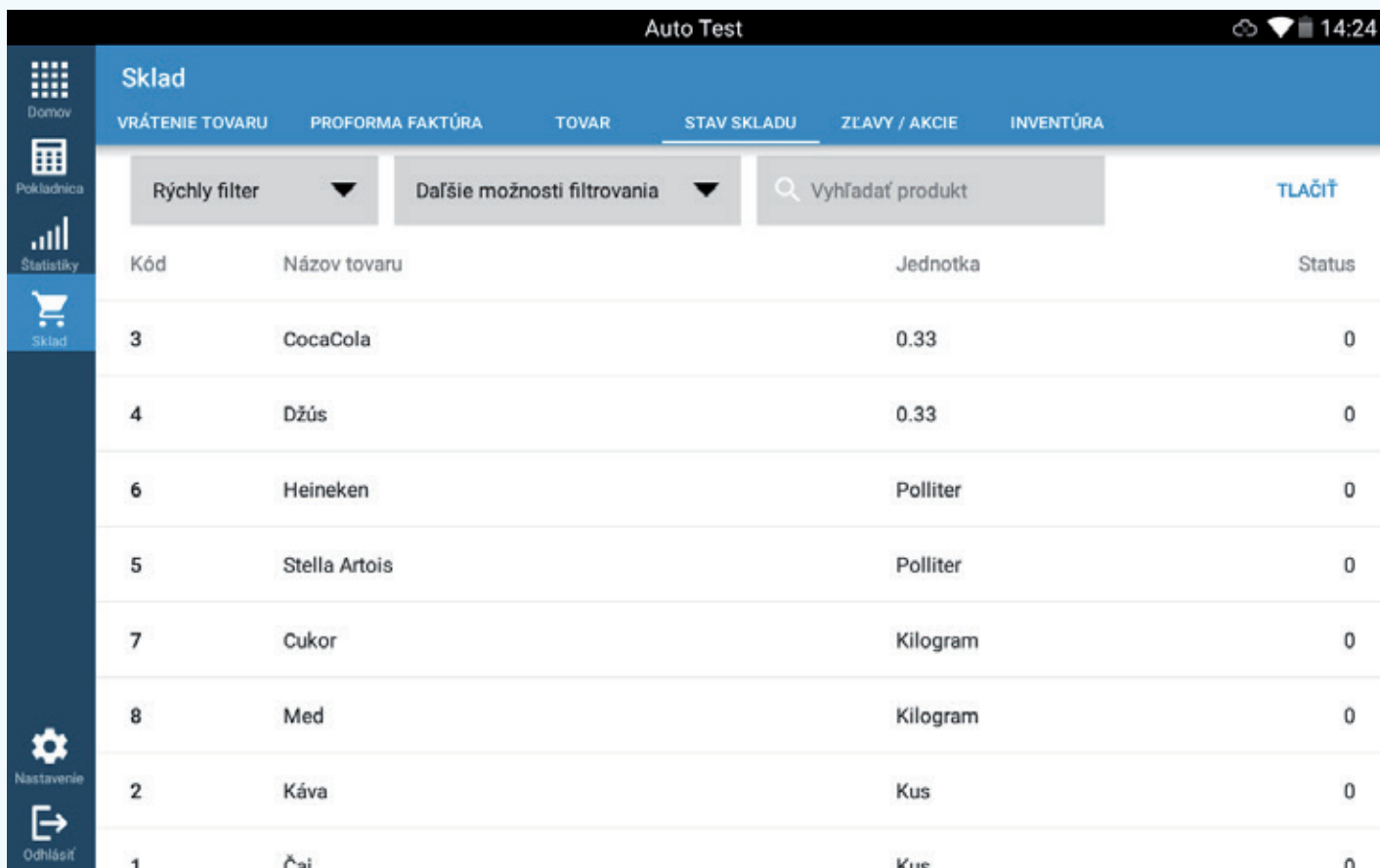
Sklad | Tovar | Tovar s obmedzenou dostupnosťou

Auto Test 14:24

Domov	Tovar s obmedzenou dostupnosťou			
Pokladnica	Rýchly filter	Ďalšie možnosti filtrovania	Vyhľadať produkt	TLAČIŤ
Štatistiky	Kód	Názov tovaru	Jednotka	Status
Sklad	3	CocaCola	0.33	0
	4	Džús	0.33	0
	6	Heineken	Polliter	0
	5	Stella Artois	Polliter	0
	7	Cukor	Kilogram	0
	8	Med	Kilogram	0
Nastavenie	2	Káva	Kus	0
Odhlásiť	1	Čaj	Kus	0

49 Stav skladu

Sklad | Stav skladu



Auto Test 14:24

Sklad

VRÁTENIE TOVARU PROFORMA FAKTÚRA TOVAR STAV SKLADU ZĽAVY / AKCIE INVENTÚRA

Rýchly filter ▼ Daľšie možnosti filtrovania ▼ Vyhľadať produkt TLAČIŤ

Kód	Názov tovaru	Jednotka	Status
3	CocaCola	0.33	0
4	Džús	0.33	0
6	Heineken	Polliter	0
5	Stella Artois	Polliter	0
7	Cukor	Kilogram	0
8	Med	Kilogram	0
2	Káva	Kus	0
1	Čai	Kus	0

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

- Slúži na zobrazenie prehľadu aktuálneho stavu skladu.
- Možnosti filtra: skupiny tovarov, tovar na predaj, daňové skupiny, celotextové vyhľadávanie.

Názov	Typ	Suma	Čiastka (%)
Zľava 10%	Zľava		10.0
Zľava 15%	Zľava		15.0
Zľava 5%	Zľava		5.0

Názov	Typ	Suma	Čiastka (%)
Zľava 10%	Zľava		10.0
Zľava 15%	Zľava		15.0
Zľava 5%	Zľava		5.0

- Zobrazí prehľad vytvorených zliav a akcií.
- **Vytvorenie novej zľavy:** Po stlačení modrého tlačidla + vyberte možnosť Zľava.
- Meno – ľubovoľný názov zľavy.
- Suma % – percentuálna zľava.
- Základ – vždy 1,0.
- Suma – Zľava v €.
- **Pozor – nie je možné kombinovať percentuálnu a absolútnu zľavu.**

Auto Test 14:24

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

× Zľava / nový ULOŽIŤ

Názov *	Čiastka (%)
Základ *	Suma

- Vytvorenie novej akcie: Pri stlačení tlačidla + vyberte možnosť Akcia.
- Meno – ľubovoľný názov akcie.
- Použiť zľavu – vyberte, ak chcete použiť už vytvorenú zľavu v % alebo v €.
- Použiť tovar zadarmo – vyberte, ak chcete predávať 2 + 1 zadarmo, a pod.
- Aktívne – aktivuje akciu.
- Platba – vyberte spôsob platby, na ktorú sa akcia vzťahuje.
- Skupiny tovarov – vyberte skupinu tovarov, na ktorú sa akcia vzťahuje.
- Zákazník – vyberte partnera, na ktorého sa akcia vzťahuje.
- Dátum začatia a ukončenia – dátum platnosti akcie.
- Obdobie začatia a ukončenia – čas platnosti akcie.

Auto Test 14:25

Domov Pokladnica Štatistiky Sklad Nastavenie Odhlásiť

Akcia / nový ULOŽIŤ

Akcia

Názov *

Použiť zľavu ☒

Zľava Vyberte

Aktívny ☒

Použiť produkty zdarma ☐

Počet ks

Počet ks zdarma

Q Tovar

Skupina tovarov Vyberte

Platba Vyberte

Partner Vyberte

Dátum zahájenia

Dátum ukončenia

Doba zahájenia

Doba ukončenia

51 Inventúra

Sklad | Inventúra

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:25

Sklad

VRÁTENIE TOVARU PROFORMA FAKTÚRA TOVAR STAV SKLADU ZLAVY / AKCIE INVENTÚRA

Dátum zahájenia 25.03.2019 Do dňa 25.03.2019 Sklad Bez filtrov ▼ Celkom : 0.00 EUR

Dátum Sklad Popis

+

- Umožňuje inventarizovať sklad.
- Základná obrazovka zobrazuje prehľad už zadaných inventúr; možno ich upravovať a prípadne zmazať.
- Na vytvorenie novej inventúry stlačte modré tlačidlo +.
- Tu môžete upravovať stĺpec Skutočné množstvo, po úprave všetkých položiek môžete stlačiť tlačidlo „Uložiť“.

