manuál

# O2 eKasa



## Obsah

1.	Aktivácia a registrácia $O_2$ eKasy	03
2.	Získanie certifikátu	13
3.	Vloženie certifikátu do eKasy	22
4.	Prihlásenie do programu	26
5.	Domov	28
6.	Stav pokladnice	29
7.	Podrobnosti	30
8.	Uzavretie pokladnice	33
9.	Zmeniť hotovosť v pokladnici	35
10.	Správy	36
11.	Prehľad obchodu a tržieb	38
12.	Odkazy	39
13.	Práca so stolmi	40
14.	Nastavenie polohy stolov	41
15.	Používateľ pracujúci s pokladnicou O <sub>2</sub> eKasa	42
16.	Grafická obrazovka pokladnice	43
17.	Vystavovanie účtovných dokladov	45
18.	Zlavy a akcie	48
19.	Manuálne zadanie ceny	49
<b>20</b> .	Zľava na celý účtovný doklad	50
21.	Pridanie poznámky	51
22.	Aktualizovanie najpredávanejšej položky	52
23.	Rozdelenie účtovného dokladu	53
24.	Pridanie partnera	55

25. Vytlačenie účtovného dokladu	56
26. Otvorenie zásuvky	57
27. Uzatvorenie pokladnice	58
28. Číselná obrazovka pokladnice	59
29. Spôsoby platby	60
30. Cudzia mena	61
31. Rozdelenie sumy	62
32. Stav pokladnice	63
33. Účtovné doklady	64
34. Detail účtovného dokladu	66
35. Prehľad tržieb	67
36. Vstupné účtovné doklady	68
37. Nový vstupný účet	69
38. Vratky tovaru	72
<b>39.</b> Odpisy tovaru	73
40. Zmeny cien	75
41. Vratka tovaru	76
42. Proforma faktúra	78
<b>43.</b> Tovar O <sub>2</sub> eKasa manuál	79
44. Skupina tovarov	84
<b>45.</b> Tovar	85
46. Vratné obaly	86
47. Zmena kvality tovaru	87
48. Príjem tovaru	88

# O<sub>2</sub> eKasa manuál

<b>49.</b> Tovar s obmedzenou dostupnosťou
<b>50.</b> Stav skladu
<b>51.</b> Zľavy/Akcie
<b>52.</b> Inventúra
53. Nastavenia účtovných dokladov
<b>54.</b> Tovar
<b>55.</b> Marža
56. Ďalšie nastavenia
57. Správa kurzov mien 102
<b>58.</b> Spôsob platby
<b>59.</b> Daňové skupiny
60. Fiškálny modul
61. Merná jednotka
62. Zálohovať na USB
63. Návod na archiváciu súborov
64. Návod na obnovenie údajov 110
65. Nastavenia – Spoločnosť 111
<b>66.</b> Používatelia
<b>67.</b> Partneri 115
68. Skupiny partnerov 117
69. Informácie o aplikácii
<b>70.</b> Odhlásenie
71. Aktualizácia platobného terminálu 121
72. Nastavenia - Tlačiarne

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

- V prvom rade treba do tabletu z eKasy vložiť SIM kartu, zapojiť všetky potrebné komponenty na spustenie tabletu.
- Zapnite tablet, otvorte aplikáciu Inštalácia O₂ eKasy (táto aplikácia slúži na zaregistrovanie a získanie licencie zákazníka a je predinštalovaná v zariadení, rovnako slúži aj na zmenu údajov firmy).
- Dostanete sa na úvodnú obrazovku, kde bude treba vybrať, či už máte terajšie konto alebo je to vaša prvá eKasa.

- V prípade, že ste už nejakú eKasu mali, môžete použiť prihlasovacie údaje, ktoré vám boli zaslané formou SMS/e-mailu a môžete sa prihlásiť.
- V prípade, že je to vaša prvá inštalácia, treba stlačiť tlačidlo "Zaregistrujte sa".
- V registrácii treba vyplniť všetky polia. Tieto údaje potom nebudete musieť vypĺňať duplicitne.
- PIN do eKasy si, prosím, zapamätajte a dobre uchovajte. Tento PIN vám bude slúžiť na prihlásenie vás ako administrátora do eKasy. Rovnako budete môcť neskôr vytvoriť PIN aj pre vašich zamestnancov.

<b>1</b> • •	● 46*▲ ■ 11:24
<b>O</b> <sub>2</sub>	:
Vitajte v O2 eKas	se
Ste už existujúci zákazník?	Prihlasovacie meno
Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi, ktoré ste zadávali pri	Heslo
registrácii.	Zabudnuté heslo?
	Prihlásiť sa
Ešte ste nepoužívali eKasu?	Zaregistrujte sa
Pre používanie eKasy, pokračujte ďalej registráciou.	46 <sup>2</sup> ■ 1124      Vitajte v O2 eKase     Prihlasovacie meno     Heslo     Zabudnuté heslo?     Prihlásiť sa     Zaregistrujte sa

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

	● ▼46	11:29	0 4 <b>D</b> A 🛛					♥ ▼4G'⊿ ∎ 1131
O <sub>2</sub>		:	<b>O</b> <sub>2</sub>					:
	Registrácia				F	Registrácia	a	1. 1.20
Informácie o firme			Administrátor systému					
DIČ (slūži ako prihlasovacie meno):	1112456317		Meno administrátora:	То	mas			
Názov firmy:	Testovaci nazov		Priezvisko administrátora:	M	arek			
Ulica:	Einsteinova		PIN do eKasy:	••	••			
Císlo:	24		Doplňujúce informácie					
PSČ:	85101		Heslo:	ī				
Mesto:	Bratislava		Zonakovanje hesta:					
Stát:	Slovenská republika		Lopatoranie rieza.		ಪ್ರದಾನ ಸೆ.ಶಿ.			
A dministrátor sustámu			E-mail: (?					
		11			$\triangleleft$	0		

V ďalšom kroku si treba overiť svoje telefónne číslo, na ktoré budú zaslané prihlasovacie údaje (do eKancelárie a do správy licencií/zmeny údajov v aplikácií Inštalácia eKasy).

Bude vám zaslaná overovacia SMS s kódom na verifikáciu telefónneho čísla; tento kód zadáte v ďalšom kroku registrácie.

• A 8 + D				⊖ 👽 4G <sup>*</sup> ⊿ 🗎 11:32
<b>O</b> <sub>2</sub>				:
	Regi	strácia telef	fónneho čísla	
Zadajte svoje telefónne číslo				
Kontaktné telefónne číslo (v tvare 00421xxxxxxxxx):	004219	4921199		
			Odoslať overovaciu S	MS
	$\bigtriangledown$	0		

🖬 🗛 😫 ψ 🖪		⊖ 💎 4G⁵⊿ 🖹 11:32
<b>O</b> <sub>2</sub>		:
	Registrácia telefónneho čísla	
Zadajte prihlasovací kód, kto	ý bol odoslaný na vaše číslo mobilného telefó	nu
Prihlasovací kód z SMS:	Prihlasovací kód z SMS	
	Overiť mobilné číslo	
Kontaktné telefónne číslo (v tvare 00421xxxxxxxx):	00421949021199	
	Zmeniť číslo alebo znova zas	lat SMS

V tomto kroku treba zadať overovací kód z SMS, ktorá prišla v predošlom kroku. V prípade, že ste pri vypisovaní čísla pomýlili, možno toto číslo zmeniť stlačením tlačidla "Zmeniť číslo". Takto si viete aj znovu odoslať overovaciu SMS na správne číslo.



Po verifikovaní telefónneho čísla sa dostanete do zoznamu licencií. V tomto zozname uvidíte všetky kúpené licencie (1 licencia = 1 aktivovaný balíček O<sub>2</sub> eKasa pri Strieborných O<sub>2</sub> Dátach. V tomto kroku môžete licenciu priradiť k svojmu zariadeniu.)

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



Pri stlačení tlačidla Použiť licenciu si viete zmeniť aj názov licencie, aby ste ich vedeli rozoznať, keď máte viacero pokladníc.

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



Následne sa vrátite späť na zoznam licencií, kde si stlačením tlačidla "Stiahnuť eKasu" prevezmete samotnú pokladničnú aplikáciu.

- Vyplňte a odošlite elektronický formulár "Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice eKasa klient" dostupný v Katalógu formulárov (položka Pridelenie kódu pokladnice eKasa klient) na portáli finančnej správy (PFS) z prostredia Osobnej internetovej zóny (OIZ).
- V žiadosti označte, že žiadate o pridelenie kódu ORP (online registračnej pokladnice).
- Zvážte, či eKasu budete používať výhradne na mieste podnikania FO alebo v sídle PO. Zároveň možno zadať, že pôjde o "prenosnú pokladnicu eKasa klient".
- Pri prenosnej pokladnici je podnikateľ povinný registrovať polohu predaja. Okrem adresy alebo "voľného" poľa (do ktorého vie zadať napr. EČV/ŠPZ vozidla), môže vyplniť aj GPS súradnice. Tieto sa zadávajú vo formáte čísla napr. 44.3 a 22.2; formát s minútami nie je podporovaný.

- Kód SK NACE vyberte podľa toho, aký je hlavný predmet vašej činnosti.
- Prostredníctvom tejto žiadosti môžete požiadať aj o zrušenie doterajších pokladníc (ERP) všetkých alebo len vybraných a k presnému dátumu.
- Žiadosť možno podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), detaily nájdete na <u>https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie</u>.
- Okrem podpísania treba žiadosť aj odoslaľ (voľba "Podať podpísané KEP-om").

