

# Stručný postup aktivácie zariadenia O<sub>2</sub> eKasa

## Aktivácia eKasa zariadenia

1.

Podnikateľ si **zakúpi službu eKasa** spolu s jedným zo zariadení **O<sub>2</sub> eKasa**, ku ktorému dostane novú SIM kartu. **Zapojí potrebné komponenty** pre spustenie eKasy, SIM kartu vloží do O<sub>2</sub> zariadenia. V zariadení otvorí aplikáciu **Inštalácia eKasy**, v ktorej si vytvorí účet. V rámci inštalácie zadá telefónne číslo, na ktoré mu budú zaslané prihlasovacie údaje. Po overení telefónneho čísla sa mu zobrazí voľná licencia eKasa, ktorú si kliknutím pridá k zariadeniu. V poslednom kroku si **stiahne pokladničnú aplikáciu**.

## Finančná správa

Uvedený postup platí **pre podnikateľov**, ktorí predtým **nepoužívali ERP**, aj pre tých, ktorí **prechádzajú z ERP na O<sub>2</sub> eKasa**. Pre tieto kroky podnikateľ **nepotrebuje fyzicky vlastniť zariadenie O<sub>2</sub> eKasa**. Vzhľadom na veľké množstvo žiadostí ich preto odporúčame vybaviť v predstihu.

2.

Na stránke [www.financnasprava.sk](http://www.financnasprava.sk) sa podnikateľ prihlási do **Osobnej internetovej zóny** (ďalej OIZ) a požiada o pridelenie pokladničného kódu pre eKasu. V časti **Katalóg formulárov** vyberie **»Žiadosť o pridelenie kódu pokladnice e-kasa klient«**.

V žiadosti uvedie, že žiada o pridelenie **kódu ORP** (online registračnej pokladnice). Pre každé predajné miesto sa vyplní osobitná žiadosť. Ak je na jednom predajnom mieste používaných viacero eKás stačí vypísať iba jednu žiadosť. V žiadosti sa uvedie počet eKás na predajné miesto (časť PEKK vo formulári).

V prípade, že **podnikateľ je užívateľom ERP** a prechádza z ERP na **O<sub>2</sub> eKasa**, odporúčame v žiadosti uviesť dátum ukončenia pôvodnej ERP k 30. 6. 2019. Do tohto dátumu môže podnikateľ používať paralelne O<sub>2</sub> eKasu aj pôvodnú ERP. Po 30. 6. požiada podnikateľ servisnú organizáciu o fyzické ukončenie prevádzky ERP. Servisná organizácia vyberie z ERP fiškálnu pamäť, nahrá ju na dátové médium a odovzdá podnikateľovi, ktorý ju bude archivovať.

Po overení údajov uvedených v žiadosti podnikateľa **daňový úrad prideli kódu pokladnice eKasa klient**. Kód je doručený do OIZ do časti **e-kasa zóna** (daňový úrad má na vybavenie 30 dní, ale momentálne je to vybavované prioritne). V **e-kasa zóne** má podnikateľ prehľad všetkých svojich pokladníc s prideleným kódom.

3.

Po pridelení kódu pokladnice si v OIZ v časti e-kasa kliknutím na **»Detail«** pokladnice vygeneruje **identifikačný balíček** pre každú pokladnicu. Ide o XML súbor, ktorý identifikuje podnikateľa. Obsahuje identifikačné údaje podnikateľa, adresu predajného miesta (ak je odlišná od miesta podnikania alebo sídla) a kód pokladnice e-kasa. Tento kód musí byť vytlačený na každom platnom pokladničnom doklade vygenerovanom O<sub>2</sub> eKasou.

4.

Ďalej si v OIZ podnikateľ vygeneruje **autentifikačný balíček**, tzv. **»podpisový certifikát«**, ktorý identifikuje eKasu pri dátovej komunikácii so serverom Finančnej správy. V tomto kroku zadáva podnikateľ meno a heslo, ktoré by si mal uchovať, pretože ho bude zadávať pri inštalácii balíčka do O<sub>2</sub> eKasa zariadenia. **V prípade, že podnikateľ stratí heslo**, môže si kedykoľvek vygenerovať nový autentifikačný balíček.

5.

**Inštalácia identifikačného a autentifikačného balíčka do eKasa zariadenia.** Oba balíčky (identifikačný a autentifikačný) si podnikateľ stiahne do zariadenia O<sub>2</sub> eKasa a tým je pokladnica pripravená na vydávanie pokladničných bločkov.

6.

### **Odporúčame tiež aktivovať si platobný terminál k O<sub>2</sub> eKase**

V O<sub>2</sub> eKasa zariadení sa podnikateľ prihlási do eKancelárie na [www.ekancelaria.o2.sk](http://www.ekancelaria.o2.sk) s prihlasovacími údajmi, ktoré si zvolil pri registrácii a prišli mu v SMS správe. Prihlasovacím menom je podnikateľovo DIČ. Do aplikácie si podnikateľ importuje **doklad totožnosti** – občiansky preukaz alebo pas (v prípade pasu je potrebné priložiť aj doklad potvrdzujúci adresu bydliska konateľa, napr. účet za elektrinu, bankový výpis) a **výpis z obchodného alebo živnostenského registra** nie starší ako 6 mesiacov. V priebehu kontroly dokumentov (zväčša 2 pracovné dni) môže podnikateľa kontaktovať zástupca O<sub>2</sub> Slovakia.

**Po potvrdení na strane O<sub>2</sub> Slovakia je platobný terminál pripravený na používanie.** Ďalej prebieha schvaľovací proces na strane banky, ktorý môže trvať až 15 pracovných dní. Platby znížené o poplatok 0,99 % začnú prichádzať na účet po schválení bankou.

?

**V prípade otázok o fungovaní O<sub>2</sub> eKasy sa obráťte na *Zákaznícku linku 940* alebo 0940 940 940.**

**Otázky na Finančnú správu adresujte na *Infolinku Finančnej správy 048/43 172 22*.**