52 Nastavenia účtovných dokladov

Nastavenia | Pokladnica | Nastavenia účtovných dokladov

- Umožňuje individuálne nastavenie pokladnice.
- Typ účtovného dokladu – platca/neplatca DPH.
- Vytlačiť jednotkovú cenu – umožní vytlačiť jednotkovú cenu.
- Automaticky obnoviť účtovný doklad – povoľuje obnovenie účtovného dokladu podľa nastavení možnosti Obnoviť číslo účtovného dokladu.
- Obnoviť číslo účtovného dokladu – umožní obnoviť číslo účtovného dokladu po vybranom období (deň, mesiac, rok).
- Automaticky vytlačiť uzávierku pri uzavretí pokladnice – umožní vytlačiť uzávierku pri uzavretí pokladnice.
- Upozorniť, ak je celková cena na účtovnom doklade nižšia ako nákupná cena – zobrazuje upozornenie na nižšiu predajnú cenu, ako je nákupná cena
- Len zadávanie sumy – prepne obrazovku pokladnice na číselnú.
- Zadávanie dane pri sume – pri položke Len suma predať tovar bez DPH.
- Výber množstva pri sume – umožní zadať individuálne množstvo kusov tovaru.
- Požadovať názov tovaru pri sume – umožňuje individuálny názov položky tovaru.

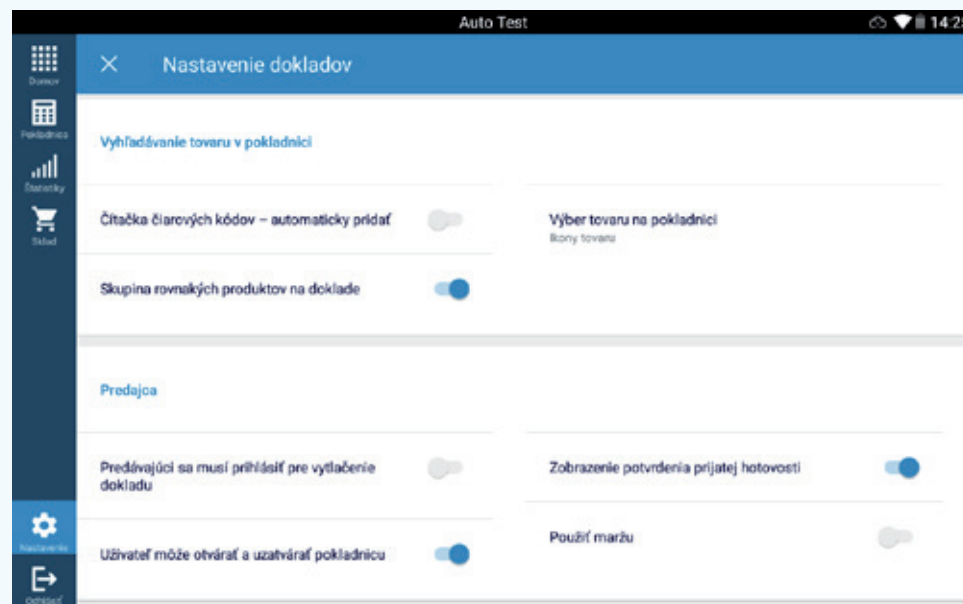
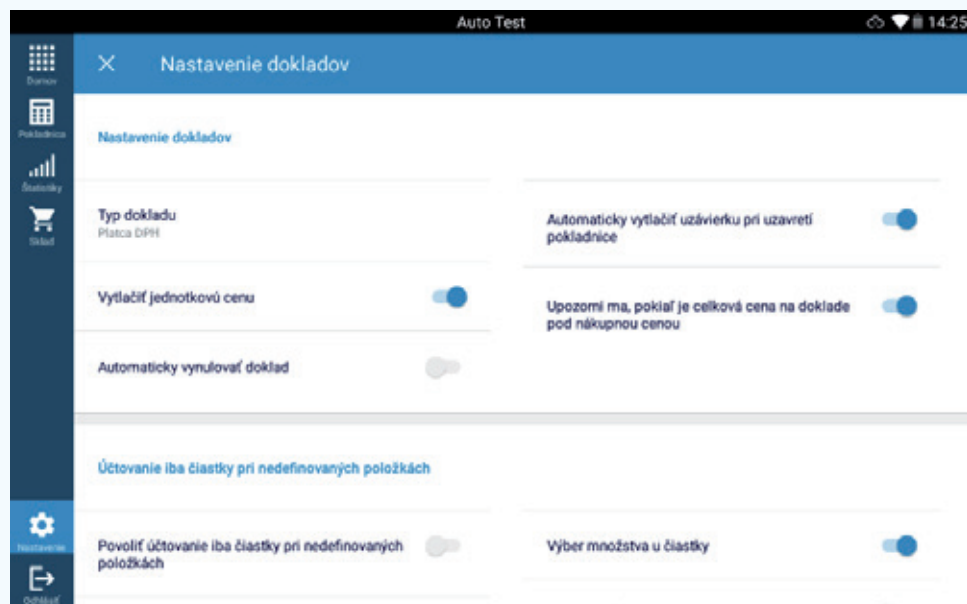
52 Nastavenia účtovných dokladov

Nastavenia | Pokladnica | Nastavenia účtovných dokladov

- Vyhľadávanie tovaru v pokladnici.
- Čítačka čiarových kódov – automaticky pridať – po načítaní tovaru pomocou čítačky čiarových kódov sa tovar automaticky pridá na účtovný doklad.
- Skupina rovnakých produktov na účtovnom doklade – umožní zlúčiť tovar s rovnakým názvom na účtovnom doklade.
- Výber tovaru na pokladnici – umožňuje zobrazíť ikony tovaru, prípadne obrazovku pre čítačku čiarových kódov.
- Predávajúci sa na vytlačenie účtovného dokladu musí prihlásiť – vždy po stlačení tlačidla „zaplatiť“ pokladnica požaduje PIN.
- Používateľ môže otvárať aj zatvárať pokladnicu – používateľ má možnosť otvárať aj zatvárať pokladnicu.
- Zobrazenie potvrdenia prijatej hotovosti – zobrazí sa kalkulačka, ktorá pomôže pri výpočte sumy na vrátenie zákazníkovi.
- Použiť maržu – spustí funkciu marže.