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

→ Osobná internetová zóna	→ Katalógy → Katalóg formulár	Výber s	ubjektu
Dbsah stránky	Katalóg elektror	nických formulárov	
História komunikácie	Vyhľadávacie kritériá		
Katalógy ¥ Katalóg formulárov	Oblasť:	Agenda:	
» Katalóg služieb	Všetky	✓ Všetky	~
Koncepty	Názov verzie formulára:		
Schránka správ			
Autorizácie a zastupovania			
Profil používateľa	Zobraziť aj staré verzie	w	hladať
Informacie o subjekte			
Osobný účet	V prípade problémov alebo ne	efunkčnosti formulárov postupujte podľa návodu TU	
Spis subjektu	Kód	Názov	
Autorizované služby	Medzinárodná výmer	na informácií	
	DAC2_CRS		
	DAC4_CbCR		
	► FATCA		
	Podanie pre FS		
	Stažnosť		
	Pokladnice e-kasa kliv	ent	
	<ul> <li>Odklad zo zasielar</li> </ul>	nia údajov do systému e-kasa	
	<ul> <li>Žiadosť o povol</li> </ul>	enie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	
	ZoPOeKasav19	Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	V
	Pridelenie kódu po	okladnice e-kasa klient	
	<ul> <li>Žiadosť o pride</li> </ul>	lenie kódu pokladnice e-kasa klient	
	ZoPKEKKv19	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	V

Pokladnice e-kasa kliei	nt						
Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa							
<ul> <li>Žiadosť o povole</li> </ul>	nie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa						
ZoPOeKasav19	Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa	V					
Pridelenie kódu poł	kladnice e-kasa klient						
<ul> <li>Žiadosť o pridele</li> </ul>	nie kódu pokladnice e-kasa klient						
ZoPKEKKv19	Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient	V					
	Pokladnice e-kasa klier Odklad zo zasielani Žiadosť o povole ZoPOeKasav19 Pridelenie kódu pol Žiadosť o pridele ZoPKEKKv19	Pokladnice e-kasa klient         Odklad zo zasielania údajov do systému e-kasa         Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa         ZoPOeKasav19       Žiadosť o povolenie odkladu zo zasielania údajov do systému e-kasa         Pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient       Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient         ZoPKEKKv19       Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient					

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

ntion Zazostis je nozné sandenť etodenuestveli šahtu-bru okalu je ukontenie použivana esettorio ne 11.07.2018	u anto or-me reparative, conserve poste § 76 cm xej reparativej protestra v acaste s § 16 cm. 2 cz
adlant à 1	
D. Sealary a probleme kódu VAP D. Sealary a probleme kódu SKP	
againt 1	
D Nyachā dauba	
D Münichä estile	
edapal result a polladolo a hasa klast	
Adress predsjulita mindu	
Consenti ano meeto promiane 10 antos sido 10	
UNIA	Express onertaities Texa
Obec 11	P92+
har natolnula analia	
prevanil poliativa e-lase tient	
The kind as also a VAD	
Barry president Concest (NK NACT), a simo blane, bade postations a lass stiret poull-and	
BI MCB	1
and the set of the second s	-
	100
where you's compared by reflect which become " much become a more the	
O Moht pedatu debit u-conit 100 Ditor Active	
O Lawlt pedalau delicit underio 197 Dalari abritera O Lawlt robera 197	
C March previous delays weavoin 100     C March previous 100     C March represed 100	
County predata, delajni universita 194     Catan acadenta     O Javečt natereli 194     Secondarda 194     Secondarda 194     Secondarda 194     Secondarda 194	<b>Francisco State</b>

U žlatost s proseme stos posamna e-sak kant režinis centeri alončenis podbienis exemprovaj regenstrej posednom stos presedenti a se acreduja s prejesti § 10 des 2 melji veji zakrati z zlatozni z. z. - zveri ožinom osi 1.2003. Subiroj okat kalene zvači sehori ska ekenoraziji vejistebite postalnos ek stos režinost nevjužijes, e 1.7200 se zučis otemp zehos koji elemonostiji vejistebite postalnos - zmjest g tito bis. I zekora č. zbiozoti z. s. zemi začevano s 1.2005.

and halfs that more and

			Výber subjektu
História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty	Katalógy > Katalóg formulárov Katalóg služieb Koncepty > Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty	Schránka správ > Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	Autorizácie a zastupovania > Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania subjektov
Profil používateľa > Základné údaje Kontaktné údaje Zmena hesla Osobný identifikačný kód Nastavenia notifikácií Certifikáty	Informácie o subjekte > Základné údaje Všeobecné identifikátory Identifikátory Zoznam daní subjektu Doplňujúce údaje Adresa	Osobný účet > Výpis z osobného účtu Vydanie potvrdenia o stave OÚ Platenie daní Spis subjektu > Obsah spisu	Autorizované služby > VAT Refund MOSS eKasa

Následne si v Osobnej internetovej zóne na PFS stiahnite tzv. inicializačný balíček.

Finančná správa ho vydáva zväčša do pár hodín až dní (max. 30!), pričom o vydaní budete informovaní v Schránke správ.

- V zóne eKasa nájdete zoznam všetkých pokladníc, ktorým FS pridelila na základe žiadosti kód pokladnice eKasa klient.
- Stiahnete si identifikačné údaje pokladnice (identifikačný balíček) na lokálne úložisko/externý disk/USB kľúč alebo priamo do eKasy.
- Prostredníctvom zóny eKasa požiadajte aj o pridelenie certifikátu (tzv. autentifikačný balíček), a to pre každú pokladnicu osobitne.
- V žiadosti zadajte heslo, ktoré použijete pri nahrávaní autentifikačného balíčka do eKasy heslo nezabudnite!
- Po spracovaní požiadavky sa vám v systéme eKasa certifikát (autentifikačný balíček) zobrazí a môžete si ho stiahnuť na lokálne úložisko/externý disk/USB kľúč alebo priamo do eKasy.

#### Pokladnice e-kasa klient

Pokladnice e-kas	a klient								
Q Filter									
Kód poklad	śnice				Ĩ				
Typ poklad	dnice		~						
Stav poklad	dnice		÷						
Druh poklad	ánice		*						
Mesto umiestr	nenia								
Ulica umiestr	ienia								
Čislo domu umlestr	senia								
							Filtrovat	Zn	eat' filter
ód pokladnice 🕴	Typ pokladnice	Stav pokladnice	Druh pokladnice	Mesto     umiestnenia	•	Ulica umiestnenia	Čislo domu     umiestnenia	¢	Akcie
8812345678900001	ORP	Aktivna	Prenosná						Detail
znamy 1 až 1 z 1									

- Nainštalujte si identifikačný a autentifikačný balíček do O₂ eKasy – podrobnosti nájdete ďalej.
- Pripojte O<sub>2</sub> eKasu k internetovému signálu, aby komunikovala so systémom eKasa.

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

- Certifikačné balíčky môžete importovať buď z interného úložiska samotnej eKasy, alebo z externého disku/USB kľúča (káblik na pripojenie je súčasťou balenia).
- Pri importovaní balíčkov si bude eKasa žiadať aj Heslo, ktoré ste zadávali pri žiadosti o autentifikačný balíček.
- Po úspešnom importovaní môžete eKasu začať plnohodnotne využívať.

## 3 Vloženie certifikátu do eKasy

O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

				Auto Tes	t		🖒 💎 🕯 14:12
Domov	Nastavenie Pokladnica	ZARIADENIE	SPOLOČNOSŤ	PARTNERI	INFORMÁCIE O APLIKÁCII	EKASA NÁVODY	
Pokladnica IIII Statistiky	Nastavenie	dokladov		Ďalšie nastavenie		Správa kurzu mien	
Sklad	Spôsob pla	tby		Daňové skupiny		Správa certifikátu e-kasa klient	
	Merná jedn	otka					
Nastavenie Det Odnásiť							

- Certifikát, ktorý ste dostali od Finančnej správy, bude treba následne vložiť aj do O<sub>2</sub> eKasy.
- Treba ísť do nastavení a zvoliť položku "Správa certifikátu eKasa klient".

# 3 Vloženie certifikátu do eKasy

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

		Auto Test	🖒 💙 🖹 14:12							
Domov	🖉 🗙 Správa certifikátu e-kasa klient									
Pokladnica Lill Statistiky	VLOŽIŤ AUTENTIFIKAČNÝ BALÍČEK	Testovací mód	ULOŽIŤ							
Sklad										
Nastavenie										
<b>E→</b> odniásiť										

Následne stlačením "Vložiť autentifikačný balíček" spustíte importovanie tohto balíčka.

Rovnako stlačením "Vložiť identifikačné údaje" spustíte importovanie identifikačných údajov firmy.

Súbory s certifikátom nájdete na mieste, kde ste si ich uložili (interné úložisko eKasy/externý disk alebo USB kľúč).

## 3 Vloženie certifikátu do eKasy

Nastavenie | Pokladnica | Správa certifikátu eKasa klient

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál





Hlavná obrazovka | O2 eKasa

- Vyberte ikonu 
   <sup>™</sup> O₂ eKasa na ploche.
- Po spustení aplikácie O<sub>2</sub> eKasa sa otvorí okno s výberom používateľa, kde treba zadať kód PIN nastavený pri registrácii do programu.
- Po prvom prihlásení odporúčame zmeniť heslo v časti Nastavenia/Spoločnosť/Používatelia.
- Poznámka: Údaje o vás ako používateľovi sú vaším osobným vlastníctvom a za ich používanie nesiete zodpovednosť. Preto ich uchovávajte na bezpečnom mieste, o ktorom viete len vy, a chráňte pred zneužitím.
- Po zadaní správneho PIN kódu sa aplikácia prepne na hlavnú obrazovku.

# 4 Prihlásenie do programu

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál







Hlavná obrazovka je rozdelená na štyri časti: pole s odkazmi vpravo dole, správy vpravo hore, stav pokladnice a prehľad obchodu a tržieb uprostred.





Zobrazuje aktuálnu hotovosť v pokladnici od posledného otvorenia vrátane vkladu a podrobnosti o stave pokladnice.

Možnosť otvoriť/zavrieť pokladnicu alebo zmeniť hotovosť v pokladnici.





Domov | Podrobnosti

Oblasť	Popis
Pokladnica otvorená	Dátum a čas aktuálneho otvorenia pokladnice
Dĺžka zmeny	Presný čas trvania otvorenia pokladnice
Tržba pokladnice	Aktuálna tržba
Hotovosť	Platby uskutočnené v hotovosti
Platba na účet	Platby uskutočnené prevodom na účet
Stravné lístky	Platby uskutočnené stravnými lístkami
Platba kartou	Platby uskutočnené pomocou platobnej karty
Vložené do pokladnice	Celkový vklad po otvorení pokladnice
Hotovosť v pokladnici	Tržba + vklad v hotovosti
Zľavy	Poskytnuté zľavy
Užívateľ	Jednotliví používatelia

Zobrazí aktuálny stav pokladnice od posledného otvorenia pokladnice s vkladom podľa používateľov a spôsobov platby.





Domov | Podrobnosti

	Auto Test		0 <b>X</b> I
× Stav pokladnice			
Pokladnica otvorená	Dnes, 12:59	Vložené do pokladnice:	130
Dĺžka zmeny	00:02	Hotovosť v pokladnici:	130
Tržba pokladnice	0.00 €	Zfavy	c
Spôsob platby		Užívateľ	
Hotovosť	0.00 €		
Platba na účet	0.00 €		
Stravné lístky	0.00 €		
Platba kartou přes terminál O	0.00 €		
	ZAVRIEŤ POKLADNICU	TLAČIŤ	





■ ψ 1	A.		Auto Test			2 12:5 12:5
	Hotovosť v	pokladnici		Správy		-
Pokladnica Statiativy	PODROBNOST	Otvoriť pokladnicu			>	< enia, správy a
Sklad	Pokladnica otv	Hotovosť 130.00 €	1	2	3	
			4	5	6	Pokladnica
			7	8	9	Tovar
			00	0	÷	ní obřubenu potozku
۵						ní obřábení polažku
€→		4				af obfübenű potožku

Pri otvorení pokladnice treba zadať dostupné finančné prostriedky.