53 Tovar

Sklad | Tovar | Tovar



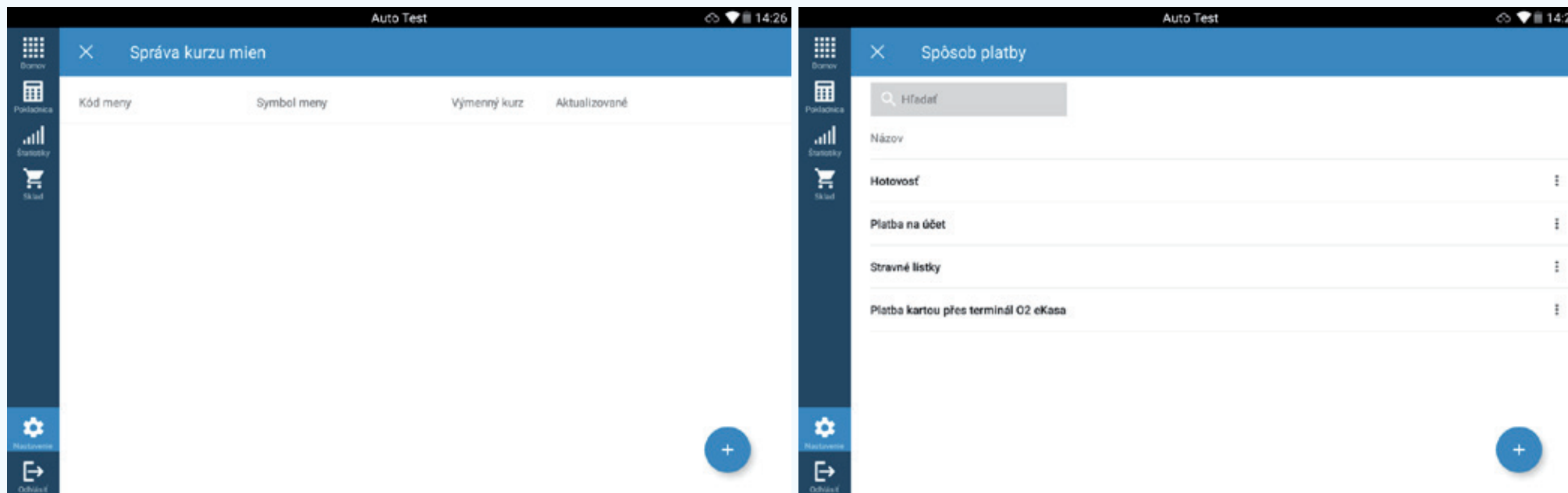
- Na správnu funkčnosť treba povoliť funkciu marže.
- Cesta: Nastavenia – Nastavenie dokladov – Použiť maržu
- Pri upravovaní alebo vytváraní položiek tovaru sa zmení obrazovka Kalkulácia ceny.
- Marža vyjadruje rozdiel medzi predajnou a nákupnou cenou tovaru alebo služby. Vyjadruje sa buď v absolútnej hodnote, alebo v percentách podľa vzorca:
$$m = (p - n) / p * 100 \%$$
kde m je marža (v percentách), p je predajná cena a n je nákupná cena.
- Marža nesmie presiahnuť 100 %.

- Nastavenia stolov:
- Použiť parkovanie účtovných dokladov – umožní zadať objednávku bez stola.
- Použiť stoly – povolí obrazovku so stolmi.
- Zobrazíť čas čakania stola – zobrazí minútové sekvencie pri otvorených stoloch.
- Použiť váhy – povolenie pripojenia váhy a práce s ňou.
- Úvodná obrazovka pokladnice – Možnosť vybrať stoly alebo objednávky a produkty.
- Použiť partnerov – umožní vyberať partnerov a účtovný doklad.
- Umožniť tlač aktuálnej objednávky – povolí zobrazenie položky tlačiareň pri tovare a prípadne skupinách tovaru, slúži ako tlač objednávky do kuchyne.
- Použiť sklad – zobrazí sklad, po deaktivácii nemožno pracovať so skladoom.
- Použiť podzložky skupín tovarov – aktivuje možnosť nadradených zložiek (nápoje – alko, nealko)
- Použiť vratné obaly – umožní použiť vratné obaly.
- Uzamknúť obrazovku pri otočení – pevné zobrazenie obrazovky na šírku.

56 Správa kurzov mien

Nastavenia | Pokladnica | Správa kurzov mien

O₂ eKasa manuál

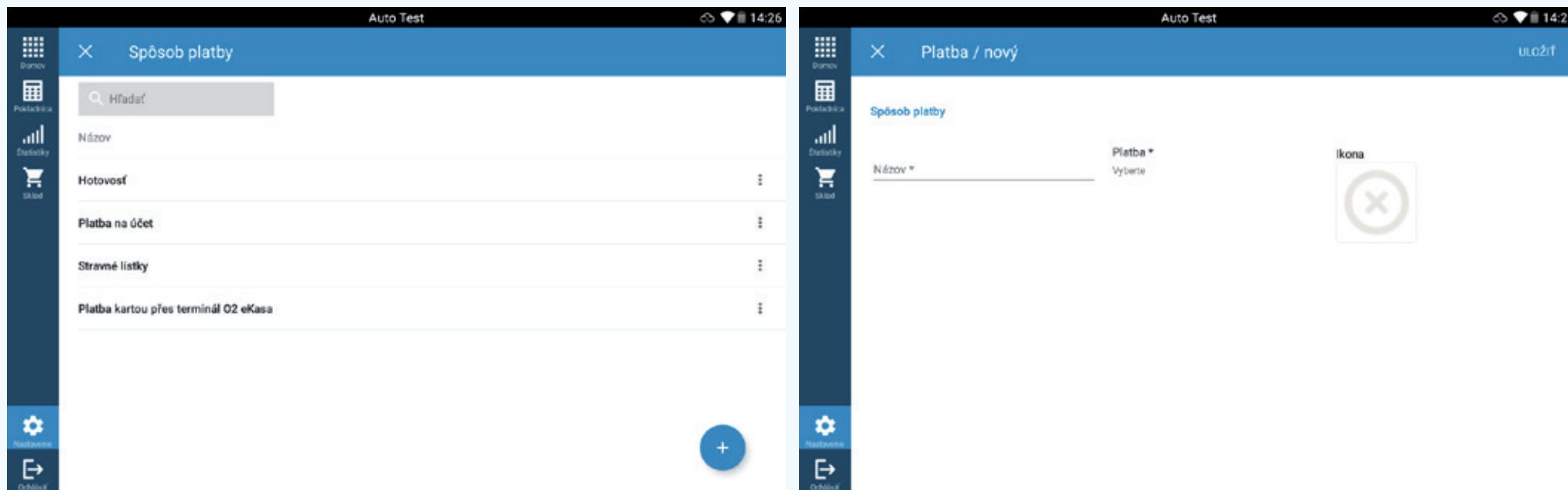


- Umožňuje vytvoriť ďalšie meny.
- Podporované meny: CZK, UAH, HUF, PLN.
- Novú menu vytvoríte stlačením modrého tlačidla + Následne môžete vybrať typ meny a vlastný výmenný kurz.

57 Spôsob platby

Nastavenia | Pokladnica | Spôsob platby

O₂ eKasa manuál

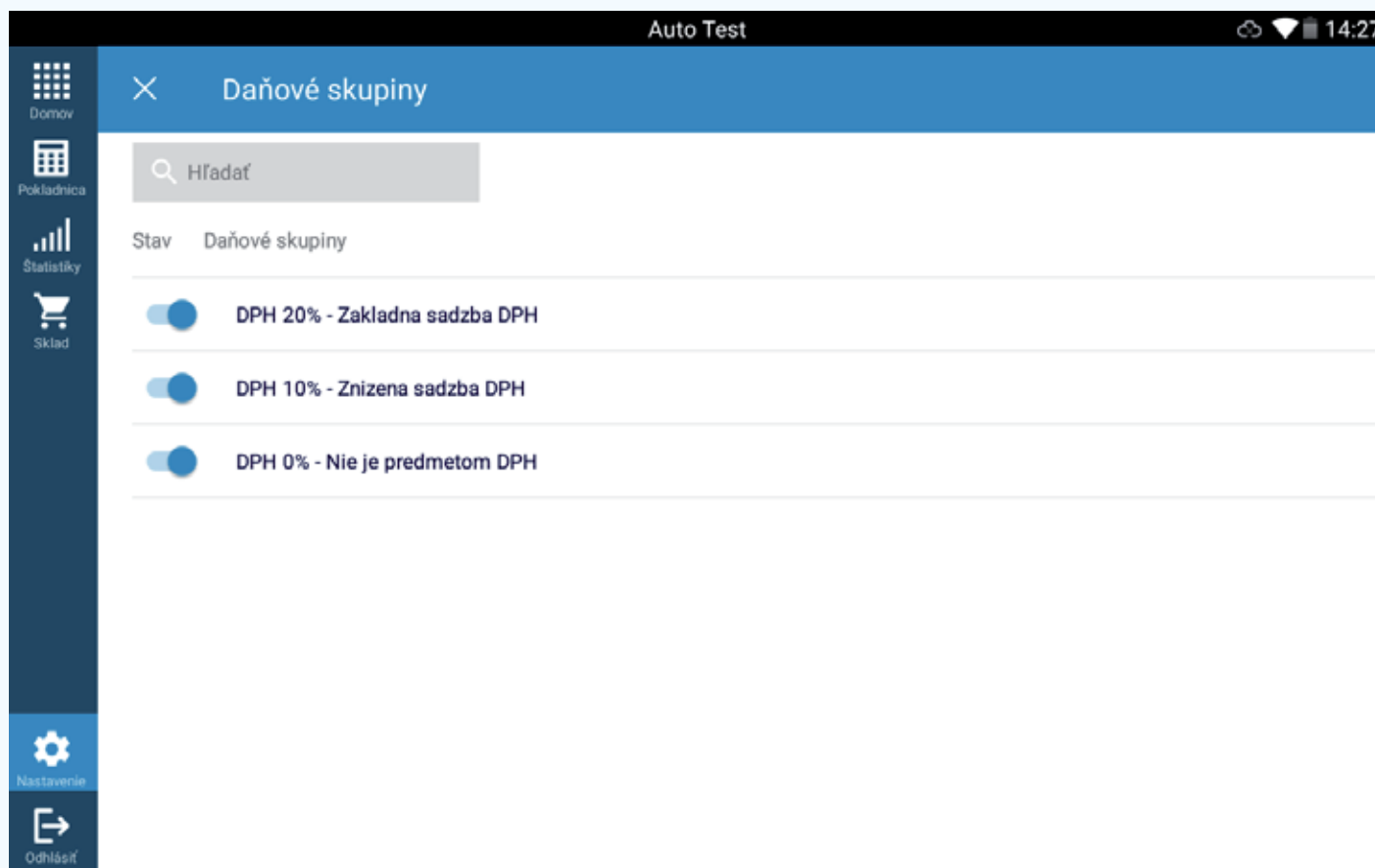


- Umožňuje upravovať aktuálne spôsoby platby, prípadne pridávať nové.
- Nový spôsob platby môžete pridať stlačením modrého tlačidla +.
- Platbu pomenujte, vyberte spôsob platby a stlačte tlačidlo „Uložiť“.

58 Daňové skupiny

Nastavenia | Pokladnica | Daňové skupiny

O₂ eKasa manuál



- Umožňuje vybrať sadzbu DPH, s ktorými bude pokladnica pracovať.

59 Merná jednotka

Nastavenia | Pokladnica | Merná jednotka

O₂ eKasa manuál

Merná jednotka

Názov	Kód	Základná jednotka	Faktor jednotky
Poliliter	0.5l	Liter	0.5
Kus	ks	Kus	1
Šálka	šálek	Kus	1
0.03	0.03l	Liter	0.03
0.33	0.33l	Liter	0.33
0.25	0.25l	Liter	0.25
0.2	0.20l	Liter	0.2
0.1	0.10l	Liter	0.1

Náhrada / nový

Náhrada

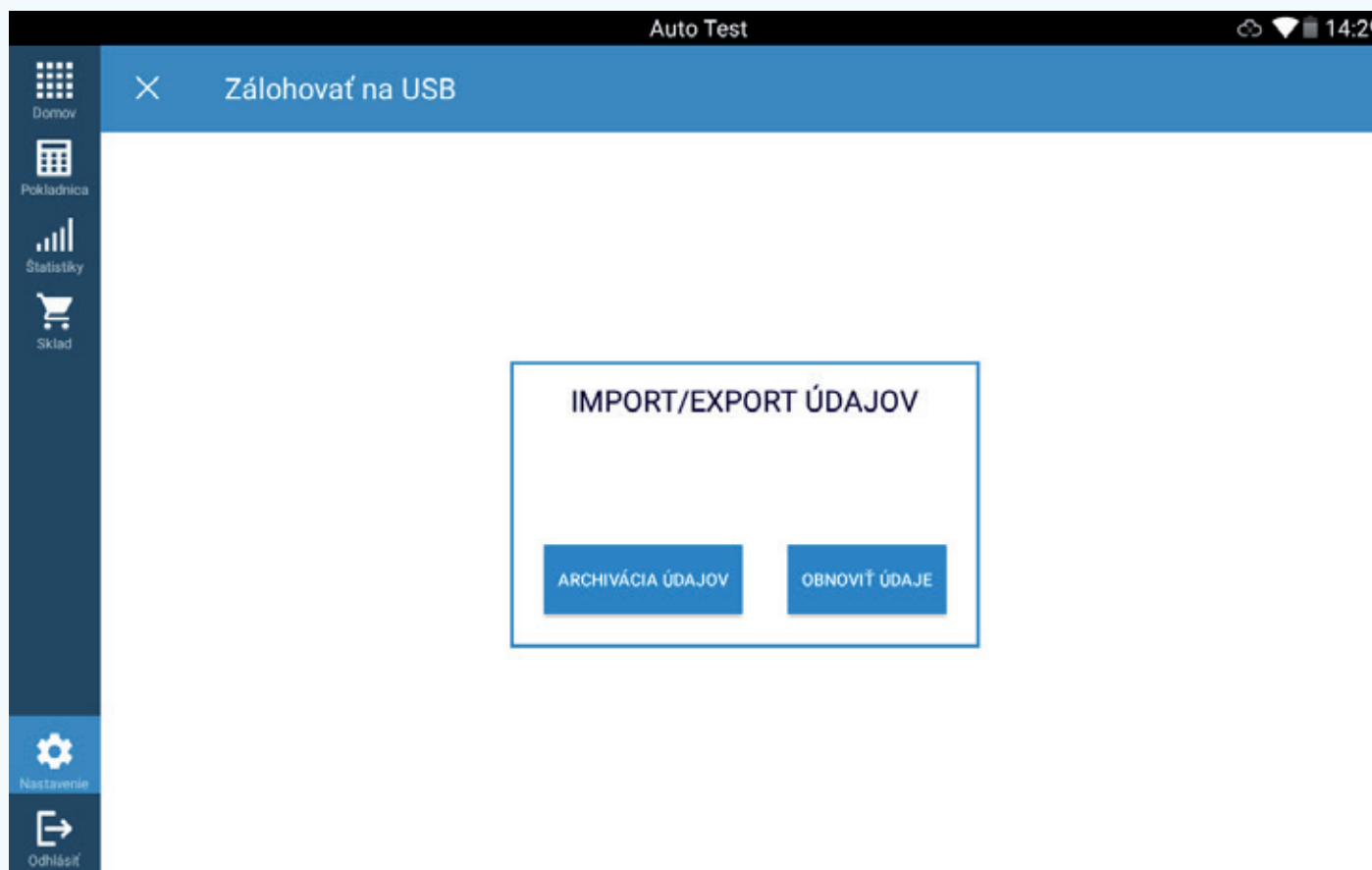
Názov * Kód * Faktor jednotky * Základná jednotka *
Vyberte

Presnosť
Dve desatinné miesta

- Umožňuje upravovať a vytvárať nové merné jednotky.
- Novú mernú jednotku vytvoríte stlačením modrého tlačidla +.
- Názov – ľubovoľné pomenovanie mernej jednotky.
- Kód – ľubovoľný kód.
- Faktor jednotky – prepočet voči základnej jednotke.
- Základná jednotka – liter, kilogram a pod.

60 Zálohovať na USB

Nastavenia | Zariadenie | Zálohovať na USB



- Možnosť vytvoriť a prípadne nahráť zálohu pokladnice.
- Archivácia údajov – umožňuje vytvoriť zálohovací súbor.
- Obnovenie údajov – umožňuje nahráť zálohovací súbor.
- Zálohovací súbor je vo formáte .zip (súbor sa nahráva v tomto formáte).