Pokladnicu otvoríte kliknutím na modrú dlaždicu OTVORIŤ POKLADNICU.



Domov I Uzavrieť pokladnicu

- Pokladnica sa uzatvára na konci pracovného dňa, zmeny alebo podľa potreby.
- Ak nie je pokladnica na konci pracovného dňa uzavretá, všetok obrat z ďalšieho dňa sa zaznamená do dňa otvorenia pokladnice. Preto treba pokladnicu na konci pracovného dňa uzavrieť.
- Otvorenie pokladnice ráno a jej uzavretie na konci pracovného dňa sa definuje ako jedna pracovná zmena. Každé ďalšie uzavretie a otvorenie pokladnice spôsobí pridanie novej zmeny.
- Ak sa pokladnica uzatvára a zostávajú v nej účtovné doklady neodoslané na Finančnú správu, zobrazí sa upozornenie. Ak nechcete uzavrieť pokladnicu a povoliť odoslanie účtovných dokladov na Finančnú správu za aktuálny deň, stlačte možnosť Zrušiť. Ak chcete pokladnicu uzavrieť bez fiškalizácie účtovných dokladov, vyberte možnosť Potvrdiť.
- Pokladnicu uzavriete kliknutím na červenú dlaždicu UZAVRIEŤ POKLADNICU.
- Zobrazí sa oznámenie o uzavretí pokladnice s informáciou, odkedy je pokladnica otvorená a aká je výška tržby. Je tu aj možnosť vybrať, či ide o poslednú zmenu.



Domov | Uzavrieť pokladnicu



# 9 Zmeniť hotovosť v pokladnici

Domov I Zmeniť hotovosť v pokladnici

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



Slúži na pridanie alebo odobratie hotovosti v pokladnici.

Hotovosť možno do pokladnice pridať, prípadne ju z nej odobrať.



29:32 📚 📎 🛦



Auto Test		🖒 🎗 🖬 12:18	Hotow	oet v nokladnă	M 14 12 2018 12-20 Uk	than mréua X		
Hotovosť v pokladnici ZMENIŤ HOTOVOSŤ V POKLADNICI PODROBNOSTI OTVORIŤ POKLADNICU Pokladnica otvorená:	Správy Správy – Všetky dôležité u výpadky budú zobrazené te	pozornenia, správy a J.	O.00 KČ ZMĚNIT     PORODONOSTI ZAVŘÍT POKLADNU     Pokladna otevřena:14/12/2018 10 54		ZMĚNIT HOTOVOST V POKLADNÉ	all users Predator administrators	VŠECHN 14.12.2 14.12.2 13.12.2	
Tržby: Deń	Týždeň Mesiac	Pokladnica	4000 r		DEN	TYDEN	MESIC	+ Add favorite + Add favorite
Ziadne data nie sú k dispozicii		Pridať obřůbenů položku Pridať obřůbenů položku	3000 -	1741		207		+ Add favorite + Add favorite
		Pridať obřůbenů položku Pridať obřůbenů položku Nast	1000 -		509			+ Add favorite

Zobrazí prichádzajúce správy od poskytovateľa.

Nová správa sa zobrazí formou kontextového okna na ktorejkoľvek obrazovke v aplikácii O<sub>2</sub> eKasa.

Ikona "Domov" zobrazuje počet neprečítaných správ formou odznaku.




Neprečítané správy sa zobrazujú tučným písmom.

Po kliknutí na tlačidlo "VŠETKY" sa otvorí zoznam správ.

Vymazať správu – Po výbere konkrétnej správy možno použiť tlačidlo "VYMAZAŤ".

Vrátiť sa späť na zoznam správ možno stlačením krížika v ľavom hornom rohu.

## 11 Prehľad obchodu a tržieb

Domov | Prehľad obchodu a tržieb

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



Grafy na obrazovke zobrazujú výnosy po dňoch, najlepšieho predajcu, aktuálny stav pokladnice a najpredávanejší tovar.







Cieľom odkazu je umiestniť položky PONUKY na hlavnú obrazovku a umožniť k nim rýchly prístup. Ak chcete pridať odkaz, vyberte štítok + Pridať obľúbenú položku alebo podržte chvíľu prst na terajšom odkaze, ktorý chcete nahradiť.

Tým otvoríte ponuku, kde môžete vybrať novú položku.

Dokončite stlačením tlačidla ULOŽIŤ.



Pokladnica | Nastavenie stolov



Stoly zjednodušujú prácu, pretože používateľ názorne vidí rozmiestnenie konkrétnych objednávok a koľko času uplynulo od poslednej objednávky.

Administrátor je jedinou osobou zodpovednou za nastavenie stolov a za ich usporiadanie na ploche.

Vkladanie objednávok a účtovanie môže vykonávať aj používateľ.

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

14 Nastavenie polohy stolov

Pokladnica | Nastavenie stolov

- Polohu stolov vyvoláte stlačením tlačidla NASTAVENIE STOLOV.
- Ak chcete použiť stoly, najskôr treba nastaviť pre ne plochu a umiestnenie. Na to slúži ikona NASTAVENIE STOLOV.
- Ikona sa zobrazí v ľavom hornom rohu polohy. Stlačením tlačidla (+) nastavíte novú ikonu.
- Ak chcete ikonu stola odstrániť, vyberte možnosť i a stlačte ikonu stola, ktorý chcete odstrániť.
- Vyberte ikonu 🙋 a stlačte ikonu stola, tým umožníte jeho otáčanie.
- Vyberte možnosť 🔳 a stlačte ikonu stola. Otvorí sa ponuka zmeny veľkosti a orientácie.
- Vyberte možnosť T a stlačte ikonu stola, otvorí sa pole na zadanie menoviek stola.
  Po zadaní menovky bude mať stôl označenie na objednávky.
- Stlačením ikony "Pridať miestnosť" možno k aktuálnym priestorom pridať nové. Otvorí sa pole na zadanie názvu miestnosti. Každá miestnosť obsahuje vlastné stoly, pred použitím treba všetky stoly usporiadať na objednávky.
- Ak stlačíte názov miestnosti a podržíte ho, otvorí sa okno umožňujúce zmenu názvu miestnosti alebo jej odstránenie.

## 15 Používateľ pracujúci s pokladnicou O<sub>2</sub> eKasa

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



Po úspešnom prihlásení používateľa sa zobrazí hlavné okno pokladnice O<sub>2</sub> eKasa. V súvislosti s možnosťami v ponuke Nastavenia/Pokladnica/Nastavenia účtovných dokladov/Vyhľadávanie tovaru v pokladnici sú na vydávanie účtovných dokladov k dispozícii dve rôzne obrazovky: grafická (ikony tovaru) alebo číselná (čítačka čiarových kódov).

## 16 Grafická obrazovka pokladnice

	Auto Test	🗠 💘 🛙 14:05
← Neuložená objednávka viAC -	ZADAŤ IBA ČIASTKU Q Hľadať tovar alebo sko	enovať
	Najpredávanejšie CocaCola Džús	
	Obľúbené 8€ 30€	
	Teplé nápoje	
	Nealkoholické náp Výber tovaru	
•	Pivo	
	Rôzne	
dokladom	Obaly	
Zrušiť objednávku	$\uparrow$	
Zaplatiť Hotovosť 0.00 €	Skupiny tovarov	

Grafická obrazovka sa používa, ak máte symboly na jednotlivé druhy tovaru alebo služieb a malý počet tovarov.

## 16 Grafická obrazovka pokladnice

Oblasť	Popis
Pole s účtovným dokladom	Zoznam položiek na účtovnom doklade s kódom, cenou a s množstvom
Možnosti	Ďalšie možnosti (práca so stolmi, čakajúce objednávky, zľavy, poznámky, aktualizácie najpredávanejšieho tovaru, rozdelenie účtovných dokladov, vyhľadávanie)
Výber tovaru	Výber tovaru pomocou ikon
Skupina tovaru	Skupina tovaru

## 17 Vystavovanie účtovných dokladov

- Tovar možno na účtovný doklad pridať dvoma spôsobmi.
- Stlačením konkrétneho tlačidla v poli na výber tovaru môžete pridať položku priradenú k príslušnému tlačidlu. Každým ďalším stlačením toho istého tlačidla zvýšite počet aktuálnych položiek na účtovnom doklade o 1.
- Do vstupného poľa vieta ztoti neto skanovat.
  môžete zadať časť názvu alebo kódu, tým otvoríte okno so všetkým tovarom obsahujúcim vami zadané znaky, potom ťuknite na tovar, ktorý chcete na účtovný doklad pridať.
- Kým účtovný doklad nevytlačíte, môžete položky na ňom výberom tovaru upravovať, tovar pridávať, meniť jeho množstvo či cenu alebo pridať zľavu.
- Dokončite vytvorením účtovného dokladu pomocou možnosti Zaplatit

## 17 Vystavovanie účtovných dokladov

.

Čaj

Množstvo

Suma

60.00

Zlava (€)

#### Zobrazenie detailu položky na doklade



Výber spôsobu platby

## 17 Vystavovanie účtovných dokladov

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Ćaj 3	zba Prijatá čiastka v hote	ovosti	0 Weda	f taux stahn ekonaust	
	Prijatá čiastka 60.00 €	1	2	3	
	Vrátiť: 0.00 €	4	5	6	
		7	8	9	
		00	0	÷	
Zrušiť objednávku					
	ZRU	ŝit	ZAPLATIŤ		

Ak vyberiete platbu v hotovosti, môžete zadať prijatú sumu a program vypočíta, koľko treba vrátiť.

V prípade presnej sumy stačí ťuknúť na možnosť "Zaplatiť". Potom nasleduje tlač účtovného dokladu a odoslanie účtovného dokladu na Finančnú správu..



۵					🖨 🖹 🖬 14
Čaj	VIAC -	ταπάτισα διάστι	0 un	ladaf touar alohn eironn	×
Množstvo 3 Suma 60.00	+		1	2	3
Zľava (€) Zľava (%)	Zl'ava Vyberte		4	5	6
Čiastka po zľave 60.00 € (-0.00 €)			7	8	9
Ručné zadanie ceny			00	0	4
z	RUŠIŤ	ODSTRÁNIŤ Z OBJ	EDNÁVKY	ULOŽIŤ	
	Þ	0			

Pri každom tovare možno nastaviť zľavu, stačí kliknúť na príslušnú položku v objednávke a po otvorení okna na úpravy môžete priradiť príslušnú zľavu. Zľavu možno uplatniť v percentuálnej výške, prípadne zadaním sumy, o ktorú sa cena tovaru zníži.

## 19 Manuálne zadanie ceny

Pokladnica | Viac

#### 😑 🖹 🖻 14:08 Čaj X Množstvo -+ 3 2 3 1 Suma 60.00 4 5 6 Zľava Vyberte Zľava (€) Zľava (%) Čiastka po zľave 60.00 € (-0.00 €) 7 9 8 Ručné zadanie ceny $\cap \cap$ Ω 4 $\triangleleft$ 0

Povolenie tejto funkcie umožní jednorazovo zadať individuálnu cenu.