- Po prihlásení do aplikácie eKasa vyberte možnosť „[Nastavenia](#)“.
- Karta „[Zariadenie](#)“, možnosť „[Zálohovať na USB](#)“.
- Ďalej pokračujte importom/exportom údajov.
- Vyberte možnosť nahráť na cloud/nahráť na USB.

A)

- Nahráť na cloud – vyplňte meno a heslo používateľa (tie, ktoré ste dostali e-mailom a SMS pri registrácii aplikácie eKasa).
- Vyplňte heslo ku konkrétnej zálohe a stlačte „[Pokračovať](#)“.
- Po úspešnom exportovaní sa zobrazí Archivácia údajov, Potvrdiť, Pokračovať, Dokončiť.

B)

- Nahráť na USB – vyberte adresár na archiváciu.
- Vyberte umiestnenie a potvrdte možnosťou „[Vybrať](#)“.
- Vytvorte heslo a stlačte „[Pokračovať](#)“.
- Potvrdte heslo a stlačte „[Pokračovať](#)“.
- Po úspešnom exportovaní sa zobrazí Archivácia údajov, Potvrdiť, Pokračovať, Dokončiť.

- Po prihlásení do aplikácie eKasa vyberte možnosť „[Nastavenia](#)“.
- Karta „[Zariadenie](#)“, možnosť „[Zálohovať na USB](#)“.

- Obnovenie údajov:

- A)** Vložiť z cloudu – vyplňte meno a heslo používateľa (tie, ktoré ste dostali e-mailom a SMS pri registrácii aplikácie eKasa), vyberte požadovanú zálohu a stlačte „[Pokračovať](#)“. Zadajte heslo a stlačte „[Pokračovať](#)“. V ďalšom kroku potvrdíte možnosť „[Databáza](#)“. Po úspešnom importovaní sa zobrazí „[Importovanie údajov a dokončiť](#)“.
- B)** Vložiť z USB – vyberte súbor na presunutie. Vyberte súbor z interného úložiska, prípadne z USB, zadajte heslo k archívu a stlačte „[Pokračovať](#)“. Vyberte jednu z možností importovania, stlačte „[Pokračovať](#)“. Po úspešnom importovaní sa zobrazí Importovanie údajov, Pokračovať a Dokončiť.

- Obsahuje informácie o majiteľovi pokladničného zariadenia
- Názov spoločnosti – názov podnikateľského subjektu.
- IČO – Identifikačné číslo spoločnosti.
- Platca DPH - Áno/Nie.
- Adresa spoločnosti – adresa zapísaná v OR.
- Dôvody oslobodenia od DPH - ak je spoločnosť oslobodená od DPH, treba vyplniť dôvod.
- Zodpovedná osoba – prevádzkovateľ, majiteľ a pod.
- DIČ - Daňové identifikačné číslo.
- Informácie o pokladnici – poznámka o pokladnici.
- Názov prevádzkarne – číslo generované finančnou správou.
- Označenie pokladnice – ak je v prevádzkarni jedna pokladnica, označenie je 1, ak je v jednej prevádzkarni pokladníc viac, prvá je 1, druhá 2 atď.
- Prevádzkové hodiny – otváracie hodiny prevádzkarne.

Tieto informácie budú automaticky vyplnené nahraním identifikačných a autentifikačných súborov z certifikátu FSSR.

63 Nastavenia – Spoločnosť

Nastavenia | Spoločnosť | Spoločnosť

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:30

Spoločnosť ULOŽIť

Spoločnosť

Názov spoločnosti *
Príklad spoločnosti

Adresa spoločnosti
Príklad ulice

Číslo domu 1 Popisné číslo 8

Zodpovedná osoba
Ján Nagy

Informácie o pokladnici
Informácie o pokladni

IČO 12345678

Pratca DPH

Dôvody oslobodenia od DPH

Miesto
Príklad mesta

PSČ 10000

DIČ * 8808080899

Štát New Zealand

IČ DPH *

Auto Test 14:30

Spoločnosť ULOŽIť

Registračné číslo

Prevádzka

Názov prevádzky *
1

Adresa prevádzky
Úzká

Číslo domu 42 Popisné číslo 5

Gps X Gps Y

Registračné číslo

Prevádzková doba
Po - Pá: 08 - 21, So: 12 - 21,

Upresnenie adresy

Miesto Michle

PSČ 11150

Prevádzka je na adrese ☒

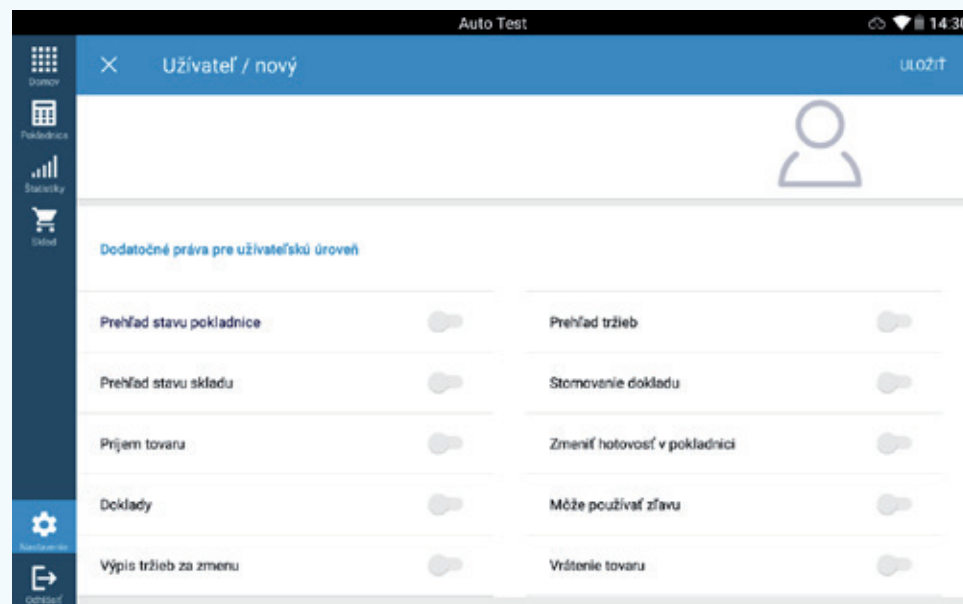
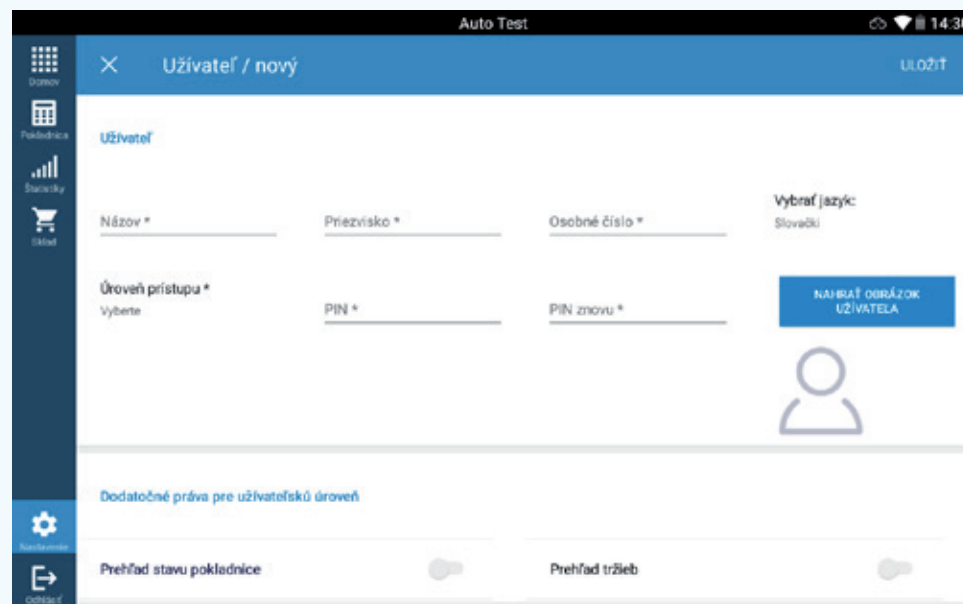
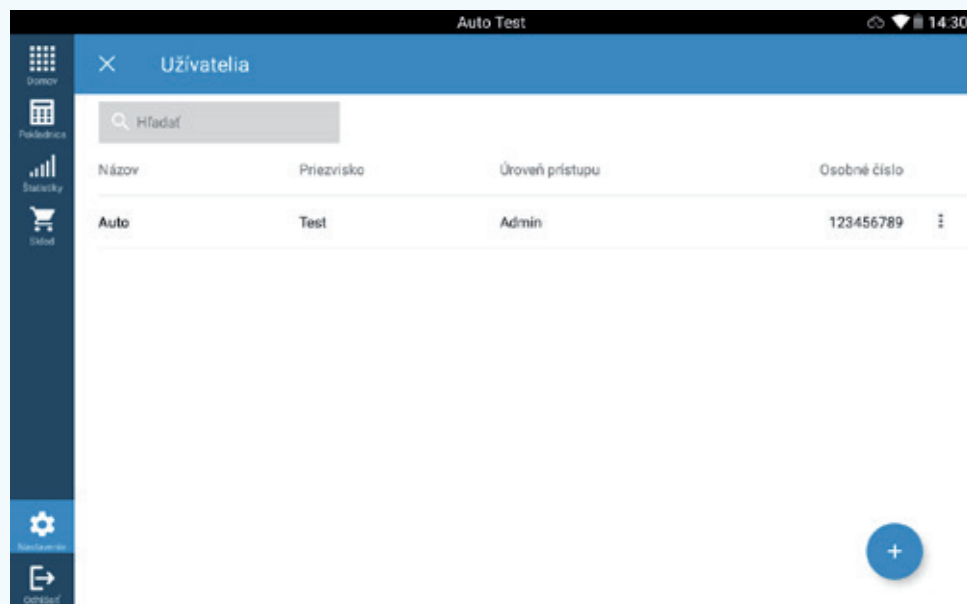
Označenie pokladnice *
1

- Umožňuje editovať a pridávať nových používateľov a administrátorov pracujúcich s eKasou.
- Používateľov pridáme stlačením modrého tlačidla +.
- Meno – Meno používateľa (zobrazuje sa na bločku).
- Priezvisko – Priezvisko používateľa (nezobrazuje sa na bločku).
- Osobné číslo – vo formáte 1-XX.
- Jazyk – Slovenčina.
- Úroveň prístupu – Administrátor/Používateľ.
- PIN – štvormiestny kód na prihlásenie do pokladnice.
- Prehľad stavu pokladnice – umožní náhľad do Stavú pokladnice.
- Prehľad stavu skladu – umožní náhľad do Stavú skladu.
- Príjem tovaru – umožní vytvoriť Príjem tovaru na sklad.
- Účtenky – umožní náhľad na bločky.
- Zmeniť hotovosť v pokladnici – umožní manipulovať so začiatočným vkladom do pokladnice.
- Môže používať zľavu – umožní používať zľavu na účtenku.
- Vrátenie tovaru – umožní zadať Vrátenie tovaru na sklad.

64 Používatelia

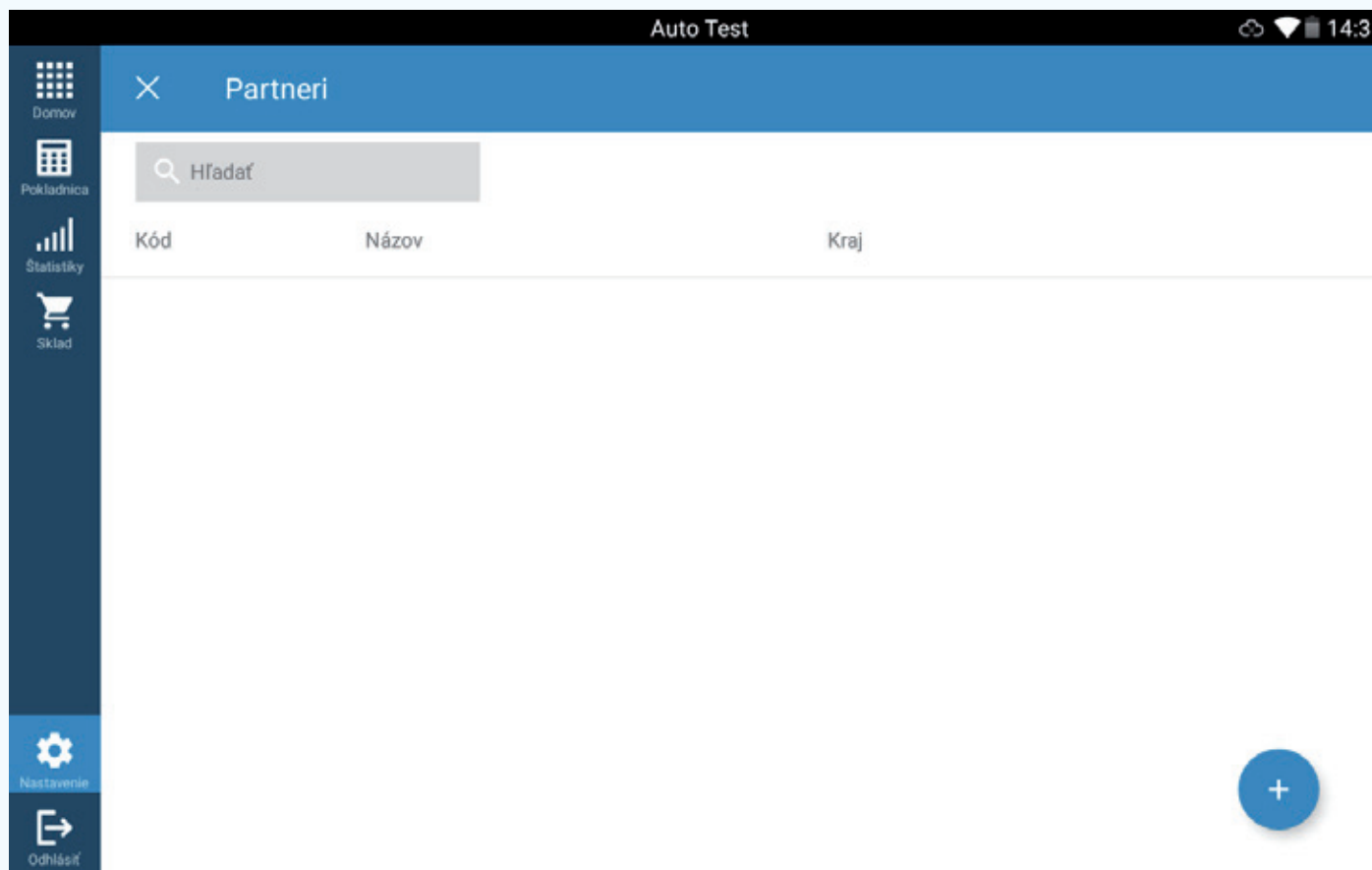
Nastavenia | Spoločnosť | Používatelia

O₂ eKasa manuál



65 Partneri

Nastavenia | Partneri | Partneri



- Umožní editovať a pridávať obchodných partnerov.
- Nového partnera pridáme stlačením modrého tlačidla + a vyplníme všetky polia označené hviezdikou.
- Povinné polia – Názov, IČO, DIČ.
- Zároveň môžeme dohľadať zálohové faktúry (proforma faktúry) a ďalej s nimi pracovať.