- Pri vytvorenom účtovnom doklade môžete stlačiť možnosť "Viac" pridať zľavu.
- Zľava je definovaná v časti Sklad > Zľavy/Akcie.
- Zľava sa uplatňuje na celý účtovný doklad.





- Táto funkcia umožňuje pridať na účtovný doklad poznámku.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Pridať poznámku".

## 22 Aktualizovanie najpredávanejšej položky

Pokladnica | Viac

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Pridať zľavu

Pridať poznámku

Aktualizovať najpredávanejšie položky

Rozdeliť doklad

Pridať partnera

Tlač dokladu

Otvoriť zásuvku

Zavrieť pokladnicu

- Táto funkcia umožňuje aktualizovať najpredávanejšie položky tovaru v časti "TOP".
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a najpredávanejšie položky aktualizujte.

## 23 Rozdelenie účtovného dokladu

Pokladnica | Viac

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Pridať zľavu

Pridať poznámku

Aktualizovať najpredávanejšie položky

Rozdeliť doklad

Pridať partnera

Tlač dokladu

Otvoriť zásuvku

Zavrieť pokladnicu

- Niekedy je nutné rozdeliť účtovný doklad na dve alebo viac častí. Na to slúži funkcia "Rozdeliť účtovný doklad" v ponuke.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Rozdeliť doklad".

## 23 Rozdelenie účtovného dokladu

O<sub>2</sub> eKasa manuál

Pokladnica | Viac



- Pomocou ikony  $\rightarrow$  presuniete jednotlivú položku.
- Pomocou ikony 🔊 presuniete celý súbor položiek.
- Každý účtovný doklad môžete nakoniec vyúčtovať samostatne bežným spôsobom.





- V niektorých prípadoch treba na účtovný doklad pridať Partnera/Zákazníka, na to slúži táto funkcia.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Pridať partnera".
- Partnera môžete mať už vytvoreného, ale takisto si ho môžete vytvoriť stlačením ikony +



#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Pridať zľavu

Pridať poznámku

Aktualizovať najpredávanejšie položky

Rozdeliť doklad

Pridať partnera

Tlač dokladu

Otvoriť zásuvku

Zavrieť pokladnicu

- Táto funkcia umožní vytlačiť predbežný účtovný doklad. Pozor: nejde o daňový doklad.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Tlač dokladu".



Pridať zľavu

Pridať poznámku

Aktualizovať najpredávanejšie položky

Rozdeliť doklad

Pridať partnera

Tlač dokladu

Otvoriť zásuvku

Zavrieť pokladnicu

- Táto funkcia otvorí pokladničnú zásuvku, ak je zapojená a povolená.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Otvoriť zásuvku".





- Zobrazí sa oznámenie o uzavretí pokladnice s informáciou, odkedy je pokladnica otvorená a aká je výška tržby.
- Pri vytvorenom účtovnom doklade vyberte možnosť "Viac" a "Uzavrieť pokladnicu".
- Je tu aj možnosť vybrať, či ide o poslednú zmenu.

## 28 Číselná obrazovka pokladnice

			Auto Test			🖒 📉 🛙 14:05
← <sup>Neuložena</sup>	á objednávka VIAC ~	VYBRAŤ	TOVAR	् Hľadať tovar a	lebo skenovať	
		Cena s DF 22.00 Množstvo 1.00	эн -	+		
			1	2	3	
			4	5	6	
			7	8	9	Dridef
Zrušiť objednávku Zaplatiť	Hotovosť 0.00 €		00	0	÷	Pridat

- Číselná obrazovka pokladnice sa používa vtedy, keď nepoužívate primárne tovar.
  Číselnú obrazovku bez možnosti grafickej obrazovky pokladnice aktivujete pomocou možnosti: Nastavenia – Nastavenia účtovných dokladov – Len zadávanie sumy.
- Číselná obrazovka pokladnice obsahuje číselník, možnosť zadať množstvo a dodatočné funkcie, ktoré treba aktivovať v časti: Nastavenia – Nastavenia účtovných dokladov – sekcia "Len suma".

## 29 Spôsoby platby

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

						14:07
÷	Izba 1	VIAC -	ZADAŤ IBA ČI	ASTKU	O Hľadať tovar a	lebo skenovať
Čaj 3		60.00		Čaj	Káva	_
		Zaplatiť 60.0	0€			×
		Mena €			ROZDELIŤ ČIAST	ки
			🖽 KAR	RTOU 60.00€		
		HOTOVOS	Ť 60.00 €	PL	ATBA NA ÚČET	
		STRAVNÉ	LÍSTKY			
Zrušiť objednáv	ku					
		<	1	0		

Pokladnica ponúka niekoľko spôsobov platby, tieto spôsoby možno vyvolať stlačením z

Zaplatit

• Definované platby: Platba v hotovosti, Platba kartou, Platba na účet, Stravné lístky.

### 30 Cudzia mena



- V pokladnici možno nastaviť cudziu menu, po vyvolaní okna "Zaplatiť" môžete kliknúť na pole "€" a vybrať požadovanú menu.
- Inú menu treba definovať v časti Nastavenia Správa kurzov mien, kde si môžete nastaviť aj výmenný kurz.

## 31 Rozdelenie sumy

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



 Funkcia Zaplatiť umožňuje rozeliť sumu na zaplatenie, napríklad pri platení rôznymi spôsobmi platby.

## 32 Stav pokladnice

Štatistiky | Stav pokladnice

### O<sub>2</sub> eKasa manuál

				Auto Test				ා 🏹 🖻 08:59
Domov	Štatistiky		DDEMI AD TRŽIER					7MENV CIEN
	STAV PORLADNICE	DOKLADT	PREHLAD TRZIEB	VSTOPNE DOKI	JADT VRAT	KT TOVARO	ODPIST TOVAROV	ZMENT CIEN
Pokladnica	Pokladnica otvorená		Včer	a, 12:59	Vložené do	pokladnice:		130.00 €
all Statistiky	Dĺžka zmeny		2	0:00:14	Hotovosť v	pokladnici:		130.00 €
Sklad	Tržba pokladnice			0.00 €	Zľavy			0.00 €
	Spôsob platby				Užívateľ			
	Hotovosť			0.00 €				
	Platba na účet			0.00 €				
	Stravné lístky			0.00 €				
ń	Platba kartou přes terr	minál O		0.00 €				
Nastavenie			ZAVR	IEŤ POKLADNICU	TLAČI			

• Zobrazí aktuálny stav pokladnice od posledného otvorenia pokladnice s vkladom podľa používateľov a spôsobov platby.

## 33 Účtovné doklady

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

Štatistiky | Účtovné doklady



- Zobrazí aktuálne vytvorené účtovné doklady.
- Možnosti filtra: Dátum, Predajca, Spôsob platby, Odoslané na Finančnú správu/Neodoslané na Finančnú správu.



Štatistiky | Účtovné doklady

- Zobrazené účtovné doklady sa farebne odlišujú.
- Doklady označené červenou sú účtovné doklady neodoslané na Finančnú správu.
- Doklady označené bielou sú účtovné doklady odoslané na Finančnú správu.
- Je tu aj možnosť dodatočne odoslať účtovné doklady na Finančnú správu za vybrané obdobie.
- Možnosti tlače "Výpis účtovného dokladu" obsahuje detail filtrovaných účtovných dokladov (jeden účtovný doklad na riadok).
- Výpis finančných transakcií obsahuje súhrn detailu filtrovaných účtovných dokladov (jeden súhrn konkrétneho dňa na riadok).
- Výpis všetkých účtovných dokladov vytlačí kompletne všetky filtrované účtovné doklady.



Štatistiky | Účtovné doklady

- Zobrazí sa aktuálny náhľad účtovného dokladu.
- Obsahuje rozpis položiek tovarov, Dátum, Číslo účtovného dokladu, UID (unikátny identifikátor dokladu), celkovú sumu.
- Rovnako obasahuje aj možnosť znovu vytlačiť účtovný doklad, odoslať účtovný doklad e-mailom, dodatočne odoslať účtovný doklad na Finančnú správu, stornovať účtovný doklad.

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

35 Prehľad tržieb

Štatistiky | Prehľad tržieb



- Zobrazuje rekapituláciu obratu za vybrané obdobie.
- Možnosti filtra: Dátum, Zmena, Platba, Predajca.
- Možnosti tlače: Výpis nákladov, Výpis po daňových skupinách, Výpis po skupinách tovaru.

## 36 Vstupné účtovné doklady

O<sub>2</sub> eKasa manuál

Štatistiky | Vstupné doklady



- Tu uvidíte všetky príjmové doklady už zadané na sklad.
- Možnosti filtra: Dátum, textové vyhľadávanie.

# 37 Nový vstupný účet

Štatistiky | Vstupné doklady

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

		Auto rest		(	S 🗙 🛛 09:
/stupný ú	čet / nový				ULOŽIŤ
aru					
iru *	Dátum 20.03.201	9 <u>20</u>	<b>átum dokladu</b> 0.03.2019	Dodané	
	Sklad * Vyberte	י <u>י</u> איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	yp dokladu * /berte		
rateľ		+	0		
doklade	Ð				
		Množetvo	Nékunné can	a Nákunná cona	aatto
	Vstupný ú aru aru * vateľ	Vstupný účet / nový aru aru * 20.03.201 Sklad * Vyberte vateľ a doklade	Vstupný účet / nový aru aru * Dátum Dátum 20.03.2019 20 Sklad * Ti Vyberte Vj vateľ +	Vstupný účet / nový aru aru * 20.03.2019 Sklad * Vyberte Vyberte Vyberte ↓ A doklade ↓	Vstupný účet / nový aru aru * <u>Dátum Dátum dokladu</u> 20.03.2019 <u>Dodané</u> Sklad * <u>Typ dokladu *</u> Vyberte <u>Vyberte</u> vateř • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

• Po stlačení modrého tlačidla "plus" na obrazovke "Vstupný účet" vyvoláte novú príjemku do skladu.



- Príjem tovaru názov príjemky, číslo faktúry od dodávateľa a pod.
- Dátum dátum založenia príjemky.
- Dátum účtovného dokladu dátum vystavenia dokladu.
- Dodané áno/nie.
- Zaplatené áno/nie.
- Sklad Vlastný sklad, Komisný sklad.
- Typ dokladu FA, DL, účtovný doklad, PD, IDL a pod.
- Dodávateľ slúži na vyplnenie dodávateľa.

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

37 Nový vstupný účet

Štatistiky | Vstupné doklady

🖬 🕂 🖪		Auto Test		<u></u>	09:01 9:01
Dornov	X Vstupný účet / nový			ULO	
Pokladnica	Položky na doklade			×	
statisticy	~				
sklad	Množstvo	1	2	3	
	Nákupná cena	4	5	6	
	Nákupná cena netto	7	8	9	
	Predajná cena				
	Predaj s daňou	00	0	÷	
<b>X</b> Nastavenie	ZRUŠ	IŤ ULOŽIŤ			
Codhlásiť	4	0	_		

- Položky účtovného dokladu po stlačení modrého tlačidla + pridáte na príjemku jednotlivé položky.
- Po stlačení tlačidla "Uložiť" môžete pridávať ďalšie položky.
- Po dokončení príjmu stlačte tlačidlo "Uložiť" a príjem tovaru sa zobrazí na sklade.



Štatistiky | Vratky tovaru



- Slúžia na vrátenie tovaru dodávateľovi.
- Po stlačení tlačidla + môžete vytvoriť vratku tovaru dodávateľovi.
  Po uložení sa tovar okamžite odstráni zo stavu skladu.


				Auto	Test			(5) X II 09:02				Auto Te	st		C5 X 🛛 09:02
Dormov	Štatistiky STAV POKLADNICE	DOKLADY	PREHLAD TR	žieb vstui	NÉ DOKLADY	VRATKY TOVARU	ODPISY TOVAROV	ZMENY CIEN	Domov	× 00	dpisy tovarov /	nový			ULOŽIŤ
Politacines	Dátum zahájenia	20.03.2019	Do dña	20.03.2019					Pokladvica	Dátum 20.03.2019	Popis	Typ dokladu 🔻			
attl	Dátum zápisu		Popis		Typ d	lokladu		Suma	all						
									Ekład	Tovar	Kod	Nazov	Mnozstvo	Cena	Celkom
¢ textorenie E⇒ Cethlant								•	Nastavene Dentant						•

- Slúžia na odpisovanie tovaru zo skladu.
- Po stlačení modrého tlačidla + vytvoríte nový odpis.





μψα		Auto Test	09:01 9:02
Domov	× Odp	nisy tovarov / nový	ULOŽIŤ
Pekladnica	Dátum 20.03.2019	Pop Riziko neplnosti	
Sklad	Tovar	Riziko rozliatia	Cena Celkom
		Riziko rozbitia	
		Krádež	
		Expirácia	
		Prirodzený úbytok	
Nastavenie Dodhiástí			•

• Dôvody odpisu



					Auto Test			🐟 🔭 🖻 09:02
Domov	Štatistiky stav pokladnice	DOKLADY	PREHĽAD	TRŽIEB	VSTUPNÉ DOKLADY	VRATKY TOVARU	ODPISY TOVAROV	ZMENY CIEN
Pokladnica	Dátum zahájenia	20.03.2019	Do dňa	20.03.2	2019			TLAČIŤ
all Statistiky	Dátum	Kalkul	ácia		Tovar		Stará cena	Nová cena
Sklad								
<b>E→</b> Odhlásiť								

• V zadanom období sa zobrazia všetky úpravy predajných cien.



Sklad | Vratka tovaru



- Po zadaní čísla účtovného dokladu možno jednotlivé položky vrátiť a vytlačiť stornovacie účtovné doklady.
- Čísla účtovného dokladu sú rovnaké ako čísla vystaveného dokladu.



Sklad | Vratka tovaru

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



 Po stlačení účtovného dokladu možno presunúť jednotlivé položky tovaru na vrátenie, po stlačení tlačidla "Hotovo" pokladnica vytlačí účtovný doklad na zápornú sumu a zároveň vráti tovar do skladu.



Sklad | Proforma faktúra

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



 Umožní vystaviť faktúru partnerovi, účtovanie je podobné ako v pokladnici. Treba vybrať partnera a potom stlačiť tlačidlo Uložiť; táto zálohová faktúra sa následne uloží pod daným partnerom.



			Auto Test	t			I 🔿 🗸	14:22
Domov	× Tovar							
Pokladnica	Q Vyhľadať produkt	Tovar	na predaj 🔹	<ul> <li>Daňo</li> </ul>	ové skupiny	•	ODSTRÁNIŤ FILTRE	
.111 Statistiky	Názov tovaru	Kód	Predajná cena	Status	Obľúbené	Skupina	Jednotka	
Sklad	CocaCola	3	30	Aktívny		Nealkoholic	ké 0.33	:
	Cukor	7	20	Aktívny		Rôzne	Kilogram	:
	Čaj	1	20	Aktívny		Teplé nápoje	e Kus	:
	Džús	4	30	Aktívny		Nealkoholic	ké 0.33	:
	Heineken	6	40	Aktívny		Pivo	Polliter	:
	Káva	2	20	Aktívny		Teplé nápoje	e Kus	÷
Nastavenie	Med	8	100	Aktívny		Rôzne	Kilograr +	:
Odhlásiť	Stella Artois	5	40	Aktívny		Pivo	Polliter	:

• Zobrazí sa prehľad tovaru; tu možno vytvárať nový tovar, prípadne upravovať aktuálny.





- Vyhľadať tovar: celotextové vyhľadávanie tovaru. Tovar je možné vyhľadávať podľa čiarového kódu, kódu produktu alebo názvu. Pri vyhľadávaní podľa kódu alebo názvu je potrebné zadať najmenej tri znaky.
- Možnosti filtra: tovar na predaj, podľa jednotlivých skupín DPH.
- Upravovanie tovaru: pri danom tovare kliknite na tri bodky v pravej časti riadka a vyberte si jednu z možností: Upraviť, Zmazať, Zobraziť produkt, Obľúbený produkt, Aktívny.
- Vytvorenie nového tovaru: na vytvorenie novej položky tovaru stlačte modré tlačidlo +.



Sklad | Tovar | Tovar

		Auto Tes	1	🔿 💙 🗎 14:22			A	uto Test		© <b>♥</b> 🗎 14:22
Domov	X Tovar / nový			ULOŽIŤ	Domov	× Tovar / nový				
Poiledrica	Tovar				Podedrica	Kalkulácia ceny				
atli Suesty	Názov *		Kód *	Presnosť * Vybene	atti Suevelay	Individuálna Con				
	Skupina tovarov * Vyberte	VYTVORIŤ NOVÚ SKUPINU	Čiarový kôd	lkona		Daňové skupiny * Vyberie	Produind opena e DDM *	1	2	3
	Tovar na predaj	Produkt je služba	Kód dodávateľa			0.00	0.00	4	5	6
	Zložený výrobok	Memá jednotka * Vyberte	Obřúbené	Vážený produkt		ZAOKRUHLIT CENU NAHOR Vratný obal Ziadne vratné obaly		7	8	9
*	<b>Štát</b> Vyberte		Požadovať množstvo		Anter State			00	0	÷
CONSET					omiser'					





#### Sklad | Tovar | Tovar

- Názov ľubovoľný názov položky tovaru.
- Kód ľubovoľný kód produktu.
- Presnosť pri využití váženého tovaru možno vybrať počet desatinných miest.
- Skupiny tovarov umožní vybrať nadradenú zložku tovarov.
- Čiarový kód možnosť zadať čiarový kód.
- Kód dodávateľa možnosť zadať kód dodávateľa na jednoduchšie filtrovanie tovaru.
- Tovar na predaj ak chcete tovar predávať a ak chcete, aby sa zobrazoval v pokladnici, treba povoliť túto funkciu.
- Tovar je služba ak chcete službu predávať a ak chcete, aby sa zobrazovala v pokladnici, treba povoliť túto funkciu.
- Zložený výrobok ak sa tovar skladá z viacerých položiek tovaru, táto funkcia umožní upravovať položky zloženého výrobku.
- Merná jednotka KS, l, šálka a pod.
- Obľúbené zobrazí tovar v pokladnici pod položkou obľúbené.
- Vážený produkt ak je pokladnica prepojená s dodávanou váhou, táto funkcia umožní automaticky načítať hmotnosť.
- Požadovať množstvo funkcia zobrazí dodatočnú tabuľku na určenie množstva s nastavenou cenou tovaru.



- Individuálna cena umožní zadať v pokladnici vždy individuálnu cenu.
- Oslobodené od dane umožní predať tovar bez DPH.
- Daňové skupiny DPH 20 %, DPH 10 %, DPH 0 %.
- Predajná cena bez DPH automaticky vypočítaná podľa vybranej predajnej ceny a DPH.
- Predajná cena s DPH koncová predajná cena.
- Zaokrúhliť cenu nahor vždy zaokrúhli predajnú cenu nahor.
- Vratný obal umožňuje pridať vratný obal k tovaru.
- Minimálne zásoby po určení minimálnych zásob sa tovar na sklade označí farebne, ak bude jeho stav pod stanovenou hodnotou.
- Sledovať stav zobrazí tovar v stave skladu.

#### 44 Skupina tovarov

O<sub>2</sub> eKasa manuál

Sklad | Tovar | Skupina tovarov

	Auto Test	🔿 💙 🗎 14:22		Auto Test	🔿 💙 🗎 14:23
Domes	× Skupina tovarov		Skupina Skupina	tovarov / nový	
Pokladnica	🔍 Hfadaf		Philotyce Skupina tovarov		
all	Názov		att		Ikona
H.	Teplé nápoje	1	Názov *	Kód *	
	Nealkoholické nápoje	1			$\odot$
	Pivo	1	Marža (%)	Marža (EUR) (€)	
	Rôzne	-	Vážený produkt		
Nastaria		•	Nastore		
<b>₽</b> contec		-	Centar'		

- Umožní spravovať súčasné skupiny tovarov.
- Po stlačení modrého tlačidla + možno vytvoriť novú skupinu tovarov.
- Meno názov skupiny tovarov.
- Kód ľubovoľný kód skupiny tovarov.
- Marža %/€ pripočítaná marža pre celú skupinu tovarov.
- Vážený produkt ak je pokladnica prepojená s dodávanou váhou, táto funkcia umožní automaticky načítať hmotnosť pre celú skupinu tovarov.



Sklad | Tovar | Vratné obaly

		Auto Test 🔿 🔪	14:23			Auto Te	st	I4:23 🗸 🗸 🔿
Domor	× Zoznam vratných obalov			Domos	× Vratný obal /	nový		ULOŽIŤ
Pokladvice	🔍 Hiadaf			Pokiadrica	Vratný obal			
all	Názov	Predajná cena		all				
-	Vratná láhev Nealko	3.00	I	E and	Názov *	Cena *	Čiarový kód	
	Vratná láhev Pivo	3.00	1					
	Přepravka Nealko	100.00	1					
	Přepravka Pivo	100.00	1					
	Vratný sud KEG 301	1000.00	i					
	Vratný sud KEG 501	1000.00	1					
	Vratná Paleta	250.0 +						

- Umožňuje upravovať a prípadne vytvárať položku Vratný obal.
- Názov ľubovoľný názov vratného obalu.
- Cena koncová cena vratného obalu.
- Čiarový kód možnosť zadať čiarový kód.