65 Partneri

Nastavenia | Partneri | Partneri

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:31

Partner / nový ULOŽIT

Partner

Obchodný partner ☐

Názov * Ulica

DIČ * IČO Číslo domu Popisné číslo PSČ

IČ DPH Obec Kraj

Názov Marža (%) Platca DPH ☐

Priezvisko

Auto Test 14:31

Partner / nový ULOŽIT

IČ DPH Obec Kraj

Názov Marža (%) Platca DPH ☐

Priezvisko

E-mail

Skupina partnerov
Vyberte PRIDAŤ SKUPINU

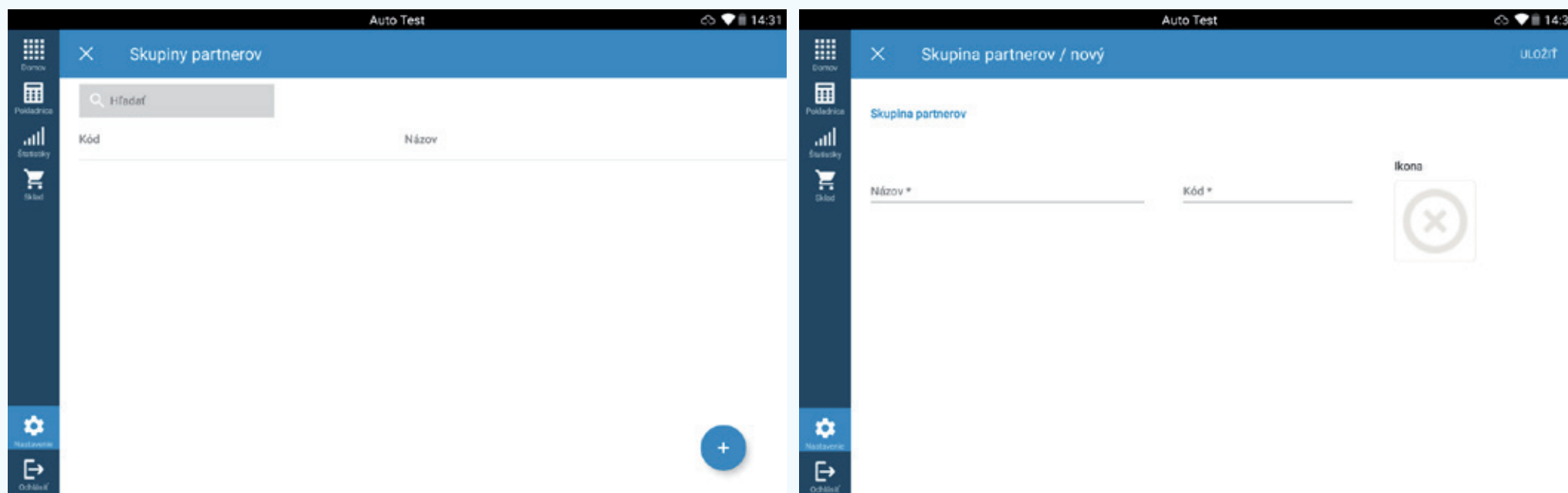
Objednávky

Dátum/Čas: Predajca Suma

66 Skupiny partnerov

Nastavenia | Partneri | Skupiny partnerov

O₂ eKasa manuál



- Umožňuje spravovať nadradené zložky partnerov.

- Zobrazí informácie o aplikácii O₂ eKasa.
- Meno eKasy – vlastné pomenovanie pokladnice.
- Verzia aplikácie – verzia eKasy a prípadných dodatočných modulov.
- ID aplikácie – identifikátor aplikácie.
- Označenie vzdialeného prístupu – ID prístupu pre vzdialenú správu pokladnice.
- CLD (VID) – Identifikácia eKasy.
- IMSI – Identifikátor IMSI.
- Typ zariadenia.
- Pripojenie pomocou – zobrazí typ dátového pripojenia.
- Stav pripojenia na internet – Aktívne/Neaktívne.
- Stav pripojenia k serveru – Aktívne/Neaktívne.
- Používateľ – Názov spoločnosti.
- IČO – Identifikačné číslo spoločnosti.
- Odoslať chybové hlásenie – Odošle informáciu IT o chybe.
- Vzdialený prístup – Povoľuje možnosť vzdialenej správy.

67 Informácie o aplikácii

Nastavenia | Informácie o aplikácii

O₂ eKasa manuál

Auto Test 14:31

Nastavenie

POKLADNICA ZARIADENIE SPOLOČNOSŤ PARTNERI INFORMÁCIE O APLIKACII EKASA NÁVODY

V prípade problémov s O2 eKasou, volajte na linku 0949 949 949. Pre jednoduchšie vyriešenie vášho problému sa vás operátor môže spýtať na nižšie uvedené informácie.

Informácie o zariadení

Názov eKasy	-	Označenie vzdialeného prístupu
Verzia aplikácie	O2 eKasa: 424 O2eKasa_SK: 221	CLD (vID): -
ID aplikácie	ae129aa9-f9e8-45d2-bc9a-619a8696ad87	Appld
		IMSI číslo -
		Typ zariadenia Circle_Blue, Circle_Blue, Fiskal1, CB-701, CB-701 Point(1280, 800)

Informácie o pripojení

Informácie o zákazníkovi

Auto Test 14:31

Nastavenie

POKLADNICA ZARIADENIE SPOLOČNOSŤ PARTNERI INFORMÁCIE O APLIKACII EKASA NÁVODY

ID aplikácie	ae129aa9-f9e8-45d2-bc9a-619a8696ad87	Appld	
		IMSI číslo	-
		Typ zariadenia	Circle_Blue, Circle_Blue, Fiskal1, CB-701, CB-701 Point(1280, 800)

Informácie o pripojení

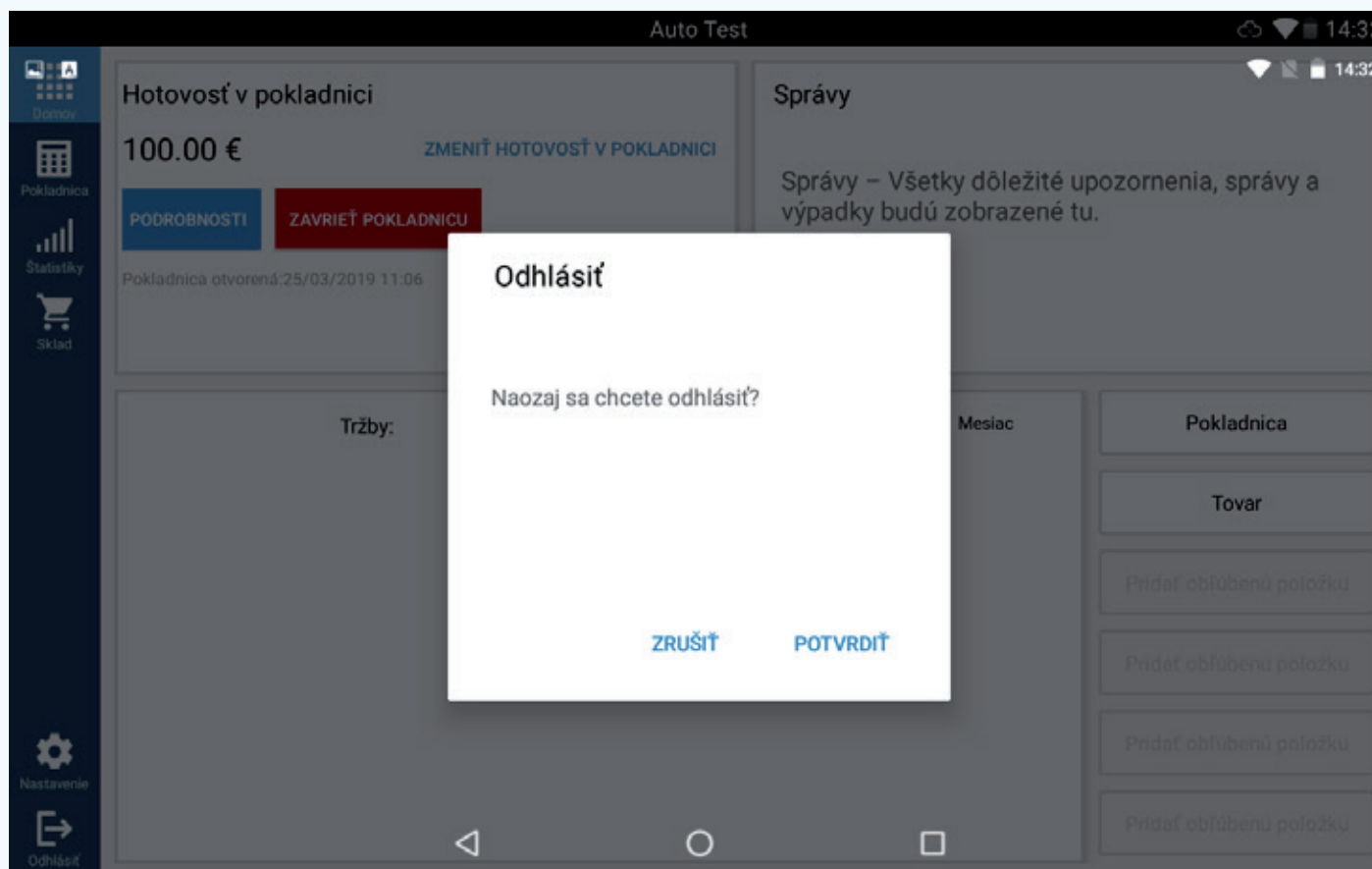
Informácie o zákazníkovi

Pripojené pomocou	Wi-Fi (Sieť: "OZINET") IP adresa: 91.191.78.160	Užívateľ	Priklad spoločnosti
Stav internetového pripojenia	✓ V poriadku	IČO	12345678
Stav pripojenia k serveru	✗ Nedostupné		

ODOSLAŤ CHYBOVÚ HLÁŠKU OBRNOVIŤ NEFUNKČNÉ PRÍPOJENIE K SERVERU VZDIALENÝ PRÍSTUP

68 Odhlásenie

Hlavná obrazovka | Odhlásenie

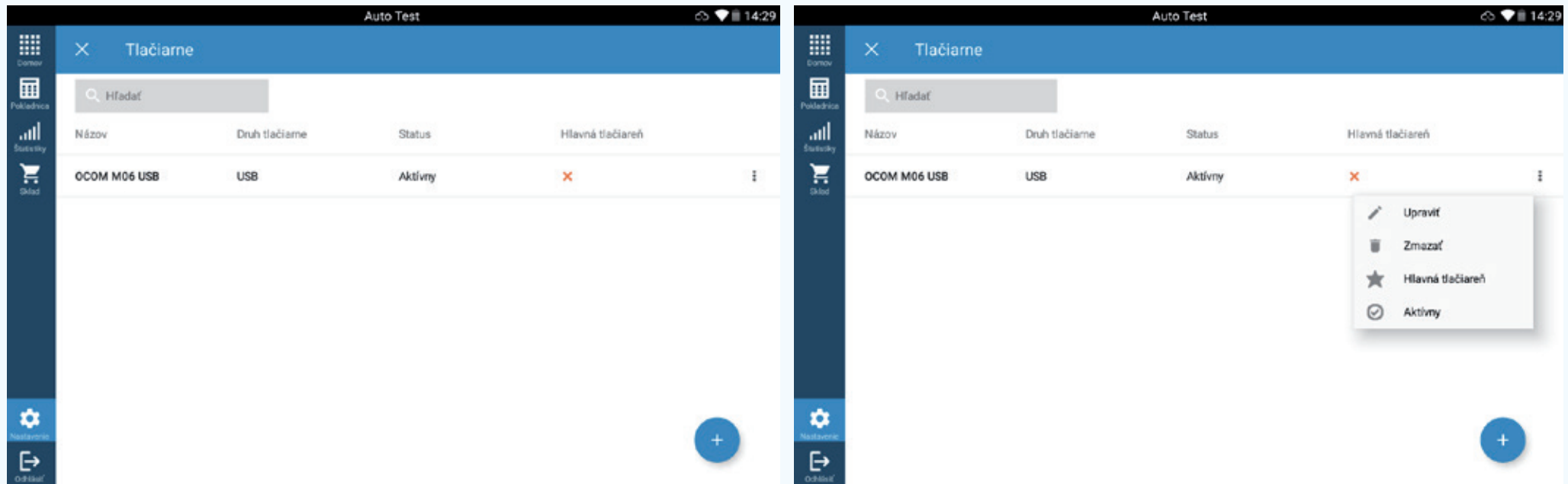


- Umožňuje odhlásenie používateľa z pokladnice.

69 Nastavenia - Tlačiarne

Nastavenia | Zariadenie | Tlačiarne

O₂ eKasa manuál

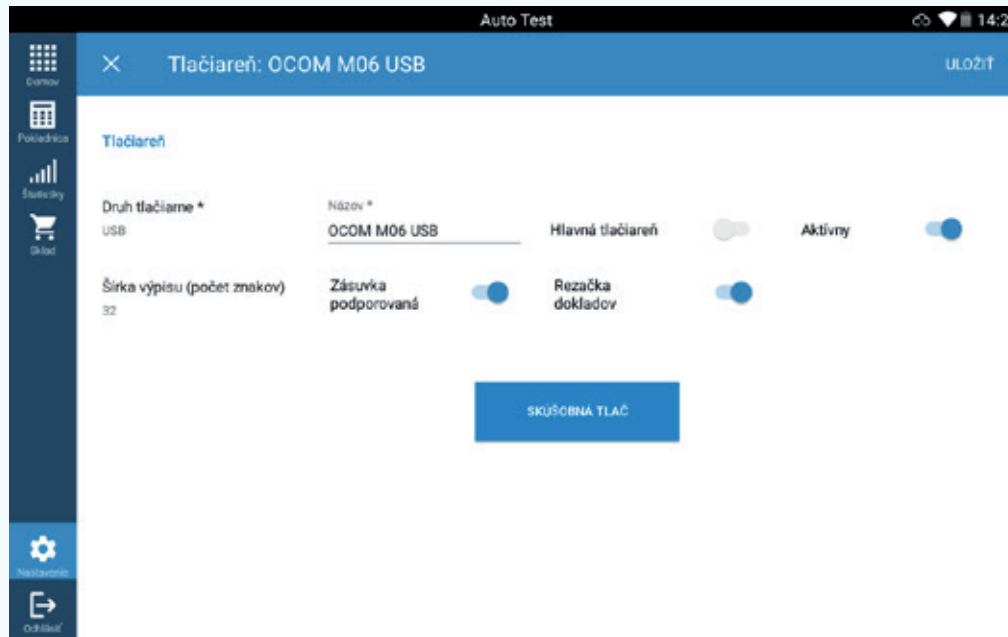


- Obsahuje konfiguráciu pripojených tlačiarň.
- OCOM 58Z – Štandardne dodávaná tlačiareň.
- OCOM 88A – Tlačiareň do kuchyne (tzv. bonovacie zariadenie).
- OCOM M06 – Bluetooth tlačiareň.
- Novú tlačiareň pridáte stlačením modrého tlačidla +, potom vyberte možnosť „vyhľadávanie“, zvolte typ pripojenia a potvrdte tlačiareň.
- Po pridaní a uložení tlačiarne možno nastaviť dodatočné funkcie.
- Upravovanie môžete aktivovať stlačením troch bodiek vpravo.

69 Nastavenia - Tlačiarne

Nastavenia | Zariadenie | Tlačiarne

O₂ eKasa manuál



- Možnosti: Hlavná tlačiareň – ak používate viac tlačiarň, označte tú hlavnú.
- Aktívna: aktivácia/deaktivácia tlačiarne.
- Zásuvka podporovaná – vyberte, ak chcete používať pokladničnú zásuvku.
- Rezačka účtovných dokladov – reže účtovné doklady (len tlačiareň do kuchyne 88A).
- Záhlavie účtovných dokladov.
- Päta účtovných dokladov.

V prípade otázok sa obráťte
na O₂ Biznis zákaznícku linku **940**
alebo **0940 940 940**.

www.o2.sk/ekasa