# 47 Zmena kvality tovaru

### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Sklad | Tovar | Zmena kvality tovaru

	Auto Test	& 💎
× Zmena kvality tovaru		
Zmena z	Zmena na	
Vyberte	Vyberte	
Aktuálne množstvo	Aktuálne množstvo	
0.00	0.00	
	VYKONAŤ ZMENU KVALITY TOVARU	

- Umožňuje zadať zmenu kvality tovaru na nižšiu kvalitu (2. akosť).
- Na správnu funkčnosť treba mať vytvorený tovar nižšej kvality.



- Umožňuje vytvoriť príjemku do skladu.
- Príjem tovaru názov príjemky, číslo faktúry od dodávateľa a pod.
- Dátum dátum založenia príjemky.
- Dátum účtovného dokladu dátum vystavenia dokladu.
- Dodané áno/nie.
- Zaplatené áno/nie.
- Sklad vlastný sklad/komisný sklad.
- Typ dokladu FA, DL, účtovný doklad, PD, IDL a pod.
- Dodávateľ slúži na vyplnenie dodávateľa.
- Položky účtovného dokladu po stlačení modrého tlačidla + pridáte na príjemku jednotlivé p oložky. Zároveň môžete vyhľadať zálohové faktúry (proforma faktúry) a ďalej s nimi pracovať.
- Po stlačení tlačidla "Uložiť" môžete pridávať ďalšie položky.
- Po dokončení príjmu stlačte tlačidlo "Uložiť" a príjem tovaru sa zobrazí na sklade.



Sklad | Tovar | Príjem tovaru

		Auto Test		(	ි 💙 🗎 14:24		Au	uto Test		○ ♥ ii 14:24
Contex	× Vstupný účet				ULOŽIŤ	Dener				▼ 🔮 💼 1424 ULO21T
Pokladvica	Prijem tovaru					Pokladnica	Položky na doklade			×
attl Desetley	Prijem tovaru *	Dátum	Dátum dokladu	Dodané		attl Society				
H Sha			00000019				Q Tovar	1	2	3
	Zaplatené	Sklad * Vyberte	Typ dokladu * Vyberte				Množstvo	- 4	5	6
							Nákupná cena	-	0	
	Q, Dodávateľ		+ 🖸				Nákupná cena netto	7	8	9
	Položky na doklade						Predajná cena	- 00	0	÷
٠						•				
C→ Od Hart	Tovar	Množstv	o Nákupná cena	Nákupná cena	netto			ULOZIT		

# 49 Tovar s obmedzenou dostupnosťou

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Sklad | Tovar | Tovar s obmedzenou dostupnosťou

			Auto Test		🐟 💙 🗎 14:24
Domov	×	Tovar s obmedz	zenou dostupnosťou		
Pokladnica	Rýchly	filter 🔻 I	Daľšie možnosti filtrovania 🛛 🔻	Q Vyhľadať produkt	TLAČIŤ
, 11 Statistiky	Kód	Názov tovaru		Jednotka	Status
Sklad	3	CocaCola		0.33	0
	4	Džús		0.33	0
	6	Heineken		Polliter	0
	5	Stella Artois		Polliter	0
	7	Cukor		Kilogram	0
~	8	Med		Kilogram	0
Nastavenie	2	Káva		Kus	0
Odhlásiť	1	Čaj		Kus	0





Sklad | Stav skladu

				Au	uto Test				🐟 💙 🗎 14:24
Domov	Sklad vrátenie tovaru	PROFORMA	FAKTÚRA	TOVAR	STAV SKLA	DU ZĽ	AVY / AKCIE	INVENTÚRA	
Pokladnica	Rýchly filter	•	Daľšie možr	osti filtrovania	•	Q Vyhľa	dať produkt		TLAČIŤ
Statistiky	Kód	Názov tovaru					Jednotka		Status
Sklad	3	CocaCola					0.33		0
	4	Džús					0.33		0
	6	Heineken					Polliter		0
	5	Stella Artois					Polliter		0
	7	Cukor					Kilogram		0
*	8	Med					Kilogram		0
Nastavenie	2	Káva					Kus		0
Odhlásiť	4	Čai					Kus		0

- Slúži na zobrazenie prehľadu aktuálneho stavu skladu.
- Možnosti filtra: skupiny tovarov, tovar na predaj, daňové skupiny, celotextové vyhľadávanie.



Sklad | Zľavy/Akcie



- Zobrazí prehľad vytvorených zliav a akcií.
- Vytvorenie novej zľavy: Po stlačení modrého tlačidla + vyberte možnosť Zľava.
- Meno ľubovoľný názov zľavy.
- Suma % percentuálna zľava.
- Základ vždy 1,0.
- Suma Zľava v €.
- Pozor nie je možné kombinovať percentuálnu a absolútnu zľavu.



		Auto Test	ి 🗸 🗎 14:24
Domov	× Zľava / nový		ULOŽIŤ
Pokladnica	Názov *	Čiastka (%)	
Statistiky	Základ *	Suma	
Nastavenie			
<b>E</b> → odhlásiť			



- Vytvorenie novej akcie: Pri stlačení tlačidla + vyberte možnosť Akcia.
- Meno ľubovoľný názov akcie.
- Použiť zľavu vyberte, ak chcete použiť už vytvorenú zľavu v % alebo v €.
- Použiť tovar zadarmo vyberte, ak chcete predávať 2 + 1 zadarmo, a pod.
- Aktívne aktivuje akciu.
- Platba vyberte spôsob platby, na ktorú sa akcia vzťahuje.
- Skupiny tovarov vyberte skupinu tovarov, na ktorú sa akcia vzťahuje.
- Zákazník vyberte partnera, na ktorého sa akcia vzťahuje.
- Dátum začatia a ukončenia dátum platnosti akcie.
- Obdobie začatia a ukončenia čas platnosti akcie.



		Au	to Test		🐼 🔽 🗎 14:25
Domov	× Akcia / nov	ſý			ULOŽIŤ
Pokladnica	Akcia				
Skiad	Názov *	_ Použiť zľavu	۲	<b>Zľava</b> Vyberte	
	Aktívny	Použiť produkty zdarma	0	Počet ks	Počet ks zdarma
	Q, Tovar	Platba Vyberte		Dátum zahájenia	Dátum ukončenia
Nastavenie	Skupina tovarov Vyberte	Partner Vyberte		Doba zahájenia	Doba ukončenia
<b>⊡</b> Odhlásiť					



Sklad | Inventúra



- Umožňuje inventarizovať sklad.
- Základná obrazovka zobrazuje prehľad už zadaných inventúr; možno ich upravovať a prípadne zmazať.
- Na vytvorenie novej inventúry stlačte modré tlačidlo +.
- Tu môžete upravovať stĺpec Skutočné množstvo, po úprave všetkých položiek môžete stlačiť tlačidlo "Uložiť".

# 53 Nastavenia účtovných dokladov

### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenia | Pokladnica | Nastavenia účtovných dokladov

- Umožňuje individuálne nastavenie pokladnice.
- Typ účtovného dokladu platca/neplatca DPH.
- Vytlačiť jednotkovú cenu umožní vytlačiť jednotkovú cenu.
- Automaticky obnoviť účtovný doklad povoľuje obnovenie účtovného dokladu podľa nastavení možnosti Obnoviť číslo účtovného dokladu.
- Obnoviť číslo účtovného dokladu umožní obnoviť číslo účtovného dokladu po vybranom období (deň, mesiac, rok).
- Automaticky vytlačiť uzávierku pri uzavretí pokladnice umožní vytlačiť uzávierku pri uzavretí pokladnice.
- Upozorniť, ak je celková cena na účtovnom doklade nižšia ako nákupná cena
   zobrazuje upozornenie na nižšiu predajnú cenu, ako je nákupná cena
- Len zadávanie sumy prepne obrazovku pokladnice na číselnú.
- Zadávanie dane pri sume pri položke Len suma predať tovar bez DPH.
- Výber množstva pri sume umožní zadať individuálne množstvo kusov tovaru.
- Požadovať názov tovaru pri sume umožňuje individuálny názov položky tovaru.

# 53 Nastavenia účtovných dokladov

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenia | Pokladnica | Nastavenia účtovných dokladov

- Vyhľadávanie tovaru v pokladnici.
- Čítačka čiarových kódov automaticky pridať po načítaní tovaru pomocou čítačky čiarových kódov sa tovar automaticky pridá na účtovný doklad.
- Skupina rovnakých produktov na účtovnom doklade umožní zlúčiť tovar s rovnakým názvom na účtovnom doklade.
- Výber tovaru na pokladnici umožňuje zobraziť ikony tovaru, prípadne obrazovku pre čítačku čiarových kódov.
- Predávajúci sa na vytlačenie účtovného dokladu musí prihlásiť
   vždy po stlačení tlačidla "zaplatiť" pokladnica požaduje PIN.
- Používateľ môže otvárať aj zatvárať pokladnicu používateľ má možnosť otvárať aj zatvárať pokladnicu.
- Zobrazenie potvrdenia prijatej hotovosti zobrazí sa kalkulačka, ktorá pomôže pri výpočte sumy na vrátenie zákazníkovi.
- Použiť maržu spustí funkciu marže.



		Auto Te	est	රා 💎 🗎 14:25			Auto Te	st	රා 💎 🗎 14:25
Dornov	× Nastavenie dokladov				Domor	× Nastavenie dokladov			
	Nastavenie dokladov					Vyhľadávanie tovaru v pokladnici			
<b>H</b>	Typ dokladu Platca DPH		Automaticky vytlačiť uzávierku pri uzavretí pokladnice	•	E Stad	Čítačka čiarových kódov – automaticky pridať		Výber tovaru na pokladnici Ikony tovaru	
	Vytlačiť jednotkovú cenu	•	Upozomi ma, pokiaľ je celková cena na doklade pod nákupnou cenou			Skupina rovnakých produktov na doklade	•		
	Automaticky vynulovať doklad					Predajoa			
	Účtovanie iba člastky pri nedefinovaných položku	ich				Predávajúci sa musí prihlásiť pre vytlačenie dokladu		Zobrazenie potvrđenia prijatej hotovosti	
¢ €	Povoliť účtovanie iba člastky pri nedefinovaných položkách		Výber množstva u čiastky	•	Conset	Uživateľ môže otvárať a uzatvárať pokladnicu	•	Použiť maržu	





Nastavenia | Pokladnica | Nastavenia dokladov

- Na správnu funkčnosť treba povoliť funkciu marže.
- Cesta: Nastavenia Nastavenie dokladov Použiť maržu
- Pri upravovaní alebo vytváraní položiek tovaru sa zmení obrazovka Kalkulácia ceny.
- Marža vyjadruje rozdiel medzi predajnou a nákupnou cenou tovaru alebo služby. Vyjadruje sa buď v absolútnej hodnote, alebo v percentách podľa vzorca: m = (p-n) / p\* 100 %, kde m je marža (v percentách), p je predajná cena a n je nákupná cena.
- Marža nesmie presiahnuť 100 %.



Nastavenia | Pokladnica | Ďalšie nastavenia

- Nastavenia stolov:
- Použiť parkovanie účtovných dokladov umožní zadať objednávku bez stola.
- Použiť stoly povolí obrazovku so stolmi.
- Zobraziť čas čakania stola zobrazí minútové sekvencie pri otvorených stoloch.
- Použiť váhy povolenie pripojenia váhy a práce s ňou.
- Úvodná obrazovka pokladnice Možnosť vybrať stoly alebo objednávky a produkty.
- Použiť partnerov umožní vyberať partnerov a účtovný doklad.
- Umožniť tlač aktuálnej objednávky povolí zobrazenie položky tlačiareň pri tovare a prípadne skupinách tovaru, slúži ako tlač objednávky do kuchyne.
- Použiť sklad zobrazí sklad, po deaktivácii nemožno pracovať so skladom.
- Použiť podzložky skupín tovarov aktivuje možnosť nadradených zložiek (nápoje alko, nealko)
- Použiť vratné obaly umožní použiť vratné obaly.
- Uzamknúť obrazovku pri otočení pevné zobrazenie obrazovky na šírku.

# 57 Správa kurzov mien

Nastavenia | Pokladnica | Správa kurzov mien

			Auto Test			🐟 💙 🗐 14:26		Auto Test	🐟 💙 🗐 14:26
Domov	×	Správa kurzu mien					Domov	─ Spôsob platby	
Poidadhica	Kód m	neny Syn	mbol meny	Výmenný kurz	Aktualizované		Poidadhica	Q, Hfadať	
atl							att	Názov	
Stat							Skiel	Hotovosť	:
								Platba na účet	I
								Stravné listky	:
								Platba kartou přes terminál O2 eKasa	E
Nactorette						Ð	Nactoretie		<b>(+</b> )
<b>E</b> → odNástí						-	<b>E</b> → ochiástí		

- Umožňuje vytvoriť ďalšie meny.
- Podporované meny: CZK, UAH, HUF, PLN.
- Novú menu vytvoríte stlačením modrého tlačidla + Následne môžete vybrať typ meny a vlastný výmenný kurz.





- Umožňuje upravovať aktuálne spôsoby platby, prípadne pridávať nové.
- Nový spôsob platby môžete pridať stlačením modrého tlačidla +.
- Platbu pomenujte, vyberte spôsob platby a stlačte tlačidlo "Uložiť".



Nastavenia | Pokladnica | Daňové skupiny



• Umožňuje vybrať sadzbu DPH, s ktorými bude pokladnica pracovať.

# 61 Merná jednotka

Nastavenia | Pokladnica | Merná jednotka

			Auto Test	⇔ ♥■ 14:27	Auto Test	<> ↓■ 14:27
	× Merná je	dnotka		Domo	× Náhrada / nový	uLožiť
Poklednice	🔍 Hl'adaf			Polladri	<ul> <li>Náhrada</li> </ul>	
all Surviy	Názov	Kód	Základná jednotka	Faktor jednotky		
Had .	Polliter	0.51	Liter	0.5 1	Názov * Kód * Faktor jednotky	Základná jednotka * v * Vyberte
	Kus	ks	Kus	1		
	Šálka	šálek	Kus	1 1	Presnosť Dve desotinné miesta	
	0.03	0.031	Liter	0.03 🗄		
	0.33	0.331	Liter	0.33 ž		
	0.25	0.251	Liter	0.25		
Nastavenie	0.2	0.201	Liter	(+) E		
€ <b>→</b> ostikať	0.1	0.101	Liter	0.1 ± 0.9 Max		

- Umožňuje upravovať a vytvárať nové merné jednotky.
- Novú mernú jednotku vytvoríte stlačením modrého tlačidla +.
- Názov ľubovoľné pomenovanie mernej jednotky.
- Kód ľubovoľný kód.
- Faktor jednotky prepočet voči základnej jednotke.
- Základná jednotka liter, kilogram a pod.



Nastavenia | Zariadenie | Zálohovať na USB

			Auto Test	🖒 💙 🗎 14:29
Domov	×	Zálohovať na USB		
Pokladnica				
.11				
Sklad				
			IMPORT/EXPORT ÚDAJOV	
			ARCHIVÁCIA ÚDAJOV OBNOVIŤ ÚDAJE	
Nastavenie				
<b>E→</b> odhiásiť				

- Možnosť vytvoriť a prípadne nahrať zálohu pokladnice.
- Archivácia údajov umožňuje vytvoriť zálohovací súbor.
- Obnovenie údajov umožňuje nahrať zálohovací súbor.
- Zálohovací súbor je vo formáte .zip (súbor sa nahráva v tomto formáte).

#### 63 Návod na archiváciu súborov

B)

- Po prihlásení do aplikácie eKasa vyberte možnosť "Nastavenia".
- Karta "Zariadenie", možnosť "Zálohovať na USB".
- Ďalej pokračujte importom/exportom údajov.
- Vyberte možnosť nahrať na cloud/nahrať na USB.
- Nahrať na cloud vyplňte meno a heslo používateľa (tie, ktoré ste dostali e-mailom a SMS pri registrácii aplikácie eKasa).
  - Vyplňte heslo ku konkrétnej zálohe a stlačte "Pokračovať".
  - Po úspešnom exportovaní sa zobrazí Archivácia údajov, Potvrdiť, Pokračovať, Dokončiť.
  - Nahrať na USB vyberte adresár na archiváciu.
    - Vyberte umiestnenie a potvrďte možnosťou "Vybrať".
    - Vytvorte heslo a stlačte "Pokračovať".
    - Potvrďte heslo a stlačte "Pokračovať".
    - Po úspešnom exportovaní sa zobrazí Archivácia údajov, Potvrdiť, Pokračovať, Dokončiť.

#### 64 Návod na obnovenie údajov

- Po prihlásení do aplikácie eKasa vyberte možnosť "Nastavenia".
- Karta "Zariadenie", možnosť "Zálohovať na USB".
- Obnovenie údajov:
- A) Vložiť z cloudu vyplňte meno a heslo používateľa (tie, ktoré ste dostali e-mailom a SMS pri registrácii aplikácie eKasa), vyberte požadovanú zálohu a stlačte "Pokračovať". Zadajte heslo a stlačte "Pokračovať". V ďalšom kroku potvrďte možnosť "Databáza". Po úspečnom importovaní sa zobrazí "Importovanie údajov a dokončiť".
- B) Vložiť z USB vyberte súbor na presunutie. Vyberte súbor z interného úložiska, prípadne z USB, zadajte heslo k archívu a stlačte "Pokračovať". Vyberte jednu z možností importovania, stlačte "Pokračovať". Po úspešnom importovaní sa zobrazí Importovanie údajov, Pokračovať a Dokončiť.



Nastavenia | Spoločnosť | Spoločnosť

- Obsahuje informácie o majiteľovi pokladničného zariadenia
- Názov spoločnosti názov podnikateľského subjektu.
- IČO Identifikačné číslo spoločnosti.
- Platca DPH Áno/Nie.
- Adresa spoločnosti adresa zapísaná v OR.
- Dôvody oslobodenia od DPH ak je spoločnosť oslobodená od DPH, treba vyplniť dôvod.
- Zodpovedná osoba prevádzkovateľ, majiteľ a pod.
- DIČ Daňové idenfikačné číslo.
- Informácie o pokladnici poznámka o pokladnici.
- Názov prevádzkarne číslo generované finančnou správou.
- Označenie pokladnice ak je v prevádzkarni jedna pokladnica, označenie je 1, ak je v jednej prevádzkarni pokladníc viac, prvá je 1, druhá 2 atď.
- Prevádzkové hodiny otváracie hodiny prevádzkarne.

Tieto informácie budú automaticky vyplnené nahraním identifikačných a autentifikačných súborov z certifikátu FSSR.
# 65 Nastavenia – Spoločnosť

Nastavenia | Spoločnosť | Spoločnosť

			Auto	Test		යා 💎 🗎 14:30				A	uto Test	යා 💎 🗎 14:30
Donev	×	Spoločnosť				uložiť	Domov	× sp	oločnosť			ULOŽIŤ
Poiladrica	Spolo	očnosť					Polladvice	Registračné	číslo			
all Defectly							all					
Notes	Názov Prikla	spoločnosti * ad spoločnosti		100 12345678	Platca DPH		<b>2</b>	Prevádzka				
	Adreso Prikla	a spolodnosti ad ulice		Dôvody oslobodenia od D	PH			Názov prevádzi 1	o		Prevádzková doba Pro - Bár 08 - 21 Sor 12 - 21	Prevádzka je na
	Ċislo d 1	Somu	Popiané číslo a	Miesto Priklad mesta	PSČ 10000			, Adresa prevádu Úziká	ky		Upresnecie adresv	adrese Označenie pokladnice * 1
	Zodpo Ján N	wedná osoba Nagy		DIČ* 8808080899	Štót New Zealand			Čislo domu		Popiané číslo	Miesto	PSČ
¢.	Inform	tácie o pokladnici mace o pokladně		IĈ DPH *				46		-	minums	
Cetterie							Cethiait	Gps X		Gps Y	Registračné číslo	



Nastavenia | Spoločnosť | Používatelia

- Umožňuje editovať a pridávať nových používateľov a administrátorov pracujúcich s eKasou.
- Používateľov pridáme stlačením modrého tlačidla +.
- Meno Meno používateľa (zobrazuje sa na bločku).
- Priezvisko Priezvisko používateľa (nezobrazuje sa na bločku).
- Osobné číslo vo formáte 1-XX.
- Jazyk Slovenčina.
- Úroveň prístupu Administrátor/Používateľ.
- PIN štvormiestny kód na prihlásenie do pokladnice.
- Prehľad stavu pokladnice umožní náhľad do Stavu pokladnice.
- Prehľad stavu skladu umožní náhľad do Stavu skladu.
- Príjem tovaru umožní vytvoriť Príjem tovaru na sklad.
- Účtenky umožní náhľad na bločky.
- Zmeniť hotovosť v pokladnici umoží manipulovať so začiatočným vkladom do pokladnice.
- Môže používať zľavu umožní používať zľavu na účtenku.
- Vrátenie tovaru umožní zadať Vrátenie tovaru na sklad.

#### 66 Používatelia

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenia | Spoločnosť | Používatelia







Nastavenia | Partneri | Partneri



- Umožní editovať a pridávať obchodných partnerov.
- Nového partnera pridáme stlačením modrého tlačidla + a vyplníme všetky polia označené hviezdičkou.
- Povinné polia Názov, IČO, DIČ.
- Zároveň môžeme dohľadať zálohové faktúry (proforma faktúry) a ďalej s nimi pracovať.



Nastavenia | Partneri | Partneri

Auto Te	est co 💎 🏾 14:31			Auto Test	ය 🗸 🗐 14:31
× Partner / nový		Domov	× Partner / nový		ULOŽIŤ
Partner		Pokladnica	IČ DPH	Obec Kr	aj
Obchodný partner	Ulica	Statucky Extent	Názov	Marža (%) P	Natca DPH
DIČ* IČO	Číslo domu Popisné číslo PSČ		Priezvisko		
IĈ DPH	Obec Kraj	s	E-mail Skupina partnerov PRIDAŤ SKUPINU		
Názov	Marža (%) Platca DPH	_			
Priezvisko			Objednávky Détum/Čas: Predajca		Suma
	Auto T       X     Partner / nový       Partner       Obchodný partner       Názov *       Dič *       lč DPH       Názov       Priezvisko	Auto Test       I 14:31         X       Partner / nový       ULOŽIŤ         Partner       Obchodný partner       Ulica         Názov *       Ulica       Obchodný partner         DIČ *       iČo       Číslo domu       Popisné číslo       PSČ         Názov       Marža (%)       Platea DPH       Perezvisko	Auto Test Italian     X Partner / nový     Partner     Obchodný partner     Názov *     Ulica     Dič *   ič DPH   Obce   Kraj     Názov   Marža (%)   Priezvisko	Auto Test ILICAT     X Partner / nový     Partner     Obchodný partner     Nizov*     Ulica     Díč*   ič   DPH   Obce   Kraj     Nizov   Marža (%)   Platca DPH     Objednánky   priezvísko     Objednánky   Díčaní (kontro)     Priezvísko     Objednánky     Díčaní (kontro)     Marža (%)     Platca DPH     Objednánky   Díčaní (kontro)     Díčaní (kontro)     Vato Testo (kontro)     Priezvísko     Díčaní (kontro)     Vizov     Marža (%)     Platca DPH     Objednánky   Díčaní (kontro)     Díčaní (kontro)     Vizov     Marža (%)     Priezvísko     Objednánky   Díšaní (kontro)     Díšaní (kontro)     Priezvísko     Díčaní (kontro)     Dížaní (kontro)     Dížaní (kontro)     Dížaní (kontro)	Auto Test         Auto Test           Y         Partner         Uso21         Y         Partner / nový           Obchodný partner         Ulica         Maria (%)         Priezvisko         Maria (%)         Priezvisko           Dúčov         Maria (%)         Polo         Kraj         Maria (%)         Priezvisko         Priezvisko           Priezvisko         Maria (%)         Placa DPH         Placa DPH         Diskury         Priezvisko         Priezvisko           Priezvisko         Maria (%)         Placa DPH         Diskury         Pata Z(%)         Placa DPH         Diskury         Diskury         Priezvisko         Priezvisko         Diskury         Diskury         Diskury         Priezvisko         Diskury         Diskury         Diskury         Priezvisko         Diskury         Diskury <th< th=""></th<>



Nastavenia | Partneri | Skupiny partnerov

#### O<sub>2</sub> eKasa manuál



• Umožňuje spravovať nadradené zložky partnerov.



Nastavenia | Informácie o aplikácii

- Zobrazí informácie o aplikácii O<sub>2</sub> eKasa.
- Meno eKasy vlastné pomenovanie pokladnice.
- Verzia aplikácie verzia eKasy a prípadných dodatočných modulov.
- ID aplikácie identifikátor aplikácie.
- Označenie vzdialeného prístupu ID prístupu pre vzdialenú správu pokladnice.
- CLD (VID) Identifikácia eKasy.
- IMSI Identifikátor IMSI.
- Typ zariadenia.
- Pripojenie pomocou zobrazí typ dátového pripojenia.
- Stav pripojenia na internet Aktívne/Neaktívne.
- Stav pripojenia k serveru Aktívne/Neaktívne.
- Používateľ Názov spoločnosti.
- IČO Identifikačné číslo spoločnosti.
- Odoslať chybové hlásenie Odošle informáciu IT o chybe.
- Vzdialený prístup Povoľuje možnosť vzdialenej správy.

# 69 Informácie o aplikácii

Nastavenia | Informácie o aplikácii

		Auto Test		ch 💎 🕯	14:31					Auto Te	st	co 💙 🗎 14	:31
	Nastavenie					Nastavenie							
Domov	POKLADNICA ZARIADENI	E SPOLOČNOSŤ PARTNERI	INFORMÁCIE O APLIKÁCII	EKASA NÁVODY	Domov	POKLADNICA	ZARIADENIE	SPOL	LOČNOSŤ	PARTNERI	INFORMÁCIE O APLIKÁCII	EKASA NÁVODY	
Poiladrica	V prípade problémov s O	2 eKasou, volajte na linku 0949 949 9 nižšie uvedené informácie	49. Pre jednoduchšie v	vriešenie vášho problému sa vás	Poldadrica	ID aplikácie			ae129aa bc9a-61	9-f9e8-45d2- 19a8696ad87	Appld		
att	operator more opplating				atti						IMSI číslo		-
Deficity Extent	Informácie o zariadeni				Statistic Statistics Skind						Typ zariadenia	Circle_Blue, Circle_Blu Fiskal1, CB-701, CB-70	ē. 1
	Názov eKasy		Označenie vzdialené	ho prístupu							10 Mar 2020	Point(1280, 80	0
	Verzia aplikácie	02 eKasa: 424 02eKasa_SK: 221	CLD (vID):			Informácie o p	oripojení				Informácie o zákazi	nikovi	
	ID aplikácie	ae129aa9-f9e8-45d2-	Appld		_	Pripojené por	0000		Wi-Fi (Sieť: adresa: 9	"02INET") IP 1.191.78.160	Uživateľ	Priklad spoločnos	8
		003001300900007	IMSI číslo		*:	Stav internetov	vého pripojenia	2		V poriadku	IČO	1234567	8
*			Typ zariadenia	Circle_Blue, Circle_ Fiskal1, CB-701, CB Point(1280,	Blue, -701 800)	Stav pripojenia	a k serveru	0		Nedostupné			
	Informácie o pripojení		Informácie o zákazn	likavi			CDOSL	LAT СНУВО	OVÚ HLÁŠKU	ORNOV PRIPOJE	T NEFUNKČNÉ VZ NIE K SERVERU VZ	ZDIALENÝ PRÍSTUP	



O<sub>2</sub> eKasa manuál



• Umožňuje odhlásenie používateľa z pokladnice.

## 71 Aktualizácia platobného terminálu

- Pripojte terminál k zariadeniu eKasa pomocou USB kábla.
- Párovanie správne nastavíte stlačením žltej šípky na termináli a následne stlačením čísla jeden. Pokračujte stlačením čísla dva pre USB a párovanie terminálu je dokončené.
- Spusťte aplikáciu eKasa, v ľavom dolnom rohu vyberte možnosť Nastavanie.
- Skontrolujte, či je povolené pole Použiť USB. V pravom hornom rohu je možnosť "Uložiť".
- Stav aktuálnej verzie skontrolujete priamo v termináli stlačením žltej šípky a následne čísla 2 pre informácie. Ak v sériovom čísle firmvéru, ktoré sa vám zobrazí na displeji terminálu, neuvidíte za číslom 57 písmeno "b", znamená to, že terminál beží na starej verzii firmvéru a treba ho aktualizovať.
- Aktualizáciu spustíte stlačením tlačidla "Aktualizácia firmvéru" v aplikácii eKasa.
- Aplikácia eKasa následne začne zo servera sťahovať potrebné dáta a na termináli prebehne aktualizácia na novú verziu. Po jej dokočení sa terminál reštartuje a dôjde k overeniu aktuálnej verzie. Rovnako môže dôjsť aj k ukončeniu aplikácie eKasa.

# 71 Aktualizácia platobného terminálu

- Ak došlo k ukončeniu aplikácie, znovu sa prihláste a skontrolujte na termináli aktuálnu verziu firmvéru. Urobíte to opäť stlačením žltej šípky a následne stlačením čísla 2. Teraz by ste už v sériovom čísle mali vidieť písmeno "b".
- Tým je nastavenie terminálu dokončené a možno ho začať používať.
- Upozornenie: Pred spustením samotnej aktualizácie treba spárovať pokladnicu O₂ eKasa a terminál s rovnakými prihlasovacími údajmi. Nemožno aktualizovať terminál v inej pokladnici eKasa, než ku ktorej bol pôvodne priradený.

# 72 Nastavenia - Tlačiarne

## O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenia | Zariadenie | Tlačiarne

#### රා 💎 🗎 14:29 Auto Test Auto Test 🖒 💎 🗎 14:29 Π Hladať Hladaf ..... ad Hlavná tlačiareň Názov Druh tlačiarne Názov Druh tlačiarne Hlavná tlačiareň Status Status Ξ Ξ OCOM M06 USB US8 Aktivny × ÷ OCOM M06 USB USB Aktivny × ÷ 1 Upravit Zmazať Hlavná tlačiareň $\odot$ Aktivny ٠ ٠ Ð Ð

- Obsahuje konfiguráciu pripojených tlačiarní.
- OCOM 58Z Štandardne dodávaná tlačiareň.
- OCOM 88A Tlačiareň do kuchyne (tzv. bonovacie zariadenie).
- OCOM M06 Bluetooth tlačiareň.
- Novú tlačiareň pridáte stlačením modrého tlačidla +, potom vyberte možnosť "vyhľadávanie", zvoľte typ pripojenia a potvrďte tlačiareň.
- Po pridaní a uložení tlačiarne možno nastaviť dodatočné funkcie.
- Upravovanie môžete aktivovať stlačením troch bodiek vpravo.

# 72 Nastavenia - Tlačiarne

O<sub>2</sub> eKasa manuál

Nastavenia | Zariadenie | Tlačiarne

		Aut	o Test			රා 💎 🗎 14:29
Domov	× Tlačiareň: OCC	M M06 USB				ULOŽIŤ
Pokladvica	Tlačiareň					
atili Suscely	Druh tlačiarne * USB	Názov * OCOM M06 USB	Hlavná tlačiareň		Aktivny	
94.00	Širka výpisu (počet znakov) 32	Zásuvka podporovaná	Rezačka dokladov	•		
			SKÚŠOBNÁ TLAČ			
Restavorio						
Cottant						

- Možnosti: Hlavná tlačiareň ak používate viac tlačiarní, označte tú hlavnú.
- Aktívna: aktivácia/deaktivácia tlačiarne.
- Zásuvka podporovaná vyberte, ak chcete používať pokladničnú zásuvku.
- Rezačka účtovných dokladov reže účtovné doklady (len tlačiareň do kuchyne 88A).
- Záhlavie účtovných dokladov.
- Päta účtovných dokladov.

V prípade otázok sa obráťte na O<sub>2</sub> Biznis zákaznícku linku **940** alebo **0940 940 940**.

www.o2.sk/ekasa